МИНФИН РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
В МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ КАРЕЛИЯ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «26» 05 2021 г. № 51-149-р

О проведении аукциона в электронной форме
на право заключения договора аренды
в отношении федерального имущества, составляющего
государственную казну Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о Межрегиональном территориальном управлении

Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области и Республике Карелия, утверждённым приказом Росимущества от 19.12.2016 № 468:

1. Провести электронный аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений на право заключения договора аренды в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации, указанного в Приложении № 1 к настоящему распоряжению (далее - аукцион).

2. Определить:

– место приёма заявок на участие в аукционе – электронная площадка, находящаяся в сети «Интернет» по адресу https://www.etp-torgi.ru;

– дату и время начала приёма заявок на участие в аукционе – 9 часов 00 минут «28» мая 2021 (здесь и далее указано московское время);

– дату и время окончания приёма заявок на участие в аукционе –13 часов 00 минут «18» июня 2021;

- дату и время определения участников аукциона - 11 часов 00 минут «23» июня» 2021;

– дату и время проведения аукциона – 11 часов 00 минут «28» июня 2021;

– место проведения аукциона – электронная площадка, находящаяся в сети «Интернет» по адресу https://www.etp-torgi.ru;

3. Установить начальный размер годовой арендной платы (без учёта НДС):

– по Лоту № 1 в сумме 18294 (восемнадцать тысяч двести девяносто четыре) рубля 00 копеек.

4. Установить требование о задатке:

– по Лоту № 1 в сумме 2000,00 (две тысячи) рублей 00 копеек.

5. Сформировать комиссию по проведению аукциона согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Утвердить:

- Извещение о проведении аукциона (Приложение № 3);

- Документацию об аукционе с приложениями (Приложение № 4);

- Порядок работы комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации (Приложение № 5).

7. Отделу управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия обеспечить размещение информации о проведении аукциона на официальных сайтах в сети «Интернет» и на электронной площадке по адресу https://www.etp-torgi.ru.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
МТУ Росимущества в
Мурманской области
и Республике Карелия

Д.Н. Евдокимов

Приложение № 1

к распоряжению МТУ Росимущества
в Мурманской области
и Республике Карелия
от 26.05.2021 № 51-149-р

Сведения об объектах
федерального имущества, составляющих государственную казну Российской Федерации, подлежащих передаче в аренду по итогам проведения аукциона на право заключения договоров аренды

1. Наименование собственника: Российская Федерация.
2. Сведения об объекте аукциона:

№ Лота	Наименование имущества	Место расположение, описание и технические характеристики имущества	Целевое назначение
1	2	3	5
1.	Объект недвижимости: **Здание конторы,** площадью 120.1 кв.м., Кадастровый номер 10:02:0000000:1044 РНФИ П12100000382	Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б Год постройки: 1957 Площадь – 120,1 кв.м. Здание конторы представляет собой 1-этажное отдельно стоящее деревянное строение. Строительные конструкции: фундамент – бутовый ленточный; стены и их наружная отделка – брусчатые, обшиты, окрашены; перегородки –деревянные; перекрытия: деревянные, кровля – шифер по деревянным стропилам; полы – дощатые; проемы: оконные двойные глухие, дверные - щитовые; водопровод – нет; канализация – нет; водоснабжение – нет; электроосвещение – открытая проводка; вентиляция – нет, отопление – печное. Техническое состояние объекта: требуется проведение ремонтных работ.	Административное

Приложение № 2
к распоряжению МТУ Росимущества
в Мурманской области и
Республике Карелия
От 26.05.20212021 № 51-149-р

С О С Т А В
аукционной комиссии

Гнездов Александр Борисович	Начальник отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия, председатель комиссии;
Свиридова Елена Игоревна	- главный специалист отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия, заместитель председателя;
Ворончихина Виктория Александровна	- главный специалист-эксперт отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия;
Петраева Екатерина Анатольевна	- ведущий специалист-эксперт отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия;
Ёлына Людмила Борисовна	- специалист-эксперт отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного

		самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия, секретарь комиссии;
Казнина Наталья Владимировна	-	ведущий специалист-эксперт отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия.

Приложение № 3

к распоряжению МТУ Росимущества
в Мурманской области
и Республике Карелия
от 26.05.2021 № 51-149-р

Извещение о проведении аукциона

1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона: Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области и Республике Карелия (МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия),

Юридический адрес: 185006, г. Мурманск, ул. Пушкинская, д.12.

Почтовый адрес: Отдел управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия, 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, 29а, телефоны: (8142) 59-36-27, 59-36-05, адрес электронной почты: tu10@rosim.gov.ru.

Контактные лица:

Гнездов Александр Борисович – председатель комиссии,

Ёлына Людмила Борисовна – член комиссии.

2. Месторасположение, описание и технические характеристики федерального имущества:

№ Лота	Наименование имущества	Место расположение, описание и технические характеристики имущества	Целевое назначение	Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа (без учёта НДС), руб.	Срок действия договора
1	2	3	5	4	
1.	**Здание конторы,** площадью 120,1 кв.м., кадастровый номер 10:02:0000000:1044 РНФИ П12100000382	Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б. Здание 1-этажное отдельно стоящее деревянное. Водопровод, канализация, водоснабжение – нет; электроосвещение – открытая проводка; отопление – печное Требуется проведение	Административное Конкретное целевое назначение указывается в заявке.	18294,00	10 лет

		ремонтных работ			

3. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства» и Правилами, утверждёнными Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 № 67,

К участию в аукционе допускаются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на государственную поддержку в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети интернет, на котором размещена документация об аукционе.

Предоставление документации об аукционе осуществляется организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес tu10@rosim.gov.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление документации об аукционе осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Место – Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, 29а, телефоны: (814 2) 59-36-27, 59-36-05, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (здесь и далее указано московское время) с 28.05.2021 по 18.06.2021.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов www.torgi.gov.ru, tu51.rosim.ru, электронной площадке в сети «Интернет» по электронному адресу https://www.etp-torgi.ru.

4. Требование о внесении задатка.

Организатором аукциона установлено требование о внесении задатка:

Лот №1 – 2000,00 (две тысячи) рублей 00 копеек.

5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Прием заявок на участие в аукционе с прилагаемыми к ним документами начинается в 9 часов 00 минут «28» мая 2021г. и заканчивается в 13 часов 00 минут «18»июня 2021г.

