

Утверждено  
приказом Директора Государственного  
автономного учреждения культуры города Москвы  
"Парк культуры и отдыха "Сокольники"  
от «08» ноября 2021 г. № 164/ОД

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ**

**в электронной форме на право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества: ангара каркасного на Богородском шоссе 39х18х9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. номер 41012200013), закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»**

Дата аукциона «21» декабря 2021 года

г. Москва, 2021 г.

## СОСТАВ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

<b>Наименование разделов и приложений</b>
Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества: ангара каркасного на Богородском шоссе 39х18х9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. номер 41012200013), закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»
1. Общие сведения
1.1. Основные термины и определения
1.2. Общие положения об аукционе
2. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, порядок отзыва заявки на участие в аукционе
3. Сведения об Объекте аукциона
4. Стартовые условия проведения аукциона
5. Порядок ознакомления с Документацией об аукционе и осмотр имущества
6. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе
7. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов, требования к их оформлению
8. Порядок оплаты и возврата задатка
9. Порядок работы Аукционной комиссии
10. Порядок проведения аукциона
11. Обеспечение исполнения договора
12. Заключение договора по результатам проведения аукциона
13. Последствия признания аукциона несостоявшимся
Приложение 1 к Документации об аукционе. Письмо Департамента городского имущества города Москвы от 25.10.2021 г. № ДГИ-234957/21-(0)-1 «О согласовании сделки»
Приложение 2 к Документации об аукционе. Письмо-согласование Департамента культуры города Москвы от 21.09.2021 г. № ДК-01-10-22287/21
Приложение 3 к Документации об аукционе. Фотографии Объекта аренды
Приложение 4 к Документации об аукционе. Форма заявки (заявления) на участие в аукционе
Приложение 5 к Документации об аукционе. Проект договора аренды
Приложение 6 к Документации об аукционе. Приказ ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники» от 08.11.2021 г. № 164/ОД
Приложение 7 к Документации об аукционе. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
Приложение 8 к Документации об аукционе. Выводы об оценке рыночной стоимости права пользования Объекта аренды

**Извещение о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества: ангара каркасного на Богородском шоссе 39х18х9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. номер 41012200013), закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»**

**1. Организатор аукциона:**

Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники» (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники»)

Адрес: г. Москва, Сокольнический Вал, дом 1, стр. 1.

Телефон: (499) 268-05-31

Интернет-сайт: <http://www.park.sokolniki.com/>

E-mail: [m.babaeva@parksokolniki.info](mailto:m.babaeva@parksokolniki.info)

Контактное лицо: Бабаева Марина Александровна

Телефон: (499) 268-54-30, 8 926 351 73 66

**2. Специализированная организация:**

Общество с ограниченной ответственностью «Коммерческое бюро специальных проектов» (ООО «КБСП»)

Адрес Специализированной организации: г. Москва, ул. Матросская Тишина, д. 23, стр. 1, подъезд 10, 4 этаж, комната 3.

Телефон: 8 (916) 142-84-00

E-mail: [ooo.kbsp@mail.ru](mailto:ooo.kbsp@mail.ru)

Контактное лицо: Рыжова Марина Ивановна

Телефон: 8 (916) 142-84-00

**3. Предмет аукциона в электронной форме:** лот № 1 - право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества: ангара каркасного на Богородском шоссе 39х18х9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. номер 41012200013), закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники».

**Объект аукциона:** особо ценное движимое имущество некапитальный объект (металлический ангар), общей площадью 702,0 кв. м, расположенный по адресу: г. Москва, Богородское шоссе, д. 18, возле стр. 14 и стр. 13 (далее «Объект»).

**4. Целевое назначение движимого имущества и срок действия договора аренды:**

Цель использования имущества: складское, производственное;

Срок действия договора аренды: 5 лет.

**5. Начальная (минимальная) цена лота аукциона** – начальная ставка годовой арендной платы за Объект (с учетом налога на добавленную стоимость 20 %): 2 578 446 (Два миллиона пятьсот семьдесят восемь тысяч четыреста сорок шесть) рублей 00 копеек. Цена указана без учета эксплуатационных расходов и коммунальных платежей.

**6. Срок, место и порядок представления Документации об аукционе,** электронный адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается документация об аукционе: извещение о проведении аукциона и Документация об аукционе размещаются на официальных сайтах торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике и на электронной площадке [www.etp-torgi.ru](http://www.etp-torgi.ru). С извещением о проведении аукциона и Документацией об аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок. С Документацией об аукционе можно ознакомиться направив Организатору торгов или Специализированной организации

письменное обращение, в том числе в форме электронного документа на электронные адреса, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Извещения. За предоставление Документации об аукционе плата не взимается.

**7. Для участия в аукционе по лоту № 1, претендент обеспечивает перечисление задатка в размере: 1 289 223 (Один миллион двести восемьдесят девять тысяч двести двадцать три) рубля 00 копеек, без НДС.**

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями Документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

**8. Организатором аукциона не установлено обеспечение исполнения договора аренды.**

**9. Форма, порядок, место, дата и время начала и окончания приёма заявок на участие в аукционе:**

**9.1.** Заявки подаются на электронную площадку [www.etp-torgi.ru](http://www.etp-torgi.ru) в сети Интернет, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Документации об аукционе в электронной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или недопуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Заявитель вправе не позднее срока окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**9.2. Сроки, время подачи заявок и проведения аукциона**

Указанное в настоящей Документации об аукционе время – московское.

При исчислении сроков принимается время сервера электронной торговой площадки – московское.

**Начало приема заявок** на участие в аукционе – 10:00 часов «17» ноября 2021 г.

**Окончание приема заявок** на участие в аукционе – «17» декабря 2021 г. в 09:00 часов.

**Определение участников аукциона** – «20» декабря 2021 г.

**Проведение аукциона** (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – «21» декабря 2021 г. в 10:00 часов.

Подведение итогов аукциона: «22» декабря 2021 г.

**10. Порядок регистрации на электронной площадке**

**10.1.** Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

**10.2.** Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

**10.3.** Регистрации на электронной площадке подлежат Заявители, ранее незарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

**10.4.** Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки.

### **11. Организатор аукциона вправе:**

- отказаться от проведения аукциона по лоту не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, Документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальных сайтах торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (Пятнадцать) дней.

**12.** Победителем аукциона по лоту признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора по лоту.

**Внимание!** Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## 1. Общие сведения

### 1.1. Основные термины и определения

Для целей настоящего аукциона применяются следующие основные термины и определения:

**Предмет аукциона в электронной форме:** лот № 1 - право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества: ангара каркасного на Богородском шоссе 39x18x9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. номер 41012200013), закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники».

**Объект аукциона:** особо ценное движимое имущество некапитальный объект (металлический ангар), общей площадью 702,0 кв. м, расположенный по адресу: г. Москва, Богородское шоссе, д. 18, возле стр. 14 и стр. 13.

**Организатор аукциона** - Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники» (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники»).

**Специализированная организация** – юридическое лицо, привлеченное Организатором аукциона на основе договора для осуществления функций по организации и проведению аукциона - разработки документации об аукционе, опубликования и размещения извещения о проведении аукциона, проведении аукциона и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

**Арендодатель** – Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники» (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники»).

