

**Договор № \_\_\_\_\_**  
аренды имущества

г. Ханты-Мансийск

\_\_\_\_\_ 2022 года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя директора Школьного Андрея Валерьевича, действующего на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 года № 13-Р-2157 «О распределении обязанностей между первым заместителем директора и заместителями директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», с одной стороны, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от \_\_\_\_\_ 2021 года № 13-Р-\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во владение и пользование имущество: Подземная автостоянка, площадью 5 511,0 кв.м., кадастровый номер 86:12:0000000:3567, расположенная по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Дунина-Горкавича, д.5,7, балансовой стоимостью 69 718 512,00 рублей (далее – имущество).

Имущество входит в состав государственной казны Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

1.2. Арендатор использует имущество для организации стоянки автотранспортных средств, путем предоставления в субаренду парковочных мест.

1.3. На момент подписания договора имущество не заложено, не арестовано, не передано в оперативное управление, хозяйственное ведение, аренду или безвозмездное пользование, не обременено иными правами третьих лиц.

### **2. Обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору имущество по передаточному акту.

2.1.2. Направить Арендатору требование, не позднее, чем за 1 месяц, о досрочном расторжении договора.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять от Арендодателя имущество по передаточному акту.

2.2.2. Использовать имущество по назначению в соответствии с пунктом 1.2 договора.

2.2.3. Обеспечить Арендодателю доступ к имуществу в любое время. Сообщить Арендодателю не позднее 24 часов об обнаружении признаков неисправного состояния имущества.

2.2.4. Поддерживать имущество в исправном состоянии, в том числе обеспечить его противопожарное состояние, осуществляет за свой счет текущий и капитальный ремонт и оплату эксплуатационных и коммунальных услуг (в отношении недвижимого имущества), а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией такого имущества.

2.2.5. В течение 10 дней со дня подписания передаточного акта заключить договоры на водо-, тепло-, электроснабжение, водоотведение, вывоз твердых коммунальных отходов, снабжение имущества иными ресурсами и не позднее 30 дней со дня подписания таких договоров предоставить Арендодателю их заверенные копии.

2.2.6. Не совершать сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и т.п.) без письменного согласия Арендодателя.

2.2.7. Соблюдать при использовании имущества технические регламенты о безопасности зданий и сооружений, о требованиях пожарной безопасности, градостроительные регламенты, экологические, санитарно-эпидемиологические требования, в том числе государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, а также иные правовые акты, которые содержат обязательные требования к состоянию и эксплуатации такого имущества, в том числе требования законодательства Российской Федерации в области энергосбережения.

2.2.8. Обеспечить защиту имущества от актов незаконного вмешательства и его антитеррористическую защищенность.

2.2.9. Не осуществлять перепланировку, переоборудование имущества без письменного разрешения Арендодателя.

2.2.10. Вернуть Арендодателю имущество по передаточному акту не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока действия или досрочного расторжения договора.

2.2.11. Вернуть Арендодателю имущество в надлежащем техническом состоянии, с учетом нормального износа. Арендатор безвозмездно передает Арендодателю все улучшения, неотделимые без вреда для имущества.

### **3. Платежи и расчеты по договору**

3.1. Арендная плата за владение и пользование имуществом составляет \_\_\_\_\_ рубль, в т.ч. НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Арендатор вносит арендную плату, без учета НДС, \_\_\_\_\_ ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца.

В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

Обязательства арендатора по внесению арендной платы в соответствии с пунктом 2 статьи 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации считаются исполненными со дня зачисления денежных средств в полном объеме на счет арендодателя.

НДС начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.2. Арендатор обязан вносить арендную плату по следующим реквизитам:

Получатель УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
(Депимущества Югры, л/сч 04872005370)

ИНН 8601003917

КПП 860101001

Счет банка получателя средств (ЕКС) 40102810245370000007

Номер счета получателя (КС) 03100643000000018700

Банк РКЦ г. Ханты-Мансийска

БИК 007162163

ОКТМО 71871000

(КБК): арендная плата 43011105072020000120

(КБК): пени 43011607090020000140;

Статус плательщика 08,

Назначение платежа: оплата по договору аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

#### **4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по договору, виновная сторона несет ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока внесения арендной платы, предусмотренного пунктом 3.1 договора, с Арендатора взыскивается неустойка, которая начисляется в размере 1/300 (одной трехсотой) ключевой ставки Банка России, действующей в день, за который начисляется неустойка, от суммы задолженности по арендной плате за каждые сутки, начиная со дня просрочки исполнения обязательства по день полной оплаты суммы задолженности.