Место приема заявок на участие в аукционе – электронная площадка в сети «Интернет» по электронному адресу https://www.etp-torgi.ru .

7. Дата, время и место проведения аукциона: «28» июня 2021г. в 11 часов 00 минут на электронной площадке в сети «Интернет» по электронному адресу https://www.etp-torgi.ru.

Приложение № 4

к распоряжению МТУ Росимущества
в Мурманской области
и Республике Карелия
от 26.05.2021 № 51-149-р

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

на право заключения договоров аренды федерального недвижимого имущества:

Лот № 1:

Объект недвижимости: Здание конторы, площадью 120,1 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б. Кадастровый номер 10:02:0000000:1044, РНФИ П12100000382.

г. Петрозаводск
2021 год

1. Общие положения об аукционе

1.1. Настоящий аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135–ФЗ «О защите конкуренции», приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – приказ ФАС России № 67).

Аукцион на право заключения договора аренды проводится в отношении федерального недвижимого имущества, включённого в перечень недвижимого федерального имущества, утверждённого распоряжением Росимущества от 30.10.2020 № 495 «Об утверждении перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления федерального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», на условиях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества».

1.2. Основание проведения торгов – распоряжение МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия от 26.05.2021 № 51-149-р о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации.

1.3. Организатор аукциона - МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия.

Юридический адрес: 183006, г. Мурманск, ул. Пушкинская, д.12.

Почтовый адрес: Отдел управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия, 185035, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, 29а, телефоны: (8142) 59-36-27, 59-36-05, адрес электронной почты: tu10@rosim.gov.ru.

Контактные лица от аукционной комиссии:

Гнездов Александр Борисович – председатель комиссии.

Ёлына Людмила Борисовна – член комиссии.

1.4. Форма проведения торгов: торги проводятся в форме аукциона (открытого по составу, участников и открытого по форме подачи предложения о цене) в электронной форме на электронной площадке, находящейся в сети интернет по адресу: https://www.etp-torgi.ru.

– дата и время начала приёма заявок на участие в аукционе – 09 часов 00 минут «28» мая 2021 (здесь и далее указано московское время);

– дата и время окончания приёма заявок на участие в аукционе –13 часов 00 минут «18» июня 2021;

- дата и время определения участников аукциона - 11 часов 00 минут «23» июня 2021 по месту нахождения Отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия;

– дата и время проведения аукциона – **11 часов 00 минут «28» июня 2021**;

– место проведения аукциона – электронная площадка, находящаяся в сети «Интернет» по адресу https://www.etp-torgi.ru;

1.5. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

К участию в аукционе допускаются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательств, имеющие право на государственную поддержку в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе (в том числе о разъяснении результатов аукциона) по адресу, указанному в Извещении. Данные запросы от заявителя могу быть направлены в форме электронного документа, а также в письменной форме, нарочным или почтовым отправлением (приложение № 6 к аукционной документации).

1.7. Дата начала предоставления разъяснений положений документации об аукционе – «28» мая 2021.

Дата окончания предоставления разъяснений положений документации об аукционе – «15» июня 2021.

Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматриваются.

1.8. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет письменно или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе, с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос, размещаются Организатором аукциона на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru в течение одного дня со дня направления разъяснений положений документации об аукционе по запросу заявителя.

Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее сути.

1.9. Условия аукциона, указанные в настоящей аукционной документации, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом данной оферты.

1.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио – и/или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

1.11. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.12. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Задаток, организатор аукциона возвращает заявителям в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.13. С дополнительной информацией об участии в торгах, о порядке проведения торгов, с формой заявки, условиями договора аренды можно ознакомиться на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, сайте электронной торговой площадки https://www.etp-torgi.ru и по телефону: (8142) 59-36-02, 59-36-05.

Предоставление документации об аукционе осуществляется организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес tu10@rosim.gov.ru, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Предоставление документации об аукционе осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Место – Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Анохина, 29а, телефоны: (814 2) 59-36-27, 59-36-05, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут с 28.05.2021 по 18.06.2021.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.14. Официальным сайтом для размещения информации о проведении настоящего аукциона в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 909 «Об определении официального сайта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» является сайт http://www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт), также информация размещается на сайте МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия tu51.rosim.ru, электронной площадке в сети интернет по электронному адресу https://www.etp-torgi.ru.

2. Сведения о предмете и объекте аукциона.

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды федерального имущества (объекта аукциона) со следующими условиями договора:

• срок аренды по Лоту №1 – 10 лет с момента передачи имущества по акту приёма-передачи;

• использование арендатором объекта аренды в соответствии с его назначением;

• арендатор по согласованию с арендодателем за свой счёт обеспечивает проведение капитального и текущих ремонтов;

• в день окончания срока действия договора или в день расторжения договора арендатор обязан вернуть имущество со всеми неотделимыми улучшениями;

• Арендная плата вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы;

• в день окончания срока действия договора или в день расторжения договора арендатор обязан вернуть имущество со всеми неотделимыми улучшениями;

• в арендную плату не включается плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект торгов;

• иные условия предусмотрены в Проекте договора аренды (Приложение № 3 к настоящей документации).

2.2. Объектом аукциона является недвижимое имущество, являющееся федеральной собственностью и составляющее государственную казну Российской Федерации, в отношении которого Организатор торгов осуществляет полномочия собственника.

Объект включён в перечень недвижимого федерального имущества, утверждённого распоряжением Росимущества от 30.10.2020 № 495 «Об утверждении перечня федерального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления федерального имущества во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Сведения об объекте аукциона:

№ Лота	Наименование имущества	Место расположение, описание и технические характеристики имущества	Целевое назначение
1	2	3	4
1.	Объект недвижимости: **Здание конторы** Кадастровый номер 10:02:0000000:1044, РНФИ П12100000382	Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б Год постройки: 1957 Площадь – 120,1 кв.м. 1-этажное отдельно стоящее деревянное здание Техническое состояние объекта: требуется проведение ремонтных работ.	Административное Конкретное целевое назначение указывается в заявке.

Объект аукциона не является памятником архитектуры и объектом гражданской обороны.

Объект аукциона расположен в границах земельного участка с кадастровым номером 10:02:080401:11.

2.3. Начальная (минимальная) цена договора в размере ежегодного платежа (без НДС): по Лоту № 1 установлена в сумме **18294 (восемнадцать тысяч двести девяносто четыре) рубля 00 копеек;**

Шаг аукциона (величина повышения начальной цены договора) – **914,70 руб.**

Организатором торгов требование о внесении задатка не установлено.