**Аукционная комиссия** – Комиссия для проведения открытых аукционов на право заключения договоров аренды имущества, аренды особо ценного движимого имущества Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники», созданная Организатором аукциона, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Состав Аукционной комиссии утвержден приказом ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники» от 23.11.2020 г. № 149/ОД.

**Документация об аукционе** - комплект документов, утвержденный Организатором аукциона, содержащий информацию о предмете аукциона, условиях и порядке его проведения, условиях и сроке подписания договора аренды, проект договора аренды.

**Заявитель** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе по лоту.

**Заявка на участие в аукционе** – является акцептом оферты, содержание которого соответствует условиям, установленным Документацией об аукционе, и поданным в срок и по форме, также установленными Документацией об аукционе.

**Участник аукциона** – заявитель, признанный Аукционной комиссией по результатам рассмотрения заявок участником аукциона по конкретному лоту.

**Победитель аукциона** – лицо, предложившее наиболее высокую цену предмета аукциона.

**Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене лота** - участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом предпоследним.

**Единственный участник** – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Документацией об аукционе, а также лицо, признанное единственным участником аукциона.

**Арендатор** - участник аукциона либо единственный участник, с которым заключается договор аренды по результатам аукциона.

**«Шаг аукциона»** составляет величину в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора. В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

**Оператор** – юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – электронная площадка).

**Регистрация на электронной площадке** – процедура заполнения персональных данных и присвоения персональных идентификаторов в виде имени и пароля, необходимых для авторизации на электронной площадке, при условии согласия с правилами пользования электронной площадкой.

**Открытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, находящийся в открытом доступе, не требующий регистрации на электронной площадке для работы в нём.

**Закрытая часть электронной площадки** – раздел электронной площадки, доступ к которому имеют только зарегистрированные на электронной площадке Организатор торгов и Заявители, позволяющий пользователям получить доступ к информации и выполнять определенные действия.

**«Личный кабинет»** - персональный рабочий раздел на электронной площадке, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на электронной площадке лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

**Электронный аукцион** - аукцион, проводящийся посредством интернета, на специализированных сайтах электронных торговых площадок.

**Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такой документ.

**Электронный образ документа** – электронная копия документа, выполненного на бумажном носителе, заверенная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени лица, направившего такую копию документа.

**Электронное сообщение (электронное уведомление)** – любое распорядительное или информационное сообщение или электронный документ, направляемый пользователями электронной площадки друг другу в процессе работы на электронной площадке.

**Электронный журнал** – электронный документ, в котором Оператором посредством программных и технических средств электронной площадки фиксируется ход проведения процедуры аукциона в электронной форме.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к

другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию; реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Форма проведения торгов** – аукцион в электронной форме с открытой формой подачи предложений о цене.

## **1.2. Общие положения об аукционе**

**1.2.1.** Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее «Приказ ФАС»), письмом Департамента городского имущества города Москвы от 25.10.2021 г. № ДГИ-234957/21-(0)-1 «О согласовании сделки», письмом-согласованием Департамента культуры города Москвы от 21.09.2021 г. № ДК-01-10-22287/21.

**1.2.2.** Любое заинтересованное лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, со дня начала приема заявок вправе направить на электронный адрес Оператора запрос о разъяснении размещенной информации. Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Организатора торгов для рассмотрения при условии, что запрос поступил Организатору торгов не позднее 3 (Трех) рабочих дней до окончания подачи заявок. В течение 2 (Двух) рабочих дней со дня поступления запроса Организатор торгов предоставляет Оператору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**1.2.3.** Место проведения аукциона: электронная площадка [www.etp-torgi.ru](http://www.etp-torgi.ru) в сети Интернет.

Дата и время проведения аукциона: 10-00 часов «21» декабря 2021 г.

**1.2.4.** Дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: «17» декабря 2021 г. в 9-00 час. 00 мин. по московскому времени.

**1.2.5.** Дата начала рассмотрения заявок: «17» декабря 2021 г.

**1.2.6.** Организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона по лоту не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом задатки возвращаются заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 (Пятнадцати) дней.

**1.2.7.** Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.



В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме Оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию Организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

**1.2.8. Внимание!** Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## **2. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе, порядок отзыва заявки на участие в аукционе**

**2.1.** Дата начала приема заявок: 10 час. 00 мин. «17» ноября 2021 года.

**2.2.** Дата и время окончания приема заявок: «17» декабря 2021 г. в 09 час. 00 мин.

**2.3.** Заявки подаются на электронную площадку [www.etp-torgi.ru](http://www.etp-torgi.ru) в сети Интернет, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в Документации об аукционе в электронной форме.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока не регистрируются программными средствами.

В течение одного часа со времени поступления заявки Оператор сообщает Заявителю о ее поступлении путем направления уведомления.

Решения о допуске или недопуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Заявитель вправе не позднее срока окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку.

В случае отзыва Заявителем заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Организатора торгов, о чем Заявителю направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

**2.3.** Место, дата и время начала рассмотрения заявок Аукционной комиссией: рассмотрение заявок начинается с момента окончания приема заявок и не превышает десять дней с даты окончания приема заявок.

## **3. Сведения об Объекте аукциона:**

**Объект аукциона:** особо ценное движимое имущество некапитальный объект (металлический ангар), общей площадью 702,0 кв. м, расположенный по адресу: г. Москва, Богородское шоссе, д. 18, возле стр. 14 и стр. 13.

**Цель использования имущества:** складское, производственное.

## **4. Стартовые условия проведения аукциона**

**Начальная (минимальная) цена лота аукциона** – начальная ставка годовой арендной платы за Объект (с учетом налога на добавленную стоимость 20 %): 2 578 446 (Два миллиона пятьсот семьдесят восемь тысяч четыреста сорок шесть) рублей 00 копеек. Цена указана без учета эксплуатационных расходов и коммунальных платежей.

**Шаг аукциона** составляет величину в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора. В случае, отсутствия предложений о цене договора от участников аукциона «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Условия перечисления Организатору аукциона арендной платы - в соответствии с

проектом договора аренды (приложение 5 к настоящей Документации об аукционе).

Стоимость коммунальных услуг, услуг телефонной связи, телематической связи (Интернет) и т.д. не включена в арендную плату и в случае их необходимости компенсируется Арендатором отдельно.

Срок действия договора аренды: 5 лет.

Передача Объекта производится по Акту приемки-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 14-ти дней с даты заключения договора аренды.

Арендатор самостоятельно до начала эксплуатации Объекта по целевому назначению получает разрешительные документы необходимые для эксплуатации Объекта по целевому назначению, а в случае необходимости - выполняет необходимые работы на Объекте. Арендатор обязан за свой счет оборудовать помещения Объекта в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 "О противопожарном режиме" и самостоятельно несет ответственность на все нарушения противопожарных норм и правил на Объекте.

Арендатор обязан поддерживать Объект в исправном техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет его ремонт.

Арендатор самостоятельно или за свой счет принимает все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта.

Арендатор не вправе производить какую-либо перепланировку или переоборудование Объекта либо его части без письменного разрешения Арендодателя, разработки и согласования с Арендодателем соответствующего проекта.

Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

Арендатор обязан осуществлять уход за прилегающей к Объекту территорией (не менее 5 метров от здания), в зимний период регулярно чистить территорию и крышу от снега и наледи, и нести ответственность перед контролирующими государственными органами за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по содержанию Объекта.

