

«УТВЕРЖДАЮ»:
Начальник управления по
муниципальному имуществу

Е.В. Белоус

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА:
- спецавтомобиль (эвакуатор), модель 278463, год изготовления 2008
НА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКЕ <https://www.etp-torgi.ru/> В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ**

Номер аукциона: 1

Организатор аукциона:

Управление по муниципальному имуществу МКУ Администрация г. Пыть-Яха

г. Пыть-Ях, 2021 год

Оглавление

Оглавление	2
1. Общие положения	3
2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом	3
3. Требования к участникам аукциона в электронной форме	4
4. Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме. Сроки проведения аукциона	4
5. Порядок внесения и возврата задатка	6
6. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме	7
7. Порядок предоставления аукционной документации	7
8. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений	8
9. Осмотр имущества	8
10. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона	8
11. Порядок регистрации на Национальной электронной площадке	9
12. Порядок проведения аукциона в электронной форме	9
13. Порядок работы Комиссии по проведению торгов	10
14. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся	11
Приложение 1 к аукционной документации	12
Приложение 2 к аукционной документации	13
Приложение 3 к аукционной документации	18
Приложение 4 к аукционной документации	20

1. Общие положения

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Пыть-Яха», утвержденного решением Думы города Пыть-Ях от 19.06.2012 № 156, распоряжением администрации города от 23.04.2021 № 770-ра «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества».

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Организатор: Управление по муниципальному имуществу (628380 Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр., 18 «а» дом, кабинет 404, телефон: 8(3463) 46-55-68, электронная почта: NovoselovaKB@gov86.org, контактное лицо: Новоселова Ксения Борисовна).

Национальная электронная площадка: электронная торговая площадка (далее – ЭТП), владельцем и оператором которой является АО «ЭТС», размещенная на сайте <http://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

2. Стартовые условия проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды на временное владение и пользование имуществом

Форма торгов: Электронный Аукцион № 1 (Лот № 1), открытый по составу участников.

Предмет договоров аренды: временное владение и пользование имуществом согласно Приложению 1 к настоящей аукционной документации (далее – имущество).

Цель использования имущества: по целевому назначению спецавтомобиля (эвакуатор) (специальное транспортное средство, предназначенное для погрузки, разгрузки и перевозки автомобилей в случае их поломки, аварии, нарушения водителем ряда правил дорожного движения.)

Начальный (минимальный) размер арендной платы за владение и пользование имуществом без учета НДС за 1 месяц составляет 9 966,67 рублей.

Порядок расчетов: арендатор вносит арендную плату, без учета НДС, ежемесячно в срок не позднее 10 числа текущего месяца. В случае заключения договора аренды позднее 10 числа текущего месяца, арендная плата подлежит перечислению не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем заключения договора аренды.

НДС (20%) начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Цена арендной платы по договору может быть пересмотрена в сторону ее увеличения, порядок ее пересмотра устанавливается в проекте договора.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

Срок действия договора аренды: 5 лет со дня подписания передаточного акта.

Размер задатка: для участия в аукционе - 20 % начального (минимального) размера арендной платы (Приложение 1), что составляет 1 993,34 руб.

Шаг аукциона: величина повышения начального (минимального) размера арендной платы – 5% начального (минимального) размера арендной платы (Приложение 1), что составляет 498,34 руб. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора отсутствуют предложения о цене договора от участников аукциона

«шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

Участник аукциона должен относиться к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными пунктами 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4. Сроки, порядок подачи и отзыва заявок на участие в аукционе в электронной форме. Сроки проведения аукциона

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки АО «Электронные торговые системы» (далее – ЭТС) – московское.

Дата и время начала приема заявок: 21 мая 2021 года в 09:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания приема заявок: 10 июня 2021 года в 17:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время начала срока рассмотрения заявок: 15 июня 2021 года в 09:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной Комиссией, утвержденной распоряжением администрации города Пыть-Яха от 26.08.2020 № 1520-ра «Об утверждении положения и состава комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества» (далее – Комиссия)

Дата и время проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона: 17 июня 2021 года в 09:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Для подачи заявки на участие в аукционе, Претендент должен быть зарегистрирован на ЭТП.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 3), заполняется согласно приложенной инструкции.

Перечень документов, входящих в состав заявки:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку;
- 2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона;
- 3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

К данным документам также прилагается их опись.