4.3. Если имущество по вине Арендатора полностью уничтожено либо частично повреждено, либо затраты на ремонт будут несоразмерно большими по отношению к стоимости утраченного имущества, Арендатор вносит арендную плату за оставшийся период действия договора, возмещает реальный ущерб и иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реальный ущерб определяется на основании отчета об оценке такого ущерба, подготовленного в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

4.4. Применение санкций не освобождает Стороны от исполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

4.5. Споры между Сторонами подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

#### **5. Порядок изменения и расторжения договора**

5.1. Условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

Вносимые любой из Сторон предложения об изменении условий договора должны быть рассмотрены Сторонами в течение 30 календарных дней.

5.2. Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий договора:

5.2.1. Арендатор более 2 раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не внес арендную плату, независимо от ее последующего внесения.

5.2.2. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества.

5.2.3. В случае невыполнения Арендатором условий пунктов 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.9 договора.

5.3. Арендодатель имеет право на односторонний отказ от исполнения обязательств по договору в случае необходимости использования имущества для нужд органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, государственных учреждений и унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 договора.

## 6. Прочие условия

6.1. Срок действия договора аренды – 5 лет со дня подписания передаточного акта.

6.2. Арендодатель не несет ответственности за недостатки имущества, которые оговорены при заключении договора, либо должны быть обнаружены Арендатором во время осмотра и проверки имущества при его передаче.

6.3. Стороны пришли к соглашению о том, что обо всех нарушениях условий договора Арендодатель извещает Арендатора не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Арендатором обязательств по договору составляется Арендодателем в письменной форме и направляется Арендатору по почте, факсу, электронной почте либо нарочно. Адресом электронной почты для получения уведомления является: \_\_\_\_\_.

6.4. Сторона не позднее 10 дней со дня изменения у нее наименования, местонахождения, адресов официальных сайтов в сети Интернет, официального печатного издания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, банковских реквизитов или реорганизации обязана письменно сообщить другой Стороне об указанных изменениях.

Неисполнение Стороной условий настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные договором уведомление или платеж не были направлены надлежащим образом.

6.5. В остальном, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. Договор составлен в 3 экземплярах: по одному для каждой из Сторон и один в орган осуществляющий государственную регистрацию недвижимого имущества.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

### Арендодатель:

Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

ИНН / КПП 8601003917/860101001  
Адрес: 628006, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Ленина, 54/1  
Телефон: (3467) 30-32-10  
Факс: (3467) 30-32-77  
E-mail: [dgs@admhmao.ru](mailto:dgs@admhmao.ru)

### Арендатор:

\_\_\_\_\_  
А.В. Школьный  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Передаточный акт**  
**к договору аренды имущества**  
от \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_\_

г.Ханты-Мансийск \_\_\_\_\_ 2022года

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, представляемый Департаментом по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице заместителя директора Школьного Андрея Валерьевича, действующего на основании распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 октября 2018 года № 13-Р-2157 «О распределении обязанностей между первым заместителем директора и заместителями директора Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», передает, а \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, принимает: Подземную автостоянку, площадью 5 511,0 кв.м., кадастровый номер 86:12:0000000:3567, расположенную по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Ханты-Мансийск, ул.Дунина-Горкавича, д.5,7, балансовой стоимостью 69 718 512,00 рублей (далее – имущество).

Имущество находится в \_\_\_\_\_ состоянии.

**Арендодатель передал:**  
Департамент по управлению  
государственным имуществом  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

ИНН / КПП 8601003917/860101001  
Адрес: 628006, г. Ханты-Мансийск,  
ул. Ленина, 54/1  
Телефон: (3467) 30-32-10  
Факс: (3467) 30-32-77  
E-mail: [dgs@admhmao.ru](mailto:dgs@admhmao.ru)

**Арендатор принял:**

\_\_\_\_\_  
А.В.Школьный  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.