Арендатор обязан соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности, использования земли, водных и иных природных ресурсов.

**Арендатор не вправе:**

- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды;
- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору аренды другому лицу.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора аренды Объекта, договор аренды подписывается с участником, сделавшим предпоследнее предложение о размере арендной платы на аукционе. В случае отказа от подписания договора аренды победителя и/или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, задатки, перечисленные ими для участия в аукционе, не возвращаются и подлежат удержанию Организатором аукциона.

## **5. Порядок ознакомления с Документацией об аукционе и осмотр имущества**

**5.1.** Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на сайте Департамента города Москвы по конкурентной политике, и на электронной площадке [www.etp-torgi.ru](http://www.etp-torgi.ru).

**5.2.** С извещением о проведении аукциона и Документацией об аукционе можно ознакомиться на официальных сайтах торгов и на электронной площадке с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах торгов до даты окончания приема заявок.

С Документацией об аукционе можно ознакомиться направив Организатору торгов или Специализированной организации письменное обращение, в том числе в форме электронного документа на электронные адреса, указанные в пунктах 1 и 2 Извещения.

**5.3.** Документация об аукционе предоставляется бесплатно в течение двух рабочих дней с

момента поступления указанного в п. 5.2 запроса.

**5.4.** Осмотр движимого имущества, выставленного на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона Государственное автономное учреждение культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники» без взимания платы.

Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества, лицо, желающее осмотреть его, направляет запрос в произвольной форме в электронном виде на электронную почту Специализированной организации ООО «КБСП» (п. 2 Извещения) с указанием следующих данных:

- название организации (если имеется), индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица, желающего осмотреть имущество;
- предмет и дата аукциона;
- действующий контактный телефон и адрес электронной почты

с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 1-й страницы паспорта).

Для иностранных лиц копии должны быть легализованы и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык (апостиль).

В течение двух рабочих дней с момента получения запроса на осмотр Объекта «смотровое письмо» будет направлено на электронный адрес заявителя, указанный в обращении, с указанием даты и времени осмотра.

## **6. Требования к участникам аукциона. Условия допуска к участию в аукционе**

**6.1.** Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды и подавшее заявку на участие в аукционе.

**6.2.** Аукцион проводится без ограничения по составу участников.

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанным в Документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам аукциона:

- наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе в электронной форме;

- невнесения задатка в порядке, размере и сроки, указанные в Документации об аукционе в электронной форме;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе в электронной форме.

Перечень указанных оснований отказа Заявителю в участии в аукционе в электронной форме является исчерпывающим.

**6.3.** В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с Документацией об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких

Заявителей или Участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

## **7. Исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов, требования к их оформлению**

**7.1.** Заявка подается путем заполнения ее электронной формы с приложением электронных образов необходимых документов, предусмотренных Приказом ФАС.

**7.2.** Подача заявки на участие в аукционе является акцентом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

**7.3.** Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот.

**7.4.** Перечень документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе:

Заявка на участие в торгах по форме, утвержденной настоящей Документацией об аукционе (приложение 4 к Документации об аукционе в электронной форме);

**Для юридических лиц:** выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки;

**Для индивидуальных предпринимателей:** выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка из ЕГРИП), полученная не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов Документации об аукционе в электронной форме, или нотариально заверенная копия такой выписки;

**Для иных физических лиц:** копия документа, удостоверяющего личность. Для граждан РФ - копия общегражданского паспорта РФ (разворот 2-3 страницы и страница с отметкой о регистрации);

**Для иностранных лиц:** документ о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за 6 (Шесть) месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона в электронной форме;

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку:

- для юридического лица:

копия решения/протокола о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее - руководитель) или копия приказа о назначении физического лица на должность руководителя;

В случае если от имени Заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, заверенную печатью Заявителя и подписанную руководителем Заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо такую доверенность, удостоверенную нотариусом (для физических лиц или индивидуальных предпринимателей). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

Копии учредительных документов (для юридических лиц);

Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами

юридического лица и если для Заявителя заключение договора аренды, внесение задатка являются крупной сделкой. Указанное решение оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении особо ценного движимого имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества, подписанные руководителем юридического лица или физическим лицом, индивидуальным предпринимателем с расшифровкой фамилии, имени, отчества и должности (если имеется) и заверенные круглой печатью (в случае наличия) юридического лица или индивидуального предпринимателя (в свободной форме).

В случаях, предусмотренных Документацией об аукционе в электронной форме, - также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок оплаты и возврата задатка**

**8.1. Для участия в аукционе претендент обеспечивает перечисление задатка в размере: 1 289 223 (Один миллион двести восемьдесят девять тысяч двести двадцать три) рубля 00 копеек, без НДС.**

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки. При подаче заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями Документации об аукционе, соглашение о задатке считается совершенным в письменной форме.

**8.2. Порядок возврата задатка, внесенного лицом, с которым заключается договор аренды, определяется правообладателем имущества в соответствии с положениями Приказа ФАС.**

**8.3. Задаток возвращается всем участникам аукциона, которые участвовали в аукционе в электронной форме, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола аукциона в электронной форме.**

**8.4. В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи объекта аренды. При этом, заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.**

**8.5. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды, он утрачивает право на аренду движимого имущества, задаток ему не возвращается.**

**8.6. В случае отказа Организатора торгов от проведения аукциона, задатки возвращаются Заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.**

**8.7. Для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, и для лица, признанного единственным участником аукциона заключение договора аренды также является**

обязательным. При уклонении или отказе указанных лиц от подписания договора аренды задаток им не возвращается.

**8.8.** Задаток возвращается победителю аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения с ним договора аренды.

## **9. Порядок работы Аукционной комиссии**

**9.1.** Аукционная комиссия создается Организатором торгов.

Аукционная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией об аукционе.

**9.2.** Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

**9.3.** Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок Аукционной комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Срок рассмотрения заявок на участие в торгах на право заключения договора аренды не может превышать 5 (Пять) рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в торгах.

**9.4.** Если на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Аукционная комиссия признает аукцион несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

**9.5.** Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором торгов на официальных сайтах торгов, а также на электронной площадке в день окончания рассмотрения заявок.

**9.6.** Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

## **10. Порядок проведения аукциона**

**10.1.** Аукцион проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, Документации об аукционе, на «шаг аукциона» в пределах от 5 % до 0,5 % начальной (минимальной) цены договора.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – цена годовой арендной платы в расчете за всю площадь объекта с учетом НДС.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ Участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

**10.2.** Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

**10.3.** При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

**10.4.** При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, согласно регламента электронной площадки, от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

**10.5.** В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

**10.6.** Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

**10.7.** Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**10.8.** Оператор вправе приостановить проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона начинается с того момента, на котором аукцион был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона, времени приостановления и возобновления аукциона, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

**10.9.** Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

**10.10.** Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

**10.11.** Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

**10.12.** В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта аренды и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

## **11. Обеспечение исполнения договора**

**11.1.** Организатором аукциона не установлено обеспечение исполнения договора аренды.

## **12. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

**12.1.** Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, входящий в состав настоящей Документацией об аукционе. Подписанный проект договора победитель должен представить Организатору в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения протокола о результатах аукциона и проекта договора от Организатора.

Имущество передается Арендатору по акту приема-передачи, содержащему сведения о его состоянии. Если при приемке будут обнаружены недостатки, не оговоренные в договоре аренды, то они должны быть зафиксированы в акте.