Заявки подаются на ЭТП, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:

1. Подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;
2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;
3. Отсутствия на счете Претендента, подавшего заявку, денежных средств в размере задатка.
4. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Оператор, в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер, подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение.

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки), с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При отзыве заявки Претендентом, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в соответствии с ее Регламентом.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

5. Порядок внесения и возврата задатка

Задаток для участия в аукционе перечисляется на счет оператора электронной торговой площадки.

Порядок внесения задатка для участия в торгах, необходимые реквизиты счетов указаны на Национальной электронной площадке в разделе «Правила работы – Образец заполнения платежного поручения – Рекомендации по заполнению платежного поручения для перечисления задатка на расчетный счет Оператора Национальной электронной площадки (секция «Имущественные торги»)».

Претендентом поданная заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, является соглашением о задатке между организатором аукциона и Претендентом, совершенным в письменной форме.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, Претендентов, не допущенных к участию в аукционе, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение пяти рабочих дней после публикации протокола аукциона за исключением победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене в соответствии с законодательством РФ.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, после внесения Организатором сведений о заключении договора посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП в соответствии с законодательством РФ.

Задаток, внесенный победителем аукциона, сделавшим последнее предложение о цене договора, при заключении договора аренды с ним, засчитывается в счет исполнения обязательств по внесению арендной платы за объект аренды за первый месяц исполнения обязательств по заключенному договору аренды.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. При этом Продавец передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом, заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

6. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме

Заявителем может быть только субъект малого или среднего предпринимательства в соответствии с критериями, установленными пунктами 1, 2, 3 части 1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации;
- Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.
- Невнесения задатка;
- Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.
- подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4 документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Порядок предоставления аукционной документации

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на Национальной электронной площадке <http://etp-torgi.ru>.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

Документация предоставляется по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр., 18 «а» дом, кабинет 404.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

8. Разъяснение положений аукционной документации и внесение изменений

Претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней, с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документацией, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Для организации электронного документооборота на УТП Претенденты должны установить необходимые аппаратные средства, клиентское программирование и информационное обеспечение и получить ЭП в доверенном удостоверяющем центре.

Наличие ЭЦП уполномоченного (доверенного) лица означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени Заявителя, участника торгов, Организатора торгов, либо Оператора, и отправитель несет ответственность за подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Продавец/организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

9. Осмотр имущества

Осмотр Имущества проводится без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/>, на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра Имущества необходимо обратиться по адресу: Тюменская обл., ХМАО-Югра г. Пыть-Ях, 1 мкр., 18 «а» дом, кабинет 404, тел 8(3463)46-55-68, NovoselovaKB@gov86.org.

10. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона и МКУ Администрация Пыть-Яха (управлением по муниципальному имуществу) в срок не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача Арендатору имущества осуществляется по передаточному акту.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние имущества, право на которое передается по договору, заключенному по результатам аукциона, проведенного на основании настоящей документации, должно соответствовать его описанию в договоре с учетом нормального износа.

11. Порядок регистрации на Национальной электронной площадке

ЭТП состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой.

Для обеспечения доступа в закрытую часть (в Личный кабинет и к участию в торгах, проводимых на электронной площадке) необходимо пройти процедуру обязательной регистрации. Регистрация осуществляется без взимания платы в два шага:

1. Претендент (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) заполняет размещенную в открытой части ЭТП форму регистрации общими данными о себе (наименование (имя), телефон, адрес электронной почты).

После заполнения на указанный в форме электронный адрес заявителю высылаются логин и пароль для входа в Личный кабинет.

2. Для дальнейшей работы на электронной площадке, получения доступа к участию в торговых процедурах на ЭТП Претендент заполняет обязательные поля формы регистрации дополнительной информацией о себе, включая почтовый адрес, идентифицирующие заявителя коды, банковские реквизиты.

После пройденной регистрации на указанный Заявителем адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации. Претендент получает доступ к Личному кабинету.

Один Участник ЭТП может иметь на электронной площадке только одну учетную запись, от имени которой имеет право действовать на ЭТП. Программное обеспечение ЭТП автоматически не допускает регистрацию двух и более лиц, имеющих одинаковый идентификационный номер налогоплательщика с лицом, уже зарегистрированным на электронной площадке.

12. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

На странице проведения аукциона обеспечивается размещение информации о сроке до истечения времени окончания представления ценовых предложений, а также информации о поступивших ценовых предложениях, с указанием времени их получения, непосредственно после их подачи Участниками аукциона. При проведении аукциона Участники аукциона не имеют информации об именах (наименованиях) лиц, представивших конкурирующие ценовые предложения.

В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам аукциона предлагается заявить о заключении договора по начальной цене, увеличенной на «шаг аукциона». В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене договора продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене договора следующее предложение не поступило, то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

При этом автоматические средства ЭТП обеспечивают подачу предложений о цене договора, только соответствующих увеличению текущей цены на величину «шага аукциона» либо кратную величине «шага аукциона».

В случае если предложение Участника аукциона о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником или данное ценовое предложение меньше текущего, при попытке подать такое ценовое предложение Участнику аукциона в виде сообщения поступает соответствующая информация.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором ЭТП в электронном журнале, доступ к которому предоставляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная(минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление

о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части ЭТП протокол аукциона.

13. Порядок работы Комиссии по проведению торгов

Комиссия создается Продавцом/организатором торгов.

Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

Комиссия начинает свою работу в день окончания приема заявок. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион в электронной форме несостоявшимся, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В день публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется протокол об итогах аукциона (далее - протокол аукциона в торговой процедуре) в электронной форме, в протоколе аукциона в торговой процедуре отображается информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона в торговой процедуре размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на ЭТП в день окончания рассмотрения заявок.

Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки.

14. Последствия признания аукциона в электронной форме несостоявшимся

Для Продавца является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Продавец вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона собственник (Управление по муниципальному имуществу администрации города Пыть-Яха) вправе изменить условия аукциона.

Приложение 1 к аукционной документации

№	Предмет договора	Описание и технические характеристики	Целевое назначение	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена (начальный размер арендной платы за 1 месяц), договора, без учёта НДС, руб.
1	2	4	5	6	8
1	<p>Спецавтомобиль (эвакуатор)</p>	<p>МОДЕЛЬ 278463, 2008 г.в.</p>	<p>По целевому назначению (специальное транспортное средство, предназначенное для погрузки, разгрузки и перевозки автомобилей в случае их поломки, аварии, нарушения водителем ряда правил дорожного движения.)</p>	<p>5 лет</p>	<p>9 966,67</p>

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ИМУЩЕСТВА № _____**

г. Пыть-Ях _____

Администрация муниципального образования городской округ г.Пыть-Ях, именуемая в дальнейшем **Арендодатель**, в лице _____, действующая на основании _____, протоколом от _____ с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Арендатор**, в _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. **Арендодатель** обязуется передать **Арендатору** во временное пользование (аренду): спецавтомобиль (эвакуатор), модель 278463, год изготовления 2008, инвентарный номер 003131259, балансовой стоимостью 2 173 000,00 руб, (далее – **Объект**), а **Арендатор** обязуется выплачивать арендную плату в размере и сроки, установленные в разделе 2 настоящего Договора.
- 1.2. **Объект** должен быть передан **Арендатору** с момента подписания акта сдачи-приемки (Приложение № 1).
- 1.2.1. **Арендатор** использует **Объект** в соответствии с условиями настоящего Договора по целевому назначению.

2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. За использование **Объекта** **Арендатор** уплачивает **Арендодателю** арендную плату в размере _____.
- 2.2. Оплата по настоящему **Договору** производится **ежемесячно**, не позднее **10 числа месяца, следующего за отчетным**, путем перечисления арендных платежей в сумме

_____ по следующим реквизитам:

УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре

(МКУ Администрация г. Пыть-Яха л/с 04873033440)

ИНН 8612005313

КПП 861201001

ЕКС 40102810245370000007

КС 03100643000000018700

РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-Мансийск

БИК 007162163

ОКТМО 71885000

КБК 040 1 11 05034 04 0000 120

- 2.3. На сумму арендной платы, перечисляемой в соответствии с п.2.2. настоящего Договора, **Арендатор** самостоятельно начисляет НДС, в размере, установленном действующим законодательством, и перечисляет его в соответствующие бюджеты через налоговые органы по месту своей регистрации, указывая в платежных документах, от чьего имени произведен платеж.
- 2.4. Начисление арендной платы осуществляется с момента передачи **Арендодателем** **Арендатору** **Объекта** по акту приема-передачи.
- 2.5. **Арендодатель** вправе в одностороннем порядке изменить размер арендной платы указанный в п.2.1., 2.2, настоящего договора в связи:

с изменением рыночной стоимости арендуемого объекта;
с изменением методики расчета арендной платы.