2.4. Требования к техническому состоянию объекта аукциона, которым объект должен соответствовать на момент окончания срока договора аренды: на момент окончания срока договора аренды арендуемое имущество должно быть передано собственнику в техническом состоянии не хуже, чем в котором арендатор его получил, с учетом нормального износа, свободным от имущества арендатора, а также от прав и имущества третьих лиц, со всеми неотделимыми улучшениями.

2.5. График проведения осмотра имущества, права на которые передаются, указан в приложении № 4 к настоящей документации. Предварительная запись на осмотр имущества осуществляется за двое суток до установленной даты осмотра по телефону (8142) 59-36-27, 59-36-05.

Осмотр по заявлению обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Объект может быть осмотрен претендентами самостоятельно.

3. Требования к участникам аукциона.

3.1. Участником аукциона могут быть юридические лица, а также физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей на территории России, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющие право на государственную поддержку в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, претендующие на заключение договора. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Плата за участие в аукционе организатором торгов не взимается.

3.4. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе и с участием в аукционе.

3.5. Заявка на участие в аукционе подается в отношении каждого лота отдельно. Форма договора аренды в отношении Лота № 1 приведена в приложении № 3 к настоящей аукционной документации.

4. Требование о внесении задатка.

Организатором торгов установлено требование о внесении задатка:

- по Лоту № 1- 2000,00 (две тысячи) рублей 00 копеек.

Задаток вносится единой суммой, срок внесения задатка до 18.06.2021.

Реквизиты для перечисления задатка:

УФК по Мурманской области (МТУ Росимущества в МО и РК, л/сч 05491А27200), ИНН 5190915348, ОКТМО: 47701000, ОГРН-1105190003049, Код ТОФК-4900,
Наименование ТОФК: Управление Федерального казначейства по Мурманской области,
Номер казначейского счета–03212643000000014900, БИК ТОФК 014705901,
Единый казначейский счет–40102810745370000041,
Банк - ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской обл., г. Мурманск.

5. Срок и порядок регистрации на электронной площадке

5.1. Для обеспечения доступа к участию в аукционе Заявителям необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с Регламентом электронной площадки оператора электронной площадки, который размещен на сайте https://www.etp-torgi.ru (далее - электронная площадка).

5.2. Дата и время регистрации на электронной площадке претендентов на участие в аукционе осуществляется ежедневно, круглосуточно, но не позднее даты и времени окончания подачи (приема) заявок.

5.3. Регистрации на электронной площадке подлежат претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых, на электронной площадке была ими прекращена.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3) не поступления задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) подачи заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе

6.2. Уведомление о не допуске заявителей к участию в аукционе с указанием причин такового направляется оператором электронной площадки заявителю в день рассмотрения заявок по московскому времени.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

7.1. Заявки имеют право подавать заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Для участия в аукционе заявитель представляет оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в Приложении 5 к аукционной документации.

7.2. Заявка на участие в аукционе, подготовленная заявителем, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в аукционе, которыми обмениваются заявитель и организатор аукциона должны быть написаны на русском языке.

7.3. Заявка на участие в аукционе подается по форме и в соответствии с Инструкцией, которые установлены документацией об аукционе (Приложение № 1 к документации об аукционе). Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.4. Заявитель направляет заявку с приложенными документами в установленный срок в форме скан-копий документов через электронную площадку.

7.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки. Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

7.6. Организатор торгов не несет ответственность за несоответствие наличия (в том числе количества) документов, перечисленных в заявке, и фактического наличия (количества) документов.

7.7. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи заявок на участие в аукционе, оператором электронной площадки не регистрируются.

7.8. В день рассмотрения заявок заявителю на электронной площадке направляется уведомление о допуске/не допуске к участию в аукционе.

7.9. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении лота с полным пакетом документов по нему.

7.10. Заявка, подписанная собственноручно, подается путем электронной формы, размещенной в открытом для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 7.1. настоящей документации, в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов).

7.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время **до 11 часов 00 минут 23.06.2021** путем направления соответствующего уведомления оператору электронной площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте https://www.etp-torgi.ru (приложение № 2 к аукционной документации).

7.12. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, а арендодатель не несет при этом обязательств по расходам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством. Подача заявки осуществляется через электронную площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки, размещенным на https://www.etp-torgi.ru.

7.13. Участие в торгах производится в соответствии с тарифами, установленными нормативными документами электронной площадки и размещенными на сайте https://www.etp-torgi.ru в разделе «Тарифы».

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8.1. Рассмотрение заявок состоится **«23» июня 2021 в 11.00 часов** (время московское) по месту нахождения Отдела управления федеральным имуществом и взаимодействия с

органами государственной власти и местного самоуправления в Республике Карелия МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3.1, 6.1 документации об аукционе.

8.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.4. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

8.6. В день рассмотрения заявок заявителю на электронной площадке направляется уведомление о допуске/не допуске к участию в аукционе.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. Аукцион проводится **«28» июня 2021 в 11.00 часов** по московскому времени на электронной торговой площадке, находящейся в сети «Интернет» по адресу https://www.etp-torgi.ru, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом ФАС России № 67, регламентом электронной торговой площадки, размещенным на сайте https://www.etp-torgi.ru.

9.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Оператор электронной площадки обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.

9.3. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в информационном сообщении о проведении аукциона. Время проведения аукциона соответствует местному времени, в котором функционирует электронная площадка и не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

9.4. Аукцион проводится в указанный в информационном сообщении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона» (5% от начальной цены договора).

9.5. В случае поступления предложений о цене договора (цене лота) в течение 10 (десять) минут с момента начала представления предложений, время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

9.6. В случае если в течение 10 (десять) минут с начала аукциона или последующих предложений цены договора (цены лота), ни один из участников не предложил более высокую цену договора (цену лота), «шаг аукциона» с помощью программно-аппаратных средств снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), при этом время представления предложений о цене договора (цене лота) продлевается еще на 10 (десять) минут.

9.7. Аукцион завершается автоматически с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене договора аренды либо после начала аукциона ни один участник не повысил текущее ценовое предложение на величину «шага аукциона», «шаг аукциона» достиг своего минимального значения.

9.8. От начала подачи предложений о цене до истечения срока их подачи на электронной площадке для участников должны отображаться в обязательном порядке все поданные другими участниками предложения о цене договора (цене лота), а также время их поступления и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене.

9.9. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора (цену лота).