**12.2.** Подписание договора аренды по результатам аукциона происходит в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ. Не допускается заключение договора аренды по результатам аукциона ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

**12.3.** В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей Документацией об аукционе.

**12.4.** В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 12.3 настоящей Документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальных сайтах торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**12.5.** В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей Документацией об аукционе, не представил Организатору аукциона подписанный договор, переданный ему



Организатором аукциона на подписание, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

**12.6.** В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 12.4 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к Документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

**12.7.** Арендная плата по договору ежегодно корректируется в соответствии с величиной коэффициента инфляции в сторону увеличения, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и/или города Москвы.

Арендная плата не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

**12.8.** В случае перемены собственника или обладателя имущественного права на движимое имущество действие договора аренды, заключенного по результатам аукциона, не прекращается и проведение нового аукциона не требуется.

**12.9.** Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении 5.

**12.10.** При заключении и исполнении договора аренды по лоту изменение условий договора, указанных в настоящей Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

### **13. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

**13.1.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**13.2.** В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в пункте 13.1 настоящей Документации об аукционе, Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

## Приложение 1 к Документации об аукционе



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО  
ИМУЩЕСТВА ГОРОДА МОСКВЫ**

1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1, Москва, 125993  
Телефон: (495)777-7777, факс: (499) 652-66-52  
E-mail: dgi@mos.ru, http://www.mos.ru/dgi  
ОКПО 16412348, ОГРН 1037739510423,  
ИНН/КПП 7705031674/770301001

ГАУК Г. МОСКВЫ «ПКМО «СОКОЛЬНИКИ»

ул. Сокольнический Вал, д. 1 стр 1, г. Москва,  
107113

25.10.2021 № ДГИ-234957/21-(0)-1  
на № Б/Н от 29.09.2021



125710 63 22916 8

### О согласовании сделки

Обращение Государственного автономного учреждения культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники» (далее – заявитель) (вх. от 29.09.2021 № ДГИ-234957/21-(0)-0) по вопросу дачи согласия на заключение договора аренды в отношении особо ценного движимого имущества рассмотрено.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Москвы от 20 февраля 2013 г. № 99-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте городского имущества города Москвы», приказом Департамента городского имущества города Москвы от 19 апреля 2019 г. № 91 «О порядке согласования сделок в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы или органами власти города Москвы», учитывая согласие Департамента культуры города Москвы от 21.09.2021 № ДК-01-10-22287/21, Департамент городского имущества города Москвы дает согласие заявителю на заключение договора аренды по результатам проведения аукциона в отношении особо ценного движимого имущества: ангар каркасный на Богородском шоссе 39х18х9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. № 41012200013) на следующих условиях:

- цель использования имущества – складское, производственное;
- начальный размер ставки арендной платы за указанное особо ценное движимое имущество в год – не ниже рыночной, установленной на основании отчета об определении рыночной ставки арендной платы, действующего на момент заключения договора аренды;
- срок действия договора аренды – 5 лет.

Срок действия согласия Департамента городского имущества города Москвы на совершение сделки – 6 месяцев со дня регистрации настоящего письма-согласования.

Заявителю:

- Организовать проведение аукциона на право заключения договора аренды в отношении указанного особо ценного движимого имущества с использованием Единой Торговой площадки города Москвы (официальный сайт: <http://www.tender.mos.ru>).

- В срок, не превышающий трех рабочих дней с даты подписания договора аренды, представить в Департамент городского имущества города Москвы для учета заверенную копию указанного договора, а также отчет об определении рыночной ставки арендной платы.

- В указанный срок представить заверенную копию договора аренды в Департамент культуры города Москвы.

- Внести сведения о заключенном договоре аренды в автоматизированную информационную систему «Реестр государственных учреждений города Москвы».

Почтовый адрес Департамента городского имущества города Москвы: 125993, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1. Официальный сайт: Мэра Москвы <http://mos.ru/>.

**Первый заместитель  
руководителя Департамента  
городского имущества города  
Москвы**



**Е.Ю. Спесивцева**

Голополосова К.Е.  
8 (495)-957-75-00 доб. 36 -194



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Петровка ул., д. 17, стр. 11, г. Москва, 107031  
Телефон/факс: (495) 680-34-33, (495) 630-21-57, факс: (495) 623-69-11  
E-mail: [pridemajaj@culture.mos.ru](mailto:pridemajaj@culture.mos.ru), <http://kultura.mos.ru>  
ОКПО 17669189, ОГРН 1027739805180, ИНН/КПП 7702155282

Директору Государственного  
автономного учреждения  
культуры города Москвы  
"Парк культуры и отдыха  
"Сокольники"  
А.В.ЛАПШИНУ

Уважаемый Андрей Витальевич!

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", постановлением Правительства Москвы от 21 декабря 2010 г. № 1076-ПП "О порядке осуществления органами исполнительной власти города Москвы функций и полномочий учредителя государственных учреждений города Москвы" и приказом Департамента культуры города Москвы (далее – Департамент) от 9 декабря 2020 г. № 800/ОД "Об имуществе государственных учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы" Департамент рассмотрел Вашу заявку от 1 сентября 2021 г. № И-01-01-13-2685/21 и согласовывает Государственному автономному учреждению культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Сокольники" (далее – Учреждение) заключение сделки по передаче в аренду объекта особо ценного движимого имущества – ангара каркасного с торцевыми и боковыми воротами (инвентарный номер 41012200013) с адресным ориентиром: город Москва, Богородское шоссе, дом 18, возле строения 14 и строения 13, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на следующих условиях:

- срок действия договора аренды – 5 лет;
- целевое назначение – складское, производственное;
- ставка арендной платы за объект в год – не ниже рыночной, установленной на основании отчета об оценке, выполненного независимым оценщиком не ранее 2 месяцев с даты подачи заявки;
- порядок заключения договора аренды – по результатам проведения конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

Заключение указанного договора подлежит предварительному согласованию с Департаментом городского имущества города Москвы (далее – ДГИ) в порядке, утвержденном приказом ДГИ от 19 апреля 2019 г. № 91 "О порядке согласования сделок в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными учреждениями города Москвы или органами власти города Москвы" (в редакции приказа ДГИ от 1 июня 2020 г. № 126).

После заключения договора его заверенная копия в течение 3 рабочих дней в обязательном порядке представляется в Департамент для учета и корректировки размера субсидий, предоставленных учреждению из бюджета города Москвы на выполнение государственного задания.

Настоящее согласование действительно в течение 3 месяцев с даты подписания.

Обращаю Ваше внимание, что включение в договор аренды положений о возобновлении договора аренды на тех же условиях на неопределенный срок по истечении срока договора недопустимо; пункт 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации применению не подлежит.

По истечении срока действия договора аренды (5 лет), он не может быть:  
продлен путем заключения дополнительного соглашения;  
заключен на новый срок (новый договор аренды) без согласования Департамента и ДГИ.