Размер арендной платы может изменяться не чаще одного раза в год.

Об изменении размера арендной платы Арендодатель уведомляет Арендатора путем направления в его адрес письменного уведомления с указанием оснований изменения размера арендной платы и приложением к нему соответствующего расчета.

- 2.6. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств в бюджет города Пыть-Ях.
- 2.7. Арендная плата может быть внесена досрочно, в счет погашения предстоящего периода аренды **Объекта**.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Срок действия настоящего **Договора** устанавливается **5 (пять) лет с момента подписания акта приема-передачи Объекта**.
- 3.2. Каждая из сторон вправе в любое время отказаться от **Договора**, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за один месяц.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

- 4.1. Передача **Объекта** производится по акту сдачи-приемки, который подписывается **Арендодателем и Арендатором**.
- 4.2. При прекращении действия **Договора** Арендатор передает **Объект Арендодателю** по акту сдачи-приемки вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями, с учетом нормального износа или в состоянии, пригодном для использования **Объекта** по его прямому назначению.
- 4.3. В случае не выполнения п.4.2. окончание срока действия **Договора** не освобождает **Стороны** от ответственности за его нарушение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права Арендодателя:

- 5.1.1. **Арендодатель** имеет право на периодический осмотр **Объекта** на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с условиями **Договора** и действующим законодательством.
Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии – в любое время суток.
- 5.1.2. **Арендодатель** вправе требовать досрочного расторжения **Договора** в соответствии с п.7. настоящего **Договора**.
- 5.1.3. **Арендодатель** не отвечает за недостатки сданного в аренду **Объекта**, которые были им оговорены при заключении **Договора** в акте сдачи-приемки (Приложение № 1) или были заранее известны **Арендатору**, либо должны были быть обнаружены **Арендатором** во время осмотра **Объекта** при передаче его в аренду. Расходы и убытки, понесенные **Арендатором** на устранение недостатков **Объекта**, **Арендодателем** не возмещаются.
- 5.1.4. **Арендодатель** вправе потребовать от **Арендатора** досрочного внесения арендной платы за два срока подряд в случае нарушения **Арендатором** сроков внесения арендной платы, предусмотренных в п.2.2. настоящего **Договора**.
- 5.1.5. Если **Арендатор** не возвратил арендованный **Объект**, либо возвратил его несвоевременно, **Арендодатель** вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки.

5.2. Арендодатель обязан:

- 5.2.1. Письменно предупредить **Арендатора** о всех правах третьих лиц на сдаваемый в аренду **Объект** (сервитуте, праве залога и т.п.)
- 5.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего **Договора**.
- 5.2.3. Принимать меры к **Арендатору** за ненадлежащее исполнение условий настоящего **Договора**.
- 5.2.4. Уведомить **Арендатора** об изменении арендной платы путем направления в адрес

Арендатора соответствующего уведомления не позднее, чем за один месяц до установленного в п.2.2. срока оплаты.

5.3. Арендатор обязан:

- 5.3.1. Вносить арендную плату за использование **Объекта** в установленные в п.2.2. настоящего **Договора** сроки.
- 5.3.2. Поддерживать полученный в пользование **Объект** в исправном состоянии, соблюдать технические, санитарные, пожарные и иные нормы при эксплуатации **Объекта**, обеспечивать за свой счет безопасность и сохранность переданного имущества, нести затраты по содержанию **Объекта**, за счет собственных средств осуществлять капитальный и текущий ремонт арендуемого **Объекта**.
- 5.3.4. Нести ответственность за сохранность переданного ему в аренду **Объекта** с момента подписания акта сдачи-приемки.
- 5.3.5. Поддерживать Имущество в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением, а также самостоятельно и за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех систем арендуемого **Объекта**.
- 5.3.6. Использовать **Объект** по целевому назначению на протяжении всего период действия настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

- 6.1. При неуплате **Арендатором** арендных платежей в установленные настоящим **Договором** сроки (п.2.2.) производится начисление пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.
- 6.2. Уплата санкций, установленных настоящим **Договором**, не освобождает **Арендатора** от выполнения обязательств по настоящему **Договору**.