9.10. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору торгов в электронной форме в течение одного часа со времени завершения аукциона для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

9.11.Организатор аукциона размещает Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола на сайтах www.torgi.gov.ru, https://www.etp-torgi.ru.

10. Заключение договора по результатам аукциона

10.1. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора (Приложение № 3 к документации об аукционе).

10.2. Победитель аукциона в течение 20 (двадцати) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов заключает с организатором аукциона договор и подписывает акт приема-передачи имущества. Не допускается заключение договоров, указанных в данном пункте, ранее, чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

10.3. При заключении договора с лицом, выигравшим торги, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

10.4. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения указан в приложении № 3 к документации об аукционе. Цена договора в течение всего срока его действия не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

10.5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору указаны в приложении №3 к документации об аукционе.

10.6. Условия договора не могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в течение всего срока действия договора, за исключением пункта 10.4 настоящей документации об аукционе. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

10.7. В срок, установленный для подписания договора победителем аукциона, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 10.10. настоящей документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства,

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

10.8. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п. 10.7. настоящего раздела, либо при непредставлении победителем аукциона подписанного проекта договора в сроки, установленные п. 10.2. аукционной документацией, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 10.7 настоящей документации об аукционе, или после дня истечения срока представления победителем Организатору аукциона подписанного проекта договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

10.9. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.10. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.10.8. настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора в соответствии с приложением № 3 к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

10.11. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

11. Признание аукциона несостоявшимся

11.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

- если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона;

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, организатор торгов обязан направить заявителю, признанному единственным участником аукциона, заявителю, подавшему единственную заявку на участие, соответствующую всем требованиям, указанным в извещении о проведении аукциона, условиям аукциона, три экземпляра подписанного проекта договора аренды, в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

11.3. В случае если после начала проведения аукциона и в течении 10 (десяти) минут после достижения «шага аукциона» своего минимального размера не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), которое предусматривало бы более высокую цену договора аренды, аукцион признается несостоявшимся.

11.4. Победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом размер ежемесячной арендной платы федерального недвижимого имущества определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайтах: www.torgi.gov.ru, https://www.etp-torgi.ru.

11.5. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора аренды, не подписал и не представил в уполномоченный орган договор. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Приложение № 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона – МТУ Росимущества
в Мурманской области и Республике Карелия
от _____
_____
_____
телефон: _____, эл. адрес: _____
(см. Инструкцию по заполнению Заявки).

Заявка
на участие в аукционе на право заключения договора
аренды по Лоту №___, предусматривающего переход прав владения и пользования
в отношении федерального имущества

Ознакомившись с Извещением, опубликованным на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров, указанных в частях 1 и 3 статьи 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции», - www.torgi.gov.ru о проведении аукциона на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и пользования в отношении федерального имущества по Лоту №___:

_____
(наименование, адрес, общая площадь, инвентарный номер имущества)

_____
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя - организационно – правовая форма и полное

_____
фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; для физического

_____
лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона)

заявляет о своем участии в аукционе на право заключения договора аренды по Лоту №___.

Заявитель _____ подтверждает, что
(наименование заявителя)

является субъектом малого или среднего предпринимательства, имеющим право на государственную поддержку в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и в отношении него:

- не введено конкурсное производство;
- не проводится ликвидация;
- не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Предварительно согласен на использование организатором аукциона персональных данных согласно статье 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, в целях, определенных пунктом 144 Правил (для физических лиц).

Настоящим заявитель подтверждает, что обязуется самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаемую на официальном сайте, а также принимает на себя риски несвоевременного получения указанной информации.

В случае признания победителем торгов заявитель обязуется заключить с организатором торгов договор аренды федерального недвижимого имущества не позднее десяти дней со дня подписания протокола об итогах аукциона и оплатить установленный размер арендной платы, в соответствии с результатом аукциона, в сроки, определенные договором аренды.

Место нахождения и банковские реквизиты Заявителя:

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, место жительства, юридический адрес, банковские реквизиты, номер телефона и адрес электронной почты подающего заявку.)

Приложение: (заполняется согласно Приложению № 5 к документации об аукционе)

Руководитель заявителя (заявитель):

_____/ _____/
(подпись) (м.п.) "__"_____ ____ г.

Инструкция по заполнению Заявки:

Заявитель направляет заявку с приложенными документами в установленный срок в форме скан-копий документов через электронную площадку.

Заявка не должна содержать сокращений в словах, подчисток и помарок.

Юридические лица обязательно указывают: организационно-правовую форму и полное фирменное наименование, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Индивидуальные предприниматели обязательно указывают: фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождение, почтовый адрес, номер контактного телефона.

Физические лица обязательно указывают: фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона.

Сведения о федеральном имуществе (наименование, адрес, общая площадь, инвентарный номер) заполняются на основании Информационного сообщения, опубликованного на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru, а также https://www.etp-torgi.ru.

Сведения, содержащиеся в Заявке на участие в аукционе на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и пользования в отношении федерального имущества, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона.

Кроме того, Заявка должна содержать документы, указанные в Приложении № 5 к аукционной документации.

Приложение № 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона – МТУ Росимущества
в Мурманской области и Республике Карелия
от _____
_____
_____
телефон: _____, эл. адрес: _____
(см. Инструкцию по заполнению Заявки).

Заявление
об отзыве заявки на участие в аукционе на право заключения
договора аренды по Лоту № __, предусматривающего переход прав владения
и пользования в отношении федерального имущества

_____
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя - организационно-правовая форма и полное
_____
фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес; для физического лица – фамилия, имя, отчество,
_____
паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона).

на основании извещения о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов по адресу: www.torgi.gov.ru подал(о) заявку по Лоту № __ на участие в аукционе «____» _____ г. (дата проведения аукциона) на право заключения договора аренды, предусматривающего переход прав владения и пользования в отношении федерального имущества по Лоту №__:
_____.
(наименование, адрес, общая площадь, инвентарный номер имущества)

В связи с _____ и на основании пункта __ аукционной документации, _____
(для юридического лица и индивидуального предпринимателя - организационно-правовая форма
_____
и полное фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес;
_____
для физического лица – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства)
отзывает свою заявку на участие в аукционе «__» _____ г. (дата проведения аукциона) по Лоту № ___.

Приложения*:
а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Руководитель заявителя (заявитель):

_____/_____/ "__"_____ ____ г.
(подпись)
(М.П.)

* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Приложение № 3
к документации об аукционе

Проект договора аренды в отношении Лота № 1.