Заместитель руководителя –  
руководитель контрактной службы

А.В.Ивлев

А.С. Киселев  
8-(495)-995-51-74 (доб. 410)  
В.А. Глебов (568-74)  
И.Д. Соколов (568-27)

Фотографии Объекта аренды



Приложение 4 к Документации об аукционе

Форма заявления на участие в аукционе

ЗАЯВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАТОРУ АУКЦИОНА (ЛОТ № \_\_\_\_)

(наименование организатора аукциона)

на участие в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества ангара каркасного на Богородском шоссе 39х18х9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. номер 41012200013), закрепленного на праве оперативного управления за Государственным автономным учреждением культуры города Москвы «Парк культуры и отдыха «Сокольники»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

1. Настоящим Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, полное наименование для юридического лица)

в лице

действующего на основании<sup>1</sup>

(Устава, Положения и т.д.)

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
кем выдан \_\_\_\_\_

Место жительства и/или регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

(заполняется индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом)

Документ о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица:  
\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_, Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Место нахождения заявителя: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

Представитель заявителя \*\* \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Действует на основании \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

Место жительства и/или регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Электронная почта \_\_\_\_\_

сообщает, что принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества, размещенного по адресу:

<sup>1</sup> Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

\*\* Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности



Дата аукциона: «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Номер извещения аукциона \_\_\_\_\_, № лота аукциона \_\_\_\_  
Общая площадь Объекта аукциона \_\_\_\_\_ кв. м

Адрес размещения движимого имущества (Объекта аукциона): \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ сумма прописью

в сроки и в порядке установленные в Документации об аукционе. Заявитель уведомлён, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов и подписать акт приема-передачи движимого имущества в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию имущества, указанные в Документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

3. Заявителю понятны все требования к использованию движимого имущества, положения и требования Документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние имущества **и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.**

4. Заявитель извещён о том, что:

4.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.2. При уклонении (отказе) победителя торгов (участника аукциона, с которым заключается договор аренды) от подписания договора аренды и/или подписания акта приема-передачи в установленные сроки он(они) утрачивает(ют) право на аренду движимого имущества, задаток ему(им) не возвращается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, Документацией об аукционе и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставяемого на аукцион имущества. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на условиях и с учетом требований, указанных в документации об аукционе.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона имущества, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

### Платежные реквизиты заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

ИНН заявителя													
КПП заявителя													

(Наименование Банка в котором у заявителя открыт счет; название города, где находится банк)

р/с или (л/с)																		
к/с																		
БИК																		

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность, ФИО и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

М.П.

**Приложение 5 к Документации об аукционе  
Проект договора аренды**

**Договор № \_\_\_\_\_  
аренды движимого имущества**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.

город Москва

**Государственное автономное учреждение культуры города Москвы "Парк культуры и отдыха "Сокольники"**, именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Директора Лапшина Андрея Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, на основании результатов открытого аукциона (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. ), в соответствии с письмом-согласием Департамента культуры города Москвы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (приложение 1) и письмом-согласием Департамента городского имущества города Москвы от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (приложение 2) заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование движимое имущество, ангар каркасный с торцевыми и боковыми воротами (инвентарный номер 41012200013), расположенный по адресному ориентиру: г. Москва, Богородское шоссе, д. 18, возле стр. 14 и стр. 13, находящийся в оперативном управлении Арендодателя (далее - Объект), для использования в целях: складское, производственное. Общая полезная площадь объекта, передаваемого в аренду, составляет 702,0 кв.м.

1.2. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.3. Технические характеристики и иные сведения об Объекте указаны в проекте размещения некапитального объекта ГАУК г. Москвы ПКиО «Сокольники», согласованного в установленном законом порядке (Приложение № 3).

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается с "\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г. до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не более 5 лет).

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и не подлежит государственной регистрации.

Условия заключенного Договора аренды применяются с даты, указанной в п. 2.1 Договора.

В случае, если Арендатор не занимает Объект на дату, указанную в п. 2.1 Договора, условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются с момента фактической передачи Объекта по акту приема-передачи, но не позднее 14 (четырнадцать) календарных дней с даты заключения Договора.

2.3. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2.4. По окончании срока аренды, предусмотренного пунктом 2.1 Договора Арендатор обязан не позднее указанной даты вернуть Объект аренды Арендодателю в порядке, указанном в разделе 3 настоящего Договора.

**3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА**

3.1. Передача Объекта, указанного в разделе 1, производится по Акту приемки-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 14 дней с даты заключения Договора. Техническая документация не передается.

В акте фиксируется техническое состояние Объекта на момент сдачи его в аренду.

В случае необоснованного уклонения Арендатора от подписания Акта приемки-передачи в течение 1 (Одного) месяца с момента подписания настоящего Договора, Договор считается не заключенным.

3.2 При прекращении действия Договора аренды Объект передается Арендатором Арендодателю по Акту приемки-передачи не позднее 14 дней в том состоянии не худшем, чем то, в котором его получил, передавая, в том числе, все произведенные в объекте неотделимые улучшения.

3.3 В случае проведения Арендатором работ по неотделимым улучшениям с согласия Арендодателя вопросы и условия их проведения и возмещения затрат Арендатора являются предметом иного соглашения Сторон.

3.4 Расходы, связанные с приемкой-передачей Объекта, несет Арендатор.

#### **4. СОХРАННОСТЬ ОБЪЕКТА**

4.1 Сохранность Объекта в числе прочих обеспечивается путем его страхования от рисков утраты и порчи.

4.2 Страхование Объекта осуществляется Арендатором. Выгодоприобретателем по договору страхования является Арендодатель.

4.3. Арендатор в течение 10 (десяти) дней с даты заключения Договора аренды предоставляет Арендодателю оригинал страхового полиса. Страхование осуществляется в страховых компаниях, имеющих разрешительные документы на данный вид деятельности.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

##### **5.1. Права Арендодателя:**

5.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право на вход в арендуемый Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня с 09.00 до 18.00 ч, а в случае аварии - в любое время суток. При наличии в Объекте инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций работники ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб Арендодателя имеют право на незамедлительный доступ в Объект в любое время суток.

5.1.2. При наступлении страхового случая Арендодатель вправе создать комиссию и производить осмотр Объекта с целью принятия решения о целесообразности восстановления Объекта.

5.1.3. Ежегодно проводить корректировку арендной платы в соответствии с величиной коэффициента инфляции, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, законодательством Российской Федерации и/или города Москвы.

5.1.4. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

5.1.5 Арендодатель вправе проводить оценку рыночной стоимости Объекта аренды в случаях:

- заключения договора аренды на новый срок (или рассмотрения вопроса о продлении срока аренды по Договору);
- возникновения конфликтных ситуаций,
- наступления нового финансового года,
- повышения уровня инфляции,
- проведения ремонтных работ на Объекте за счет средств Арендодателя.

##### **5.2. Обязанности Арендодателя:**

5.2.1. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора передать Объект аренды Арендатору по Акту приема-передачи.

5.2.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

5.2.3. Направлять уведомления в случаях:

- корректировки величины арендной платы;
- принятия решения о прекращении действия настоящего Договора по истечении срока его действия, не позднее 30 (тридцати) календарных дней,
- принятия решения о досрочном расторжении Договора.

5.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

##### **5.3. Права Арендатора:**

5.3.1. С согласия Арендодателя установить на фронтальной части Объекта вывеску со своим названием, которая подлежит демонтажу при выезде из занимаемого Объекта без ущерба Объекту.

#### **5.4. Обязанности Арендатора:**

*В части арендной платы, оплаты коммунальных и эксплуатационных услуг*

5.4.1 Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект в срок и в объеме, установленный настоящим Договором, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги в установленные соответствующими оглашениями сроки.