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1. Помимо оснований, предусмотренных действующим гражданским законодательством, настоящий договор аренды может быть расторгнут досрочно по требованию Арендодателя в случае, когда:
 - 7.1.1. При умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния имущества.
 - 7.1.2. Нецелевое использование **Объекта**.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Настоящий **Договор** составлен на _____ листах в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон**
- 8.2. В случае изменения банковских реквизитов и юридических адресов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде в десятидневный срок.
- 8.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении договора, разрешаются Сторонами в досудебном порядке путем направления претензий в письменной форме. В случае невозможности разрешения сложившегося спора в досудебном (претензионном) порядке, Стороны разрешают данный спор путем подачи соответствующих заявлений в Арбитражный суд ХМАО-Югры.
- 8.4. К **Договору** в качестве его неотъемлемой части прилагаются: приложение № 1 (Акт сдачи-приемки).

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Арендодатель»:

«Арендатор»:

МКУ «Администрация г.Пыть-Яха»
628380, ХМАО-Югра,
Тюменская область,
г.Пыть-Ях, 1 мкр., дом 18 «а»
ЕКС 40102810245370000007
КС 03100643000000018700
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу-
Югре г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163
ОКПО 5223704
ОКОНХ 97610
КПП 861201001
ИНН 8612005313
ОКАТО 71185000000

Приложение № 1
к договору аренды имущества

Утверждаю:

Утверждаю:
МКУ Администрация г. Пыть-Яха

АКТ
сдачи-приемки объекта

г. Пыть-Ях _____

Настоящим актом подтверждается факт передачи Арендодателем Арендатору Объекта по договору аренды _____, а именно:

спецавтомобиль (эвакуатор), модель 278463, год изготовления 2008, инвентарный номер 003131259, балансовой стоимостью 2 173 000,00 руб., именуемый в дальнейшем **Объект**.

Представители обеих сторон произвели осмотр передаваемого **Объекта**, в результате осмотра было установлено:

Данный акт подтверждает отсутствие претензий у Арендатора _____ к МКУ «Администрация г.Пыть-Яха» в части состояния передаваемого **Объекта** и является неотъемлемой частью договора аренды имущества № _____ от _____.

Объект сдал: _____

Объект принял: _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды муниципального имущества

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый _____ далее _____ Претендент, _____ в лице

«должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица или ФИО для индивидуального предпринимателя»

«действующего на основании – Устава, доверенности, свидетельства, для физ. лица - документ удостоверяющий личность»

«ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя»

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) с указанным в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе, соответствии с условиями, указанными в ней.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, заключить с Организатором торгов договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае, если один участник аукциона в электронной форме является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении (отказе) указанного участника аукциона от заключения договора аренды и подписания акта приема-передачи имущества, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора аренды Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Победителю Аукциона, в случаях не допуска Претендента к участию в аукционе, не признании Победителем Аукциона, в случае отзыва заявки на участие в Аукционе до признания участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель; Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведение аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (*номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации*) о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на электронной площадке (например: Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды № 1 Лот 1).

1. В строке 1 - **«наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»** - указывается полное наименование Претендента – юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например – Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович), физического лица (например – «Иванов Иван Иванович»).

2. В строке 2 – **«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»**, с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *Юридический адрес: 628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. д. 18а, Фактический адрес: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 2 мкр. д. 30.*). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: *Юридический и фактический адрес: 628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. д. 18а.*)

3. В строке 3 – **«почтовый адрес Претендента»** - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *628380, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Пыть-Ях, 1 мкр. д. 18а, офис (каб. и др.).*)

4. В строке 4 - **«именуемый далее Претендент, в лице»** - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность – юридических лиц (например – директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – **«действующий на основании»** - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – **«ИНН и ОГРН»** - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - **«ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента»** указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: *8 (3463) 33-33-33.*)

8. В строке **«принимаю решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды следующего имущества»** - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение (например: *Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 1 Лот № 1 на право на заключение договора аренды: спецавтомобиль (эвакуатор), модель 278463, год изготовления 2008, инвентарный номер 003131259, балансовой стоимостью 2 173 000,00 руб).*

К **заявке на участие в аукционе прилагается опись**, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по

соответствующему лоту (например: *Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц*).

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно аукционной документации на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.