«___» _____ 2021

Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области и Республике Карелия, именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Росимущества от 19.12.2016 № 468, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам аукциона от «__» _____ 2021 года (номер извещения _____) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное владение и пользование объект недвижимости, находящийся в казне Российской Федерации:

здание конторы, площадью 120,1 кв.м., расположенное по адресу: Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б, кадастровый номер 10:02:0000000:1044, РНФИ П12100000382 (далее – Объект) для использования _____

Состав Объекта, передаваемого в аренду, определен в приложении № 1 к Договору.

1.2. Объект передается Арендатору по результатам аукциона, состоявшегося_____ (протокол аукциона №_____от_____)

1.3. Объект передается Арендатору по Акту приёма-передачи (приложение № 2 к Договору), составленному и подписанному Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и регистрирующего органа). Подписание Арендатором акта приёма-передачи свидетельствует об отсутствии у него претензий к качеству принимаемого Объекта. При отсутствии акта приёма-передачи Договор считается незаключенным.

1.4. Сведения об Объекте, передаваемом во временное владение и пользование, предусмотренные Договором и приложениями к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора. Документы, необходимые для эксплуатации Объекта, изготавливаются Арендатором самостоятельно и за свой счёт.

1.5. Арендодатель гарантирует, что предмет договора не обременен правами, претензиями третьих лиц (не находится под арестом, не продан, не заложен, не сдан в аренду).

2. Срок Договора

2.1. Договор действует по «__» _____ 2031 года включительно.

2.2. Договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Условия договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами с даты подписания акта приема-передачи Объекта.

2.3. По истечении срока договора заключение договора аренды на новый срок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Арендодателя и Арендатора

3.1. **Арендодатель обязуется:**

3.1.1. Не позднее пяти дней с даты подписания Договора передать Арендатору Объект по акту приема-передачи.

3.1.2. Не препятствовать Арендатору в использовании Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

3.1.3. В случае аварии или иных обстоятельств, произошедших не по вине Арендатора, нанесших ущерб Объекту, оказывать ему необходимое содействие в устранении нанесенного Объекту ущерба.

3.1.4. Контролировать выполнение Арендатором обязательств по Договору.

3.1.5. Предпринимать действия по недопущению освобождения Арендатором Объекта без заключения соответствующего соглашения и оформления Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.6, 3.3.15 Договора, в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.1.6. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором либо уведомлением Арендодателя, принять от Арендатора Объект, указанный в приложении № 1 к Договору, по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Управления Росреестра по Республике Карелия) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.1.7. Обеспечить государственную регистрацию Договора.

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Требовать от Арендатора своевременного и надлежащего исполнения обязательства по перечислению арендной платы за пользование Объектом в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. По окончании срока аренды требовать от Арендатора своевременного возврата Объекта в состоянии не хуже, чем в котором Арендатор его получил, с учетом нормального износа.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1.Использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, условиями Договора, законодательством Российской Федерации, нормами и правилами технической эксплуатации портовых сооружений, в том числе санитарными нормами и правилами пожарной безопасности.

За свой счет обеспечить безопасную эксплуатацию Объекта и осуществить в связи с этим все мероприятия, необходимые для безопасной эксплуатации Объекта в соответствии с правилами технической эксплуатации портовых сооружений и иными нормативными актами.

3.3.2. Не позднее пяти дней с даты подписания Договора принять у Арендодателя Объект по акту приема-передачи.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату, установленную Договором.

3.3.4. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием Объекта, обеспечивать его сохранность. Не допускать захламления бытовым и строительным мусором территории, на которой находится Объект.

3.3.5. Заключить со специализированными организациями договор об оказании эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг. Оплата услуг осуществляется за счет Арендатора.

3.3.6. В течение 24 часов извещать Арендодателя о ставшем известным ему повреждении, аварии или ином обстоятельстве, нанесшем или могущем нанести ущерб Объекту, и безотлагательно принимать меры для предотвращения его дальнейшего разрушения или повреждения, а также к устранению нанесенного Объекту ущерба.

3.3.7. Соблюдать на Объекте требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок

осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора на Объекте и правила содержания Объекта.

3.3.8. Обеспечивать сохранность Объекта, его инженерных коммуникаций и оборудования. Своевременно за свой счет производить текущий ремонт и капитальный ремонт для поддержания Объекта в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

3.3.9. Не производить капитальный ремонт Объекта без предварительного письменного согласия Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных переделок, искажающих первоначальных вид или технические характеристики Объекта, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Объект приведен в прежний вид за счет Арендатора в разумный срок, определяемый соглашением сторон.

3.3.10. Сдавать Объект в субаренду (поднаем) или безвозмездное пользование (ссуду), осуществлять другие действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, а также передавать свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем) только с письменного согласия Арендодателя.

3.3.11. В случаях, установленных пунктом 3.3.10 Договора:

1) обеспечить соблюдение требований, предусмотренных условиями Договора, по содержанию и сохранению Объекта, в том числе санитарных норм и правил пожарной безопасности;

2) направлять Арендодателю надлежащим образом заверенные экземпляры договоров, а также дополнительных соглашений к ним, в течение десяти дней с момента их вступления в силу.

3.3.12. Не передавать право временного владения и пользования (аренды) Объектом в качестве предмета залога или вклада в уставной капитал (фонд) других организаций.

3.3.13. Обеспечивать беспрепятственный доступ на территорию Объекта:

- представителям органов государственного контроля (надзора) для осуществления своих полномочий, предусмотренных законодательством РФ;

- представителям Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.3.14. В течение 30 дней с даты подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта в соответствии с пунктом 1.2 Договора, заключить договор страхования Объекта на срок, предусмотренный пунктом 2.1 Договора в пользу Арендодателя, и представить Арендодателю надлежащим образом оформленный страховой полис (Договор страхования имущества).

При наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно сообщать об этом Арендодателю, а также в соответствующие компетентные органы (органы внутренних дел, органы Госпожнадзора, аварийные службы, организации, осуществляющие эксплуатацию инженерных коммуникаций и т.д.), обеспечив представителям страховых компаний возможность осмотреть имущество. Выгодоприобретателем является представитель собственника имущества: Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области и Республике Карелия (ИНН 5190915348, ОГРН 1105190003049, юридический адрес: 183006 г. Мурманск, ул. Пушкинская, д.12).