5.4.2 В случае корректировки арендной платы или изменения методики расчета (формулы расчета, используемых при расчете коэффициентов и др.) изменения по результатам независимой оценки, Арендатор обязан заключить с Арендодателем дополнительное соглашение к Договору об изменении размера арендной платы на условиях, предложенных Арендодателем, в течение одного месяца с момента получения соответствующего письменного уведомления или проекта соглашения.

В случае неподписания Арендатором нового расчета в указанные выше сроки, Арендодатель имеет право подписать расчет в одностороннем порядке, проинформировав об этом Арендатора заказным уведомлением. При этом Арендатор обязан оплачивать арендную плату по такому расчету.

*В части приемки, сдачи Объекта и использования Объекта.*

5.4.3 Арендатор обязан в течение 14 дней с даты заключения Договора принять Объект от Арендодателя по Акту приемки-передачи.

5.4.4. Арендатор обязан использовать Объект исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

5.4.5 Арендатор обязан не позднее, чем за один месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

Возврат Арендатором имущества в исправном состоянии производится Арендодателю по Акту приемки-передачи.

Возврат имущества в неудовлетворительном состоянии отражается в Акте приемки-передачи, в котором определяется ущерб, нанесенный Объекту, и сроки его возмещения.

5.4.6. Арендатор за свой счет осуществляет разработку проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и уплачивает все соответствующие платежи, установленные действующим законодательством РФ.

5.4.7. Арендатор самостоятельно до начала эксплуатации Объекта по целевому назначению получает разрешительные документы необходимые для эксплуатации Объекта по целевому назначению, а в случае необходимости - выполняет необходимые работы на Объекте. Арендатор обязан за свой счет оборудовать помещения Объекта в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 "О противопожарном режиме" и самостоятельно несет ответственность на все нарушения противопожарных норм и правил на Объекте.

*В части содержания Объекта и допуска в него*

5.4.8 Арендатор обязан поддерживать Объект в исправном техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет его ремонт.

Арендатор самостоятельно или за свой счет принимает все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта.

5.4.9 Арендатор обязан:

- обеспечить доступ специалистов эксплуатирующих служб Арендодателя в Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций;
- при наличии инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в Объект работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб в любое время суток;
- обеспечить беспрепятственный допуск в Объект представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием аналогичных Объектов.

*В части ремонта Объекта.*

5.4.10. Арендатор не вправе производить какую-либо перепланировку или переоборудование Объекта либо его части без письменного разрешения Арендодателя, разработки и согласования с Арендодателем соответствующего проекта.

5.4.11. Арендатор обязан производить ремонт Объекта. Сроки, объем и условия производства ремонта объекта устанавливаются по согласованию между Арендодателем, Арендатором.

5.4.12. В случае принятия в установленном порядке решения о сносе Объекта, Арендатор обязан освободить Объект в течение 3 (трех) месяцев после получения уведомления об этом от Арендодателя.

5.4.13. Все неотделимые улучшения Объекта, выполненные Арендатором при получении согласия Арендодателя, являются собственностью Арендатора. Неотделимые улучшения, выполненные без получения согласия Арендодателя, по окончании срока аренды, переходят в оперативное управление Арендодателя и остаются на Объекте .

*В части коммунального обслуживания*

5.4.13. Арендатор обязан осуществлять уход за прилегающей к Объекту территорией (не менее 5 метров от здания), в зимний период регулярно чистить территорию и крышу от снега и наледи, и нести ответственность перед контролирующими государственными органами за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по содержанию Объекта.

*Страхование*

5.4.14. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

5.4.15. Арендатор обязан при наступлении страхового события немедленно уведомить об этом Арендодателя.

Подать заявление на выплату страхового возмещения и представить документы, подтверждающие факт наступления страхового случая.

*Вывески*

5.4.16. Арендатор обязан при расторжении настоящего Договора снять, если она была установлена, вывеску со своим названием с фронтальной части Объекта без ущерба имуществу или возместить соответствующий ущерб.

*В части обращения с отходами*

5.4.17. Арендатор обязан регулярно убирать все отходы I-V классов опасности, выносить их из Помещения в мусорные контейнеры и другие места их временного накопления. Арендатор обязан заключить Договора на вывоз и утилизацию отходов I-V классов опасности со специализированными организациями. Образующиеся отходы I-V классов опасности Арендатора в результате его деятельности для которых законом и подзаконными актами предусмотрен специальный режим хранения и утилизации, Арендатор осуществляет своими силами и/или привлеченными специализированными организациями и за свой счет, согласно постановлению Правительства Москвы от 12.12.2006 г. № 981-ПП «Об утверждении Единых экологических требований по обустройству мест временного хранения отходов производства и потребления организациями - природопользователями города Москвы на занимаемых земельных участках.

Арендатор обязан соблюдать чистоту и порядок в местах (помещениях) общего пользования и прилегающей территории Объекту.

Арендатор обязан соблюдать требования действующего законодательства в сфере охраны окружающей природной среды, обеспечения экологической безопасности, использования земли, водных и иных природных ресурсов.

Арендодатель не несет ответственности за вред, причиненный вследствие нарушения Арендатором требований природоохранного законодательства. В случае, если хозяйственная деятельность Арендатора потребует проведения природоохранных и иных мероприятий, связанных с исполнением требований действующего законодательства РФ об охране окружающей природной среды, Арендатор обязуется самостоятельно и за свой счет осуществлять деятельность по обращению с отходами, образующимися в процессе хозяйственной деятельности Арендатора, и выполнять требуемые законом и подзаконными нормативными актами действия.

Арендатор обязуется соблюдать требования в области охраны окружающей среды и требования обращения с отходами, в том числе:

а) самостоятельно осуществлять расчет, оплачивать сборы и иные платежи за негативное воздействие на окружающую среду в федеральный и иные бюджеты;

б) соблюдать действующее природоохранное, санитарно-эпидемиологическое законодательство, а также технологические нормы и правила при обращении с отходами производства и потребления;

в) самостоятельно от своего имени и за свой счет осуществлять все операции с отходами производства и потребления I-V классов опасности, связанные с их обращением (сбор, временное накопление, передача специализированным организациям на утилизацию или захоронение);

г) самостоятельно разрабатывать документацию в области охраны окружающей среды (проекты предельно-допустимых выбросов, проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, получение лицензии на деятельность по обращению с отходами).

В случае нарушения нормативов допустимого воздействия на окружающую среду и правил обращения с отходами, санитарных норм и правил, а также иных требований природоохранного

законодательства Арендатор самостоятельно несет ответственность перед контролирующими органами за допущенные нарушения.

*Прочее*

5.4.18. Арендатор обязан за 3 месяца до окончания действия Договора письменно уведомить Арендодателя о желании заключить Договор на новый срок.

5.4.19. Арендатор обязан соблюдать все требования законодательства и нормативных актов г. Москвы в отношении:

а) правового статуса территории ПКиО "Сокольники" как объекта культурного наследия; б) градостроительной деятельности; в) охраны окружающей среды; г) санитарных норм; д) требований пожарной безопасности.

5.4.20. Арендатор обязан письменно уведомить Арендодателя о смене руководителя и об изменении реквизитов (юридический и почтовый адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты, и т.п.).

5.4.21. Обеспечить уровень громкости звукового сопровождении исключительно в пределах Объекта (уровень звука не должен превышать 90Дцб), звук не должен выходить за границы Объекта и мешать нормальной работе соседних площадок ПКиО "Сокольники".

5.4.22. В течении 2-х недель с даты подписания настоящего Договора, предоставить информацию количестве и характеристиках установленного на объекте оборудования и Заключить Договор на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг.

*5.5.1. Арендатор не вправе:*

- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды;
- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору аренды другому лицу.

## **6. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект аренды начальная (минимальная) величина арендной платы согласно Заключению об оценке от 23 августа 2021 г. № 01-1/08/21 установлена в размере 3 673,00 рублей, в том числе НДС (20 %) за 1 кв.м. в год.

6.2. Ежемесячная арендная плата по результатам аукциона составит – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), в том числе НДС (20 %).

Первый платёж Арендатор вносит в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания Договора. Первый платёж рассчитывается исходя из ежемесячного платежа по количеству календарных дней, остающихся до конца расчётного периода (месяца) со дня подписания Сторонами настоящего Договора.

Срок оплаты – ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца. Оплата за январь месяца любого года производится в срок до 20-го января.

Арендодатель сообщает Арендатору о корректировке величины арендной платы путем направления соответствующего уведомления с указанием размера и сроков платежа.

Арендная плата не включает:

- плату за эксплуатационное обслуживание;
- плату за предоставляемые коммунальные услуги.

Указанные расходы оплачиваются Арендатором пропорционально арендуемой площади нежилого помещения на основании отдельных договоров.

6.3. Реквизиты для зачисления арендной платы за Объект аренды указаны в разделе 11 настоящего Договора.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора аренды, а также за какой период производится оплата.

6.4. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

В случае, если Арендатор не использовал Объект по объективным причинам, начало оплаты аренды по Договору устанавливается с момента подписания акта приема-передачи.

6.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления арендной платы в размере согласно пункту 6.2 Договора на расчетный счет Арендодателя, указанный в пункте 6.3. Договора.

## **7. САНКЦИИ**

7.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные Договором сроки начисляются пени в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки до момента фактического поступления денежных средств на счет Арендодателя.

7.2. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

7.3. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды считается неуплаченной, и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

7.4. Нарушение сроков перечисления аренды по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

7.5. В случае просрочки оплаты арендной платы или нарушения пункта 5.5.1 Договора Арендодатель вправе прекратить право пользования Арендатора коммунальными услугами.

## **8. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Невыполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего Договора является основанием для расторжения договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- досрочного расторжения Договора аренды в одностороннем порядке, по соглашению сторон или в судебном порядке.

- ликвидации Арендатора в установленном порядке;

- признании Арендатора несостоятельным (банкротом);

- принятия решения Арендодателем о сносе арендуемого объекта;

- досрочное расторжение Договора аренды по соглашению сторон или в судебном порядке;

- по окончании срока договора при наличии возражений со стороны Арендодателя на заключение договора аренды на новый срок.

8.3. Настоящий Договор аренды может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке в случаях, когда Арендатор:

8.3.1. Не вносит арендную плату более 2-х сроков оплаты подряд, либо в результате оплаты Арендатором арендной платы в неполном объеме в течение нескольких периодов оплаты подряд или с перерывами образовалась суммарная задолженность, превышающая размер арендной платы за один срок оплаты.

8.3.2. Уклоняется от подписания в установленный срок нового расчета арендной платы к Договору аренды.

8.3.3. Использует Объект либо его часть не по назначению, указанному в п.1.1 настоящего Договора.

8.3.4. Произвел переоборудование или перепланировку Объекта либо его части без разрешения Арендодателя, и оформления проектной или разрешительной документации.

8.3.5. Не вносит плату за эксплуатационные и коммунальные услуги два раза подряд по истечении установленного соответствующим Договором срока платежа.

8.3.6. Не заключает Договор на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг в течение двух недель с момента заключения Договора аренды либо не перезаключает его в течение двух недель с момента окончания предыдущего Договора.

8.3.7. Уклоняется от подписания Акта приемки-передачи Объекта.

8.3.8. Существенно ухудшил состояние имущества.

8.4. Об одностороннем расторжении Договора по предусмотренным в пункте 8.3 Договора основаниям Арендодатель уведомляет Арендатора заказным отправлением или вручением под расписку. При этом Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении, но не ранее, чем через один месяц с момента отправки или вручения уведомления.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Не установлено.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон.

Место исполнения настоящего Договора – г. Москва. В силу статьи 30 АПК РФ Стороны выбирают подсудность в силу Договора – Арбитражный суд г. Москвы.

10.2. Стороны установили обязательный досудебный претензионный порядок разрешения споров и разногласий. Письменные претензии Сторон направляются на их соответствующие адреса, указанные в п. 10.8 и разделе 11 настоящего Договора. Мотивированный ответ на поступившую претензию должен быть направлен в течение 6 (Шести) рабочих дней с даты ее получения. В случае отсутствия ответа в установленный период, претензионный порядок считается соблюденным.

10.3. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

10.4. Размещение рекламы на наружной части Объекта должно быть согласовано в установленном порядке.

10.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством.

10.6. Заголовки, используемые в настоящем документе, приводятся только для удобства пользования при толковании настоящего Договора, и не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

10.7. Все письменные уведомления, предусмотренные Договором и (или) связанные с его исполнением направляются Арендатору по адресу:

10.8. В Договор аренды в обязательном порядке включаются условия предоставления Объекта в аренду, оформленные в виде приложений. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора. Приложениями к Договору являются:

Приложение № 1 - письмо-согласие Департамента культуры города Москвы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_;

Приложение № 2 - письмо-согласие Департамента городского имущества города Москвы № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_;

Приложение № 3 - проект размещения некапитального объекта.

Приложение № 4 - Протокол подведения итогов аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе).

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Арендодатель		Арендатор	
ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники»			
<b>юр. адрес:</b> 107113 г. Москва, Сокольнический вал, 1, стр. 1		<b>юр. адрес:</b>	
<b>почт. адрес:</b> 107113 г. Москва, Сокольнический вал, 1, стр. 1		<b>почт. адрес:</b>	
<b>ИНН</b>	7718059719	<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	771801001	<b>КПП</b>	
<b>Р/с</b>	03224643450000007300	<b>Р/с</b>	
Получатель средств: Департамент финансов города Москвы (ГАУК г. Москвы «ПКиО «Сокольники» л/с 2805651000630233) Наименование банка: ГУ Банка России по ЦФО //УФК по г. Москве г. Москва		в	
<b>ЕКС</b>	40102810545370000003	<b>К/с</b>	
<b>БИК</b>	004525988	<b>БИК</b>	
<b>ОГРН</b>	1027700123285	<b>ОГРН</b>	
<b>Тел.:</b>	(499) 268-5430	<b>Тел.:</b>	



<b>E-mail:</b> parksokolniki@culture.mos.ru	<b>E-mail:</b>
---	----------------

**От Арендодателя:**  
Директор ГАУК г. Москвы  
«ПКиО «Сокольники»

\_\_\_\_\_  
/А.В. Лапшин /

М.П.

**От Арендатора:**

\_\_\_\_\_  
/ /

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГОРОДА МОСКВЫ  
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «СОКОЛЬНИКИ»

П Р И К А З

8 ноября 2021г.

№ 164/CD

**О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды особо ценного движимого имущества, ангара каркасного на Богородском шоссе 39X18X9 с торцевыми и боковыми воротами**

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», приказываю:

1. Утвердить следующие условия аукциона:

1.1. Предмет – аренда особо ценного движимого имущества, ангара каркасного на Богородском шоссе 39X18X9 с торцевыми и боковыми воротами (инв. № 41012200013)

1.2. Начальная (минимальная) годовая цена составляет: 2 578 446,00 (два миллиона пятьсот семьдесят восемь тысяч четыреста сорок шесть) рублей, в том числе НДС (20%).

1.3. Срок аренды – 5 лет с даты заключения договора.

1.4. Размер обеспечения заявки – 1 289 223,00 (один миллион двести восемьдесят девять тысяч двести двадцать три) рубля.

1.5. Размер обеспечения исполнения договора – не устанавливается.

1.6. Вид процедуры – открытый аукцион в электронной форме.

1.7. Утвердить аукционную документацию согласно приложению к приказу.

2. Назначить ответственным за подготовку проведения открытого аукциона и заключение договора по результатам торгов начальника юридической службы М.А.Бабаеву.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В.Лапшин

Приложение 7 к Документации об аукционе

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ № М00019145 0

Базисная стоимость: Государственный заказчик: учреждение культуры города Москвы "Центр культуры и спорта "Сokolniki"

Организационное подразделение: Аппаратный на территории шоссе Дятлова и территории в Босховском парке

Наименование объекта (услуг): Аппаратный на территории шоссе Дятлова и территории в Босховском парке

Наименование объекта (услуг): Аппаратный на территории шоссе Дятлова и территории в Босховском парке

Организация - изготовитель (поставщик): ООО "СБТ" (ИНН 50/010/0300000000)

Вид объекта: Итого: 20

Местонахождение объекта (адрес): Москва, Сергиев Парк

Составляющая (или группа) объектов: Итого: 355

Идентификационный номер: 4101200010

Идентификационный номер объекта: 00190000000004 101 22 310

Дата формирования документа (по требованию): 31.08.2021

1. Сведения об объекте

Марка, модель, цвет, тип, год выпуска, номер, серия и т.д.	Наименование объекта (детали)			Дата выпуска, изготовления (год)	Дата ввода в эксплуатацию	Документ, устанавливающий принадлежность (оборудование)			
	регистрационный	инвентарный	иной			вид документа (оборудование)	дата	номер	примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Стоимость объекта, изменения балансовой стоимости, начисленные амортизации

Классификация	Применение стоимости объекта				Сумма первоначальной балансовой стоимости	Сумма начисленной амортизации	Сумма остаточной балансовой стоимости
	дата	наименование	дата	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:				3 251 394,48	0	3 251 394,48	

Сравнение балансовой стоимости в валюте: Итого: 3 251 394,48

\* Аппаратный номер является частью, на которой расположен объект (идентификатор)

3. Сведения о приеме в учет и о выбытии объекта

Сведения о приеме в учет	Документ			Сведения о выбытии объекта	Документ			Примечание
	наименование	дата	номер		наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

4. Сведения о внутренних перемещениях объекта и проведении ремонта

Наименование	дата	номер	наименование объекта	Составитель(и) акт(ов)	Проведение ремонта					
					наименование	дата	номер	сумма затрат	первоначальная стоимость	срок службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
31.07.2018	М00019145	0	Перенос оборудования	Иванов Иван Иванович						
30.10.2018	М00019145	2	Склад на территории Босховского парка	Павлов Сергей Евгеньевич						

5. Формы индивидуальной характеристики объекта

Наименование признака, характеризующего объект	наименование объекта	Материалы, размеры и прочие сведения				Сведения о состоянии материала (металлов, керамики и т.п.)				
		наименование	размеры	прочие сведения	состояние	наименование	количество	единица измерения	количество	единица измерения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Дополнительно указываются материал, наименование, марка (идентификатор), цвет, модель, тип, вид и др. и др.

Составитель: Павлов Сергей Евгеньевич

## Приложение 8 к Документации об аукционе

### Выводы об оценке рыночной стоимости права пользования Объекта аренды



Общество с ограниченной ответственностью  
**"АНДЕРРАЙТИНГ"**

107023, г. Москва, ул. Большая Семеновская, дом 40, стр. 1; ☎ (495) 771-27-69;  
E-mail: info@underwriting.ru; http://www.underwriting.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор ООО «АНДЕРРАЙТИНГ»

М.А. Гарбузов

23 августа 2021 г.



#### ОТЧЕТ № 01-1/08/21

об оценке рыночной стоимости права пользования на условиях аренды  
некапитальным объектом общей площадью 702,0 м<sup>2</sup>, расположенным по  
адресу: г. Москва, Богородское шоссе, д. 18, возле стр. 14 и стр. 13,



по состоянию на 06 августа 2021 года.

Дата составления Отчета: 23 августа 2021 года.

**ЗАКАЗЧИК:**  
ГАУК г. Москвы ПКнО «Сокольники»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  
ООО «АНДЕРРАЙТИНГ»

**ОЦЕНЩИК:**  
Медведев Виталий Игоревич

г. Москва 2021 г.

## 1. ОСНОВНЫЕ ФАКТЫ И ВЫВОДЫ

### 1.1 Общая информация, идентифицирующая объект оценки

Таблица № 1.1

<b>Объект оценки:</b>	Право пользования (либо совокупность прав пользования и владения) объектом аренды в течение одного платежного периода на условиях, определенных заданием на оценку.
<b>Объект аренды:</b>	Некапитальный объект (металлический ангар), общей площадью 702,0 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, Богородское шоссе, д. 18, возле стр. 14 и стр. 13.
<b>Цель оценки:</b>	Расчет рыночной стоимости права пользования (без указания возможных границ интервала, в котором она может находиться) объектом недвижимости для целей передачи его в аренду.
<b>Основание для проведения оценки:</b>	Договор № 01/08/21 от 06.08.2021 г.
<b>Дата оценки (дата проведения оценки, дата определения стоимости):</b>	06 августа 2021 г.
<b>Дата составления отчета об оценке:</b>	23 августа 2021 г.

### 1.2. Результаты оценки, полученные при применении различных подходов к оценке

Таблица № 1.2

Подход к оценке	Единица измерения	Результат подхода к оценке
Сравнительный	руб./м <sup>2</sup> в год	<b>3 673</b>
Затратный	руб./м <sup>2</sup> в год	<i>не применялся</i>
Доходный	руб./м <sup>2</sup> в год	<i>не применялся</i>

### 1.3. Итоговая величина стоимости объекта оценки

В результате произведенных расчетов получены следующие результаты:

Таблица № 1.3

Наименование показателя	Ед. Изм.	Значение
Рыночная стоимость права пользования объектом аренды (с учетом НДС, без учета эксплуатационных расходов и коммунальных платежей)	руб./м <sup>2</sup> в год	<b>3 673</b>
Доверительный интервал	%	<b>± 10,24</b>

На основании произведенных расчетов оценщик пришел к заключению:

*Рыночная стоимость права пользования объектом аренды на дату оценки (с учетом НДС, без учета эксплуатационных расходов и коммунальных платежей) составляет:*

**3 673 (Три тысячи шестьсот семьдесят три) руб./м<sup>2</sup> в год**