3.3.15. В течение дня, следующего за днем окончания срока аренды, установленного Договором, сдать Арендодателю Объект по Акту приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Управления Росреестра по Республике Карелия) и должен содержать сведения о техническом состоянии Объекта на момент его передачи Арендодателю.

3.3.16. До 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу Договор, перечислить арендную плату, в размере, установленном пунктом 5.1, за все время фактического пользования Объектом с даты подписания Акта приема-передачи, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, и до момента вступления в силу Договора. Реквизиты для перечисления денежных средств указаны в пункте 5.2 Договора.

3.3.17. Заключить договор аренды на земельный участок (кадастровый номер 10:02:080401:11) под объектом недвижимости.

3.4. Арендатор вправе:

3.4.1. Беспрепятственно использовать Объект в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора, в течение срока аренды, установленного Договором.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ

4.1. До дня подписания Сторонами Акта приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.6, 3.3.15 Договора, Арендатор обязан:

4.1.1. Совместно с Арендодателем составить и подписать акт сверки своевременности и полноты оплаты арендной платы и неустойки (если таковая имеется) по Договору.

4.1.2. Освободить Объект и подготовить его к передаче Арендодателю не позднее дня окончания срока аренды.

5. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. В соответствии с результатами аукциона от «___» _____ г., сумма годовой арендной платы, без учета налога на добавленную стоимость, за право временного владения и пользования (аренды) Объектом составляет _____(_____) руб.

5.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010г. № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества» арендная плата по Договору вносится в следующем порядке:

- в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы, что составляет_____руб. в месяц (без НДС);
- во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы, что составляет_____руб. в месяц (без НДС);
- в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы, что составляет_____руб. в месяц (без НДС);
- в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы, что составляет____руб. в месяц (без НДС);

Арендная плата, установленная пунктом 5.1 Договора, в полном объеме в установленном законом порядке перечисляется Арендатором по реквизитам:

Получатель: УФК по Мурманской области (МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия) ИНН 5190915348, КПП 519001001

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск

Единый казначейский счет 40102810745370000041

БИК ТОФК 014705901

Казначейский счет 03100643000000014900

Код бюджетной классификации – 16711105071016000120 (арендная плата)

Код бюджетной классификации – 16711607090019000140 (пени), ОКТМО 47701000.

Ежемесячно, не позднее 10 числа отчетного месяца, Арендатор уплачивает арендную плату. Размер ежемесячной арендной платы составляет 1/12 размера арендной платы, подлежащей перечислению в федеральный бюджет.

Арендатор самостоятельно производит расчет ежемесячных арендных платежей.

Первое внесение арендной платы Арендатор производит в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после вступления в силу Договора.

Обязательство по оплате арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, возникает у Арендатора с момента подписания Арендодателем и Арендатором Акта приема-передачи Объекта, в соответствии с пунктом 1.2 Договора, и прекращается с момента возврата

Арендатором Объекта, оформленного соответствующим Актом приема-передачи, в соответствии с пунктами 3.1.6, 3.3.15 Договора.

Арендатор самостоятельно исчисляет налог на добавленную стоимость в размере, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и перечисляет его в федеральный бюджет в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации, указывая в платежных документах от чьего имени произведен платеж.

5.3. Неустойка (штраф, пени) по Договору в полном объеме перечисляется Арендатором по реквизитам, указанным в пункте 5.2 Договора.

5.4. Размер арендной платы, установленной пунктом 5.1 Договора, и порядок ее оплаты могут быть изменены Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год путем уведомления Арендатора надлежащим образом.

5.4.1. Арендная плата ежегодно изменяется в одностороннем порядке Арендодателем в связи с изменением рыночной стоимости арендной платы за Объект либо в соответствии с величиной коэффициента инфляции, зафиксированного в ежегодном Федеральном законе «О федеральном бюджете».

В случае изменения рыночной стоимости арендной платы за Объект перерасчет арендной платы на уровень инфляции не применяется.

5.4.2. Стоимость эксплуатационных, коммунальных, административно-хозяйственных услуг не включается в арендную плату.

5.4.3. Новый размер арендной платы, новые реквизиты и порядок ее оплаты, устанавливаются и подлежат обязательному исполнению Арендатором в сроки, установленные соответствующим уведомлением.

5.4.4. При неуплате Арендатором арендной платы в сроки установленные Договором, Арендодатель вправе взыскать задолженность в установленном порядке.

5.4.5. Арендная плата, установленная Договором, не включает в себя плату за пользование земельным участком, на котором расположен Объект.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Арендодателя:

6.1.1. Арендодатель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность Арендатора:

6.2.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.2 Договора, пени в размере 0,1 % от неоплаченной суммы арендной платы, установленной Договором, за каждый день неоплаты после срока, предусмотренного пунктом 5.2 Договора.

6.2.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.9 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.2 Договора, штраф в размере трехкратной ежемесячной арендной платы, установленной Договором.

6.2.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.3.10 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.2 Договора, штраф в размере четырехкратной арендной платы, установленной Договором, за каждый случай нарушения.

6.2.4. В случае досрочного освобождения Арендатором Объекта Арендатор не освобождается от обязанности по перечислению на счет, указанный в пункте 5.2 Договора, арендной платы, установленной Договором, до даты подписания акта приема-передачи Объекта Арендодателю.

6.2.5. В случае нарушения срока возврата Объекта, предусмотренного пунктом 3.3.15 Договора, Арендатор обязан перечислить на счет, указанный в пункте 5.2 Договора, стоимость арендной платы, установленной Договором, в двукратном размере за каждый день нарушения срока возврата.

6.3. Если Объект становится по вине Арендатора непригодным для использования по назначению ранее полного амортизационного срока службы, Арендатор обязан перечислить на

счет, указанный в пункте 5.2 Договора, недовнесенную арендную плату, а также возместить иные убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации за период с момента, когда Объект стал непригодным для использования, подтвержденного соответствующими документами, до дня окончания срока аренды, установленного Договором.

6.4. За нанесение ущерба Объекту, причиненного неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Арендатора, предусмотренных Договором, Арендатор обязан возместить Арендодателю убытки, в том числе возместить расходы на ремонтно-восстановительные работы по устранению нанесенного ущерба.

6.5. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной Договором, не освобождает Арендатора от выполнения возложенных на него обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Досрочное расторжение Договора возможно в соответствии с пунктами 7.2, 7.3 и 7.4 Договора.

Предложения по изменению условий Договора и его досрочному расторжению рассматриваются Сторонами в тридцатидневный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Договор подлежит досрочному расторжению судом по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке без обращения в суд полностью отказаться от исполнения обязательств по Договору в следующих случаях:

7.3.1. При невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 3.3.1., 3.3.3., 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10, 3.3.11, 3.3.12., 3.3.13, 3.3.14, 3.3.16, 3.3.17 и 5.4.3 Договора.

Расторжение Договора по основаниям, предусмотренным данным пунктом, не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и неустойке.

7.3.2. Если собственником Объекта в установленном порядке принято решение о его сносе или использовании для федеральных нужд. При этом Арендодатель обязан письменно уведомить Арендатора о досрочном расторжении Договора не менее чем за три месяца.

7.4. Досрочное расторжение Договора не освобождает Арендатора от оплаты задолженности по арендной плате и неустойке, а также исполнения других обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами Договора, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Карелия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Приложения №№ 1,2 являются неотъемлемой частью Договора.

9.2. Расходы Арендатора на текущий и капитальный ремонт имущества не являются основанием для снижения арендной платы. Неотделимые улучшения, в том числе капитальный ремонт Объекта, производятся Арендатором только с разрешения Арендодателя. По окончании действия Договора стоимость неотделимых улучшений не возмещается, неотделимые улучшения являются собственностью Российской Федерации.

9.3. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности на Объект к другому лицу, передача объекта в хозяйственное ведение, закрепление Объекта на праве оперативного управления, не являются основанием для изменения или расторжения Договора.

9.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, данная сторона обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация Сторон произошли на основании Указа Президента Российской Федерации или нормативных правовых актов Российской Федерации.

9.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

9.6. Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Управления Росреестра по Республике Карелия), имеющих одинаковую юридическую силу.

10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ АРЕНДОДАТЕЛЯ И АРЕНДАТОРА:

от Арендодателя:
Межрегиональное территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом
в Мурманской области и Республике Карелия
Адрес (место нахождения): 183006, г. Мурманск, ул. Пушкинская, д.12.
ИНН 5190915348
КПП 519001001
Р/с № 40101810000000010005
Банк Отделение Мурманск г. Мурманск
БИК 044705001
ОГРН 1105190003049
Телефон: 8(8152) 45-65-33, 210-265
Факс: 8(8152) 45-78-56

от Арендатора:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

11. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

1. Приложение № 1 - Характеристика объекта аренды.
2. Приложение № 2 - Акт приема-передачи от _____г.
3. Приложение № 3 - План-схема объекта;

от Арендодателя:
МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия
Руководитель

_____ /_____/

от Арендатора:

_____ /_____/

Приложение № 1
к Договору аренды № _
от «__» _____ 2021

Состав передаваемого в аренду имущества

№ п/п	Наименование имущества	Место расположение, описание и технические характеристики имущества
1	2	3
1.	Объект недвижимости: **Здание конторы** Кадастровый номер 10:02:0000000:1044, РНФИ П12100000382.	Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б Год постройки: 1957 Площадь – 120,1 кв.м. Здание 1-этажное отдельно стоящее деревянное. Водопровод, канализация, водоснабжение – нет; электроосвещение – открытая проводка; отопление - печное Техническое состояние объекта: требуется проведение ремонтных работ.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Арендодателя

_____
МТУ Росимущества
в Мурманской области
и Республике Карелия

_____ /_____/
м.п.

От Арендатора

_____
_____
_____
_____

_____ /_____/
м.п.

Приложение № 2
к Договору аренды № ___
от «___» _____ 2021

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Мурманск «___» _____ 2021 года

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя, в лице _____ Межрегионального территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Мурманской области и Республике Карелия _____, действующего на основании Положения, утвержденного приказом Росимущества от 19.12.2016 г. № 468, и представитель Арендатора, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с условиями договора аренды № ___ от ___.____. 2021 составили настоящий акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду недвижимое имущество согласно приложению № 1 к договору аренды.

Техническое состояние имущества по состоянию на «____» _____ 2021 – требуется проведение ремонтных работ.

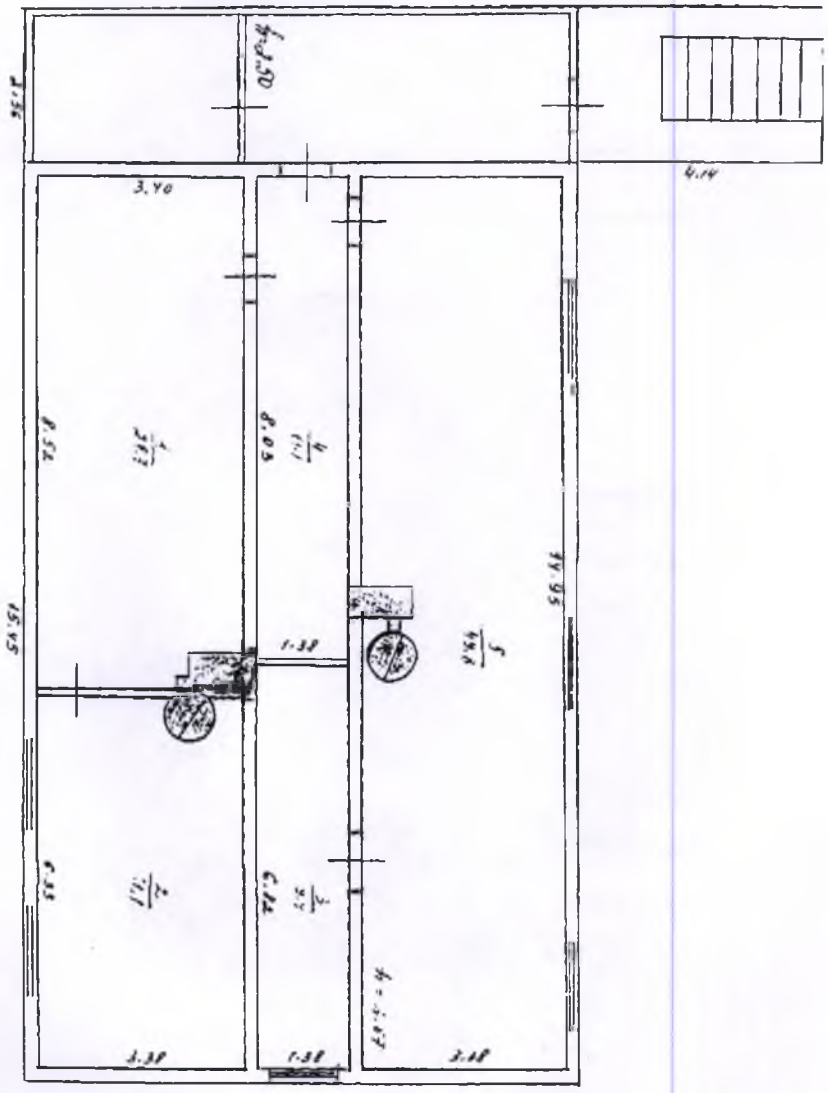
Арендатор претензий к имуществу, передаваемому в аренду, не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН

от Арендодателя:	от Арендатора:
_____ МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия	_____ _____
_____ /_____/ м.п.	_____ /_____/ м.п.

Приложение №3
к Договору аренды № ___
от «___» _____ 2021

Объект: Здание конторы, площадью 120,1 кв.м., кадастровый номер 10:02:0000000:1044 РНФИ П12100000382 , расположенное по адресу: Республика Карелия, Кемский район, г. Кемь, ул. Фрунзе, д. 37б.



Приложение № 4
к документации об аукционе

График осмотра имущества

Дата осмотра	Время осмотра
Лот № 1	11- 15 часов
«01» июня 2021	
«08» июня 2021	
«16» июняя 2021	

Приложение № 5
к документации об аукционе

Перечень документов, предоставляемых вместе с заявкой

Для юридических лиц:

1. Заявка на участие в аукционе, содержащая сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (Форма заявки – Приложение № 1);

2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Копии учредительных документов заявителя;

5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка является крупной сделкой;

6. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. При наличии требования о внесении задатка:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление суммы задатка с расчетного счета Заявителя с отметкой банка об исполнении – подлинник или заверенная копия – 1 экз.

- бухгалтерская справка о реквизитах для возврата задатка Заявителю, подписанная главным бухгалтером и руководителем Заявителя – 1 экз.

Для индивидуальных предпринимателей:

1. Заявка на участие в аукционе, содержащая сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (Форма заявки – Приложение № 1);

2. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3. Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4. При наличии требования о внесении задатка:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление суммы задатка с расчетного счета Заявителя с отметкой банка об исполнении – подлинник или заверенная копия – 1 экз.

- бухгалтерская справка о реквизитах для возврата задатка Заявителю, подписанная главным бухгалтером и руководителем Заявителя – 1 экз.

Для физических лиц:

1. Заявка на участие в аукционе, содержащая сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку (Форма заявки – Приложение № 1 к аукционной документации);

2. Копии документов, удостоверяющих личность.

3. При наличии требования о внесении задатка:

- платежное поручение, подтверждающее перечисление суммы задатка с расчетного счета Заявителя с отметкой банка об исполнении – подлинник или заверенная копия – 1 экз.

- справка о реквизитах для возврата задатка Заявителю, подписанная Заявителем – 1 экз.

Приложение № 6
к документации об аукционе

Форма запроса на предоставление разъяснений
документации об аукционе

Организатору аукциона – МТУ Росимущества
в Мурманской области и Республике Карелия
от _____
_____
(для юридического лица и индивидуального
предпринимателя – организационно-правовая
форма, полное фирменное наименование;
для физического лица – фамилия, имя, отчество,
почтовый адрес: _____
телефон: _____, эл. адрес: _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об аукционе по извещению № _____ (извещение о проведении аукциона было размещено на официальном сайте торгов __. ___.2021) в отношении заключения договора аренды по Лоту № __, предусматривающего переход прав владения и пользования в отношении федерального имущества, расположенного по адресу: _____:

№ п/п	Раздел документации об аукционе	Ссылка на положение документации об аукционе, подлежащая разъяснению	Содержание вопроса

Ответ на запрос прошу направить: _____.

Руководитель заявителя (заявитель):

_____/_____/
М.П.
"____"_____ ____ г.

Приложение № 5

к распоряжению МТУ Росимущества
в Мурманской области
и Республике Карелия
от 26.05.2021 № 51-149-р

Порядок работы
комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации

1. Настоящий порядок работы комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации и расположенного на территории Мурманской области разработан во исполнение Приказа ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Порядок).

2. Для проведения аукциона на право заключения договора аренды в отношении федерального имущества, составляющего государственную казну Российской Федерации и расположенного на территории Мурманской области, распоряжением МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия создается комиссия (далее – Аукционная Комиссия).

3. Число членов Аукционной Комиссии должно быть не менее 5 человек. Председателем Аукционной комиссии назначается сотрудник МТУ Росимущества в Мурманской области и Республике Карелия.

4. Замена члена (-ов) Аукционной комиссии, в том числе и ее председателя, допускается после внесения соответствующих изменений в распоряжение, определившее ее состав.

5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсов или аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсов или аукционов и лица, подавшие заявки на участие в конкурсе или аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов или аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц

организатор конкурса или аукциона, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

7. Комиссия правомочна осуществлять указанные функции, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

8. Председатель Аукционной комиссии:

- открывает заседание Аукционной комиссии;
- выносит на голосование вопросы, по которым Аукционная комиссия правомочна принимать решения;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- обеспечивает выполнение порядка работы комиссии по проведению аукциона в ходе заседания Аукционной комиссии;
- подписывает протокол (-ы) заседания Аукционной комиссии.

9. К компетенции Аукционной комиссии относится:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным документацией об аукционе;
- принятие решения о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона;
- принятие решения об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе;
- оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- регистрация участников аукциона (их представителей);
- выбор аукциониста из числа членов Аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов;
- ведение протокола аукциона;
- ведение протокола об отказе от заключения договора;
- ведение протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе;
- направление уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10. Аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участников аукциона требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Аукционная комиссия

не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

11. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, Аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

12. Решения Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

13. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседании и подписывают протоколы заседания Аукционной Комиссии.

14. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

15. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Аукционной Комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона должен содержать следующие сведения:

- время, дату и место проведения аукциона;
- участники аукциона;
- начальная (минимальная) цена договора;
- последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- наименование и место нахождение (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

16. Член Аукционной комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми документами имеющими отношение к аукциону;
- проверять правильность протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.

17. По результатам проведения аукциона Аукционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об определении победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора;
- о признании аукциона несостоявшимся.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аукционной комиссии возлагается на отдел учета, контроля, распоряжения федеральным имуществом и оценки.

19. При принятии решений по вопросам, не оговоренным в настоящем Порядке, члены Аукционной комиссии обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства.