

Утверждаю
Генеральный директор
Акционерного общества
«Югорская региональная электросетевая компания» -
управляющей организации
акционерного общества «Югорская энергетическая
компания»

_____ / М.С. Козлов /

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА № 16 - ВД
(Лоты №№ 1 - 2) НА НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ
ПЛОЩАДКЕ <http://etp-torgi.ru> В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Сведения об имуществе.....	3
3. Требования к участникам аукциона в электронной форме	3
4. Общая информация по проведению процедуры аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды.....	4
5. Порядок предоставления аукционной документации	7
6. Порядок внесения и возврата задатка	7
7. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме.....	8
8. Порядок работы Комиссии по проведению торгов	8
9. Осмотр имущества.....	9
10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	9
11. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона.....	11
12. Порядок регистрации на Национальной электронной площадке	11
Приложение 1 к аукционной документации	12
Приложение 2 к аукционной документации	22
Приложение 3 к аукционной документации	24
Приложение 4 к аукционной документации	25

1. Общие положения

Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Продавец: Акционерное общество «Югорская энергетическая компания» (далее – АО «ЮЭК») (адрес и контакты: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Ленина 52/1, электронная почта: yuek@yuresk.ru, контактное лицо - Шмакова Виктория Валерьевна, тел.: (3467) 318595 доб. 9-1015).

Организатор: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» (далее – БУ «Центр имущественных отношений») (адрес и контакты: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Обьездная, д. 39/1, тел. 8 (3467) 35-11-16 доб. 2206, электронная почта: torgi@cio-hmao.ru, контактное лицо – Лелюх Инна Григорьевна).

Национальная электронная площадка: электронная торговая площадка (далее – ЭТП), владельцем и оператором которой является АО «ЭТС», размещённая на сайте <http://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

2. Сведения об имуществе

№ лота	Наименование имущества	Начальный (минимальный) размер арендной платы в месяц с НДС (20%), руб.	Размер задатка 20%	Шаг аукциона 5%
1	Склад-холодильник «Овощи, фрукты», общей площадью 175,7 кв.м., по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Сутормина, д. 14	56 189,01	11 237,80	2 809,45
2	Склад № 16, общей площадью 607,1 кв.м., по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Сутормина, д. 14	171 149,49	34 230,00	8 557,47

Обременения отсутствуют.

3. Требования к участникам аукциона в электронной форме

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от

организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора.

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Организатор аукциона, Комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя требованиям, указанным в настоящей документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4. Общая информация по проведению процедуры аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды

При исчислении сроков, указанных в настоящем извещении, принимается время сервера электронной торговой площадки АО «Электронные торговые системы» (далее – ЭТС) – московское.

Дата и время начала приема заявок: 20 апреля 2021 года в 09:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания приема заявок: 13 июля 2021 года в 15:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время начала срока рассмотрения заявок: 13 июля 2021 года в 15:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время окончания срока рассмотрения заявок: 15 июля 2021 года до 23:59 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Дата и время проведения аукциона в электронной форме (дата и время начала приема предложений по цене от участников аукциона: 19 июля 2021 года в 09:00 (время МСК) на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> в сети Интернет.

Рассмотрение заявок осуществляется аукционной Комиссией, утвержденной положением о комиссии заключенным между БУ «Центр имущественных отношений» и АО «ЮЭК» (далее – Комиссия).

Заявка и прилагаемые к ней документы должны соответствовать требованиям, установленным п. 121 Приказа ФАС России №67.

Для подачи заявки на участие в аукционе, Претендент должен быть зарегистрирован на ЭТП.

Подача заявки на участие в аукционе осуществляется Претендентом из личного кабинета посредством штатного интерфейса.

Претендент имеет право подать одну заявку на участие в аукционе в соответствии с настоящей документацией.

Для участия в торгах необходимо направить в виде электронного документа следующие документы:

Заявка на участие в торгах с приложением необходимых документов подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 2), заполняется согласно приложенной инструкции (Приложение 4).

Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) Карточка предприятия: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (при наличии печати) и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Для физических лиц:

1. Заявка на участие в торгах подается по утвержденной форме настоящей документацией об аукционе (Приложение 2);
2. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка);
3. Надлежащим образом оформленная доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента;

4. Копию паспорта (2-3 стр., стр. с отметкой о месте жительства) или заменяющего его документа.

Заявки подаются на ЭТП, начиная с даты начала приема заявок до времени и даты окончания приема заявок, указанных в документации об аукционе в электронной форме.

Заявка на участие в процедуре проведения торгов не может быть подана в случае:

1. Подачи Претендентом второй заявки на участие в отношении одного и того же предмета договора (лота) при условии, что поданная ранее заявка таким Претендентом не отозвана;

2. Подачи заявки по истечении срока подачи заявок;

3. Отсутствия на счете Претендента, подавшего заявку, денежных средств в размере задатка.

4. Некорректное заполнение формы заявки, в том числе не заполнение полей, являющихся обязательными для заполнения.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Оператор производит блокирование денежных средств в размере задатка на лицевом счете Претендента в момент подачи заявки на участие, присваивает ей номер и в течение одного часа подтверждает в форме электронного документа, направляемого Претенденту, подавшему заявку, ее получение с указанием номера заявки.

При приеме заявок от Заявителей Оператор обеспечивает конфиденциальность данных о Заявителях и участниках, за исключением случая направления электронных документов Организатору торгов, регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок.

Решения о допуске или не допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме принимает исключительно Комиссия.

Представление заявки (заявления и документы, входящие в состав заявки), с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Претендент вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При отзыве заявки Претендентом, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в соответствии с ее Регламентом.

Изменение заявки допускается только путем подачи Заявителем новой заявки в установленные в извещении о проведении аукциона сроки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, Продавец вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона собственник имущества вправе изменить условия аукциона.

Продавец/организатор торгов вправе:

- отказаться от проведения аукциона в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона в электронной форме, документацию об аукционе не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме продлевается таким образом,

чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5. Порядок предоставления аукционной документации

Документация об аукционе в электронной форме размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» <https://cio-hmao.ru/>, и на Национальной электронной площадке <http://etp-torgi.ru>.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона, претендент вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документацией, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

6. Порядок внесения и возврата задатка

Задаток для участия в аукционе перечисляется на счет оператора электронной торговой площадки.

Порядок внесения задатка для участия в торгах, необходимые реквизиты счетов указаны на Национальной электронной площадке в разделе «Правила работы – Образец заполнения платежного поручения – Рекомендации по заполнению платежного поручения для перечисления задатка на расчетный счет Оператора Национальной электронной площадки (секция «Имущественные торги»)».

Претендентом поданная заявка на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, является соглашением о задатке между организатором аукциона и Претендентом, совершенным в письменной форме.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств, Претендентов, не допущенных к участию в аукционе, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки в течение 5 (пяти) рабочих дней после публикации протокола аукциона за исключением победителя аукциона и участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене в соответствии с законодательством РФ.

Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств победителя аукциона, участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене, после внесения Организатором сведений о заключении договора посредством штатного интерфейса закрытой части ЭТП в соответствии с законодательством РФ.

В случае отказа от заключения договора аренды победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора аренды, он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается. При этом Продавец передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-

передачи. При этом, заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным.

В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на заключение договора аренды, задаток ему не возвращается.

7. Условия допуска к участию в аукционе в электронной форме

Заявителем может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Аукцион в электронной форме проводится без ограничения по составу участников.

К участию в аукционе в электронной форме не допускаются Заявители в случаях:

- Несоответствие требований к участникам аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 3 аукционной документации;
- Непредставления документов в необходимом количестве и в соответствии с перечнем документов, входящих в состав заявки, подаваемых Заявителем для участия в аукционе в электронной форме, указанных в документации об аукционе в электронной форме, либо наличия в представленных документах недостоверных сведений;
- Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе в электронной форме.
- Невнесения задатка;
- Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителями или участниками аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4 документации об аукционе в электронной форме, Комиссия обязана отстранить таких Заявителей или участников аукциона в электронной форме от участия в аукционе в электронной форме на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении Заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом, в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

8. Порядок работы Комиссии по проведению торгов

Комиссия создается Продавцом/Организатором торгов. Оператор через «личный кабинет» Организатора торгов обеспечивает доступ Организатора торгов к поданным Заявителями заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме, принимает решение о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске таких Заявителей к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

Комиссия начинает свою работу в день окончания приема заявок. Комиссия

рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, и соответствия Заявителей требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в аукционе Заявителей и о признании Заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Если на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или всем Заявителям отказано в допуске к участию в аукционе, или к участию в аукционе допущен только один участник, Комиссия признает аукцион в электронной форме несостоявшимся, оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В день публикации протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе публикуется протокол об итогах аукциона (далее - протокол аукциона в торговой процедуре) в электронной форме, в протоколе аукциона в торговой процедуре отображается информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и протокол аукциона в торговой процедуре размещается Организатором торгов на официальном сайте торгов, а также на ЭТП в день окончания рассмотрения заявок.

Заявителям направляются через «личный кабинет» уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка на лицевом счете электронной площадки.

9. Осмотр имущества

Осмотр Имущества проводится без взимания платы 2 (два) раза в неделю по предварительному согласованию, контактное лицо, ответственное за предоставление информации об имуществе потенциальным арендаторам – Бахтиев Ренат Минлекамилевич тел.: 8 (3467) 318-595 доб. 9-1011. Проведение такого осмотра осуществляется с даты размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/>, официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» <https://cio-hmao.ru/>, на Национальной электронной площадке <https://www.etp-torgi.ru/> извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра Имущества, с учетом установленных сроков, лицо, желающее его осмотреть, направляет на электронный адрес Продавца имущества yuek@yuresk.ru запрос по форме Приложения 3 к документации об аукционе с приложением копии(ий) паспорта(ов) лиц(а), производящего(их) осмотр (разворот 2-3 страницы паспорта).

В остальном, что не предусмотрено настоящей аукционной документацией, продавец и организатор руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

На странице проведения аукциона обеспечивается размещение информации о сроке до истечения времени окончания представления ценовых предложений, а также информации о поступивших ценовых предложениях, с указанием времени их получения, непосредственно после их подачи Участниками аукциона. При проведении аукциона Участники аукциона не имеют информации о именах (наименованиях) лиц, представивших конкурирующие ценовые предложения.

В течение 30 (тридцати) минут со времени начала проведения процедуры аукциона Участникам аукциона предлагается заявить о заключении договора по начальной цене, увеличенной на «шаг аукциона». В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене договора продлевается на 10 (десять) минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене договора следующее предложение не поступило, то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене договора, увеличенной на «шаг аукциона», то «шаг аукциона» автоматически снижается на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

При этом автоматические средства ЭТП обеспечивают подачу предложений о цене договора, только соответствующих увеличению текущей цены на величину «шага аукциона» либо кратную величине «шага аукциона».

В случае если предложение Участника аукциона о цене имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником или данное ценовое предложение меньше текущего, при попытке подать такое ценовое предложение Участнику аукциона в виде сообщения поступает соответствующая информация.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором ЭТП в электронном журнале, доступ к которому предоставляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления Протокола аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части ЭТП протокол аукциона.

11. Условия и сроки заключение договора по результатам проведения электронного аукциона

Заключение договора аренды осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Проект договора аренды приведен в Приложении 1 к настоящей документации об аукционе.

Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона и АО «ЮЭК» в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона, либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя в соответствии с п.7 ст.17.1 ФЗ от 26.07.2006 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При заключении и исполнении договора изменений условий договора, указанных в документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача Арендатору имущества осуществляется по передаточному акту.

Для Продавца является обязательным заключение договора аренды с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора аренды (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона и настоящей документации об аукционе.

12. Порядок регистрации на Национальной электронной площадке

ЭТП состоит из двух частей: открытой, доступной любому пользователю сети Интернет, и закрытой.

Для обеспечения доступа в закрытую часть (в Личный кабинет и к участию в торгах, проводимых на электронной площадке) необходимо пройти процедуру обязательной регистрации. Регистрация осуществляется без взимания платы в два шага:

1. Претендент (физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) заполняет размещенную в открытой части ЭТП форму регистрации общими данными о себе (наименование (имя), телефон, адрес электронной почты).

После заполнения на указанный в форме электронный адрес заявителю высылаются логин и пароль для входа в Личный кабинет.

2. Для дальнейшей работы на электронной площадке, получения доступа к участию в торговых процедурах на ЭТП Претендент заполняет обязательные поля формы регистрации дополнительной информацией о себе, включая почтовый адрес, идентифицирующие заявителя коды, банковские реквизиты.

После пройденной регистрации на указанный Заявителем адрес электронной почты отправляется уведомление о регистрации. Претендент получает доступ к Личному кабинету.

Один Участник ЭТП может иметь на электронной площадке только одну учетную запись, от имени которой имеет право действовать на ЭТП. Программное обеспечение ЭТП автоматически не допускает регистрацию двух и более лиц, имеющих одинаковый идентификационный номер налогоплательщика с лицом, уже зарегистрированным на электронной площадке.

ДОГОВОР № _____
аренды нежилых помещений

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 2021 г.

Акционерное общество «Югорская энергетическая компания» (АО «ЮЭК»), именуемое в дальнейшем **Арендодатель**, в лице в лице генерального директора акционерного общества «Югорская региональная электросетевая компания» (далее – АО «ЮРЭСК») – управляющей организации АО «ЮЭК» Козлова Михаила Станиславовича, действующего на основании Договора передачи полномочий единоличного исполнительного органа АО «ЮЭК» от 02.12.2016 № 48-12/16-Д, Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем **Арендатор** в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По условиям настоящего договора Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование на условиях аренды недвижимое имущество - нежилые помещения, указанные в пункте 1.2. договора (далее – **Имущество**), а Арендатор обязуется принять **Имущество** и вносить за него арендную плату.

1.2. В аренду передается **Имущество**: помещения _____, общей площадью _____ кв.м расположенном по адресу: г. Ханты-Мансийск, улица Сутормина, д.14.

1.3. **Имущество** передается в аренду для _____ и осуществления хозяйственной деятельности Арендатора.

1.4. Передаваемое в аренду **Имущество** принадлежит на праве собственности Арендодателю, что подтверждается Выпиской из единого государственного реестра недвижимости в отношении объекта с кадастровым номером _____.

1.5. **Имущество** передается по акту приема-передачи, согласно Приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора

1.6. Арендодатель гарантирует:

- передаваемое в аренду **Имущество** не заложено, не арестовано и не обременено правами третьих лиц,

- **Имущество** соответствует санитарно-гигиеническим требованиям, противопожарным правилам, оснащено средствами пожарной сигнализации и пожаротушения, которые соответствуют нормам и требованиям, обычно предъявляемым к данному оборудованию.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Имущество Арендатору в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества, по акту приема-передачи Имущества, не позднее одного календарного дня с даты подписания такого Акта.

2.1.2. По соответствующему запросу от Арендатора предоставить копии необходимых документов, которыми Арендодатель располагает в качестве собственника Имущества (при наличии), которые могут потребоваться для заключения хозяйственных договоров с ресурсоснабжающими организациями.

2.1.3. Своевременно информировать Арендатора о любых обстоятельствах, касающихся предмета настоящего Договора, которые могут существенным образом затронуть интересы Арендатора.

2.1.4. Предоставить возможность беспрепятственного использования Арендатором арендуемых помещений на условиях настоящего Договора.

2.1.5. Производить капитальный ремонт Имущества по мере возникновения соответствующей необходимости.

2.1.6. Устранить в согласованные с Арендатором сроки аварии /неполадки сантехнического оборудования, световой арматуры, окон, дверей, пожарной сигнализации, средств пожаротушения, возникших не по вине Арендатора.

2.1.7. Своевременно и надлежащим образом направлять Арендатору все платежно-расчетные документы, необходимые для осуществления оплаты Арендатором по настоящему договору.

2.1.8. Назначить и сообщить Арендатору в течение 10-и календарных дней с момента заключения настоящего договора: Ф.И.О, должность, контактные телефоны ответственного лица от Арендодателя, в части разрешения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, осуществления приема-передачи или согласования со стороны Арендодателя: актов приема-передачи Имущества в (из) аренду (ы), актов сверки взаимных расчетов, счетов-фактур и других документов.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество в соответствии с условиями настоящего договора и целевым назначением Имущества.

2.2.2. Перечислять арендную плату в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.2.3. Обеспечивать сохранность Имущества, поддерживать его в исправном состоянии, обеспечивающем его надёжное длительное использование по назначению, при необходимости производить за свой счет текущий ремонт.

2.2.4. Соблюдать требования санитарно-технических норм, норм пожарной безопасности и безопасности труда работников.

2.2.5. Нести расходы на содержание Имущества, за исключением расходов на проведение капитального ремонта.

2.2.6. Не производить никаких перепланировок, а также реконструкции и переоборудования Имущества без разрешения Арендодателя.

2.2.7. Своевременно выполнять предписания государственных контролирующих органов в отношении порядка и условий использования Имущества, переданного по настоящему Договору.

2.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может явиться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по настоящему договору имущественных прав в отношении переданного Имущества.

2.2.9. Нести расходы по оплате санитарной уборки Имущества, оплате коммунальных услуг (_____), на основании договоров с ресурсоснабжающими организациями, заключенными Арендатором в течении 15 дней с момента вступления в силу настоящего договора.

Услуги телефонной связи и интернет так же оплачиваются Арендатором по отдельным договорам, заключенным с операторами связи.

2.2.10. Осуществлять установку вывесок, размещение объявлений, рекламных и информационных материалов только с письменного разрешения Арендодателя при оформлении соответствующих документов с соблюдением нормативных актов органов власти, местного самоуправления.

2.2.11. По истечению срока аренды вернуть Имущество по акту приема-передачи, оформленному по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему договору.

2.3. Арендатор вправе:

2.3.1. Оборудовать и оформлять Имущество по своему усмотрению, без согласования с Арендодателем.

2.3.2. Обозначать свое местонахождение путем размещения соответствующих указательных таблиц.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ДОСРОЧНОГО РАСТОРЖЕНИЯ

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента государственной регистрации. Течение срока аренды по настоящему Договору наступает с момента подписания Сторонами акта приема передачи.

3.2 Имущество передается в аренду на срок 5 лет.

3.3. Настоящий Договор может быть продлен по соглашению Сторон.

3.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению Сторон и по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.5. Стороны не вправе требовать возмещение неполученных доходов (упущенной выгоды) в результате досрочного расторжения настоящего договора.

3.6. Сторона – инициатор расторжения Договора обязана направить другой Стороне уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. В уведомлении должен быть указан срок расторжения, сроки и порядок урегулирования взаиморасчетов. С уведомлением об одностороннем отказе от исполнения Договора Сторона – инициатор должна направить другой Стороне Акт сверки взаиморасчетов.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей _____ копеек в том числе НДС (20%) – _____ (_____) рублей _____ копеек за 1 месяц.

Арендная плата не включает в себя стоимость санитарной уборки Имущества, расходы по оплате коммунальных услуг (_____) и согласно пункту 2.2.9. настоящего договора, является обязанностью Арендатора.

Арендная плата за неполный календарный месяц рассчитывается пропорционально сроку аренды Имущества.

4.2. Платежи по арендной плате по настоящему договору, осуществляются ежемесячно, путем перечисления денежных средств (рублей РФ) на расчетный счет Арендодателя до 25 числа месяца следующего за отчетным на основании полученного акта оказанных услуг, счета на оплату и счета - фактуры, оформленного в соответствии со ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2011 №1137.

Датой оплаты является дата получения денежных средств на расчетный счет Арендатора.

При изменении реально складывающихся расходов на налоги, а также других факторов, оказывающих влияние на размер аренды за Имущество, арендная плата по настоящему договору может быть изменена, путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.3. В случае досрочного расторжения договора Арендодатель обязан вернуть Арендатору соответствующую часть уже уплаченной им арендной платы. При этом возвращаемая сумма арендной платы должна исчисляться со дня, следующего за днем фактического возврата Имущества, находящегося в пользовании у Арендатора.

4.4. Ежеквартально по окончании отчетного месяца, Арендодатель в срок до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным, посредством факсимильной или электронной связи, направляет Арендатору Акт сверки взаимных расчетов. Арендатор обязан в течение 10 календарных дней рассмотреть, подписать и направить экземпляр Акта сверки взаимных расчетов Арендодателю. В случае отсутствия подписанного Акта сверки со стороны Арендатора (с разногласиями либо без них) в установленные сроки, считается, что Акт сверки взаимных расчетов принят Арендатором без разногласий.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания срока аренды по настоящему Договору либо с момента прекращения его действия в случае досрочного расторжения, Имущество должно быть возвращено Арендатором по акту приема-передачи. При передаче Имущества производится проверка его состояния в присутствии представителей сторон, о чем указывается в акте приема-передачи.

5.2. Вместе с Имуществом Арендодателю должны быть переданы все относящиеся к нему документы, ранее полученные Арендатором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ

6.1. В случае невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки Арендатором срока уплаты арендной платы Арендодатель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства или соответствующей его части в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки.

6.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем своих обязательств по настоящему договору, Арендатор вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения денежного обязательства или соответствующей его части в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки.

6.4. В случае гибели или повреждения Имущества Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненные убытки, если последний докажет, что гибель или повреждение Имущества произошли по обстоятельствам, за которые Арендатор отвечает в соответствии с законом или настоящим договором.

6.5. Уступка права требования не может быть передана кредитором третьему лицу без письменного согласия должника.

6.6. Ответственность за соответствие Имущества правилам пожарной безопасности несет Арендодатель.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением условий настоящего Договора, Стороны решают путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии- 15 (пятнадцать) дней с момента их получения.

7.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение настоящего договора одной из сторон, а именно: стихийное бедствие (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), война, военные действия всех видов, изменения действующего законодательства, которые содержат прямой запрет на осуществление деятельности, предусмотренной настоящим договором, сроки

выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

8.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 4 (четырёх) месяцев подряд, любая из сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой стороны возмещения возможных убытков, за исключением возврата ранее полученных сумм аванса.

8.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору, обязана незамедлительно известить другую сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению ею этих обязательств. Уведомление направляется по юридическому адресу, указанному в договоре, и заверяется передающим отделением связи.

8.4. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы является документ, выданный уполномоченными органами.

8.5. В случае, если сторона не известит другую сторону в срок, указанный в пункте 8.3 и не представит документ, подтверждающий обстоятельства непреодолимой силы, она лишается права ссылаться на такие обстоятельства.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Стороны признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершения выплат за содействие / выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

9.2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств или ценных подарков) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства или ценные подарки). Каждая из Сторон гарантирует, что вся предоставляемая ею в рамках настоящего договора информация, в том числе которая содержит персональные данные физических лиц, будет использована исключительно в рамках настоящего договора и в целях его исполнения.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.1. За исключением информации, находящейся в свободном доступе, вся передаваемая в рамках настоящего договора информация, а также текст настоящего договора

и любая информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов (далее – «Конфиденциальная информация») являются конфиденциальными. Для целей настоящего договора Сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию, далее будет именоваться «Раскрывающая Сторона», а Сторона, получающая Конфиденциальную информацию, далее будет именоваться «Принимающая Сторона».

10.2. Принимающая сторона не вправе использовать, копировать, воспроизводить Конфиденциальную информацию, кроме как для исполнения своих обязательств или реализации прав по Соглашению и всегда при соблюдении обязательств по обеспечению конфиденциальности.

10.3. Принимающая Сторона вправе предоставлять или раскрыть полученную от Раскрывающей Стороны Конфиденциальную информацию третьим лицам только с письменного согласия Раскрывающей Стороны, а также в иных случаях, предусмотренных применимым законодательством или договором.

10.4. Принимающая Сторона в рамках настоящего договора обязуется:

- не разглашать и не использовать Конфиденциальную информацию, кроме как в целях, для которых Конфиденциальная информация была передана (получена) по договору;

- при утрате или разглашении либо угрозе утраты или разглашения Конфиденциальной информации, а равно при обнаружении признаков незаконного получения (использования) Конфиденциальной информации третьими лицами или такой угрозы, незамедлительно сообщить об этом Раскрывающей Стороне.

10.5. Не будет считаться нарушением требования о сохранении конфиденциальности Конфиденциальной информации, изложенного в настоящей статье договора, использование любой из Сторон Конфиденциальной информации: для цели реализации своих прав и исполнения своих обязанностей по настоящему договору и в соответствии с ним; в целях обоснования одной из Сторон своей правовой позиции в споре с другой Стороной, например, в судах или иных правоприменительных или государственных органах; когда Конфиденциальная информация должна быть представлена той или иной Стороной в силу императивных требований закона органам публичной власти или агентам публичной власти (например, налоговым органам, банкам в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и т.п.).

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации, составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр - для регистрирующего органа.

11.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией Договора, Стороны оплачивают совместно в равных долях.

Расходы по государственной регистрации досрочного расторжения Договора несет та сторона, по инициативе которой Договор подлежит расторжению

11.3. Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора передать Арендодателю необходимый пакет документов для государственной регистрации настоящего Договора.

11.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон и зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае изменения у одной из Сторон юридического статуса, адреса и банковских реквизитов, она обязана в течение 5 (пяти) дней со дня возникновения изменений письменно известить другую Сторону.

11.6. Приложениями и неотъемлемой частью договора являются:

Приложение № 1 - Акт приема – передачи Имущества в аренду (ФОРМА);

Приложение № 2 - Акт приема - передачи Имущества из аренды (ФОРМА);

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Акционерное общество

«Югорская энергетическая компания»
(АО «ЮЭК»)

Юридический адрес: 628011, Российская
Федерация, Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул.
Ленина, д. 52/1

ИНН 8601058842

КПП 860101001

р/с 40702810667460001459

Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО

Сбербанк

кор. счет 30101810800000000651

БИК 047102651

Тел.: +7(3467) 318-595 E-mail:

yuek@yuresk.ru

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Генеральный директор АО «ЮРЭСК» -
управляющей организации АО «ЮЭК»

_____ Козлов М.С.

« ____ » _____ 2021г.

Акт приёма – передачи имущества в аренду

г. Ханты-Мансийск

« » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Югорская энергетическая компания» (АО «ЮЭК»), именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Настоящий Акт составлен Сторонами во исполнение Договора аренды нежилых помещений от _____ № _____, и является его неотъемлемой частью.

2. По настоящему Акту Арендодатель передал, а Арендатор принял Имущество, указанное в п. 1.2. Договора аренды нежилых помещений от _____ № _____.

3. Имущество находится в удовлетворительном состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

4. Стороны взаимных претензий относительно передаваемого Имущества не имеют.

5. Настоящий Акт на момент подписания не противоречит условиям вышеуказанного Договора, действующему законодательству Российской Федерации и является свидетельством согласия Арендатора с состоянием переданного Имущества, размером арендной платы, порядком его расчета и с другими условиями Договора.

6. Все изменения и дополнения к настоящему акту составляются в письменном виде и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

7. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

« » _____ 20__ г.

« » _____ 20__ г.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Генеральный директор АО «ЮРЭСК» -
управляющей организации АО «ЮЭК»

М.С. Козлов

А К Т
приема-передачи Имушества из аренды

г. Ханты-Мансийск
« ____ » _____ 20__ г.

Акционерное общество «Югорская энергетическая компания» (АО «ЮЭК»),
именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____, действующего
на основании _____, с одной стороны, и
_____, именуемый в дальнейшем
Арендатор, в лице _____, действующего на основании
_____, с другой Стороны, составили настоящий акт о нижеследую-
щем:

В соответствии договором аренды нежилых помещений № _____ от « ____ »
_____ 20__ г. Арендатор передал, а Арендодатель принял из аренды следую-
щее Имушество:

№ п/п	Наименование Имушества
1	

Замечаний и претензий по состоянию Имушества у Арендодателя к Арендатору не име-
ется.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Генеральный директор АО «ЮРЭСК» -
управляющей организации АО «ЮЭК»

АРЕНДАТОР:

_____ **М.С. Козлов**

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА
АРЕНДЫ № 16-ВД Лот № __**

(наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица)

(юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица или индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемый _____ далее _____ Претендент, _____ в лице

«должность, ФИО, уполномоченного представителя Претендента для юридического лица или ФИО для индивидуального предпринимателя»

«действующего на основании – Устава, доверенности, свидетельства, для физ. лица - документ удостоверяющий личность»

«ИНН, ОГРН юридического лица, индивидуального предпринимателя»

(ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента)

_____ Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 16-ВД Лот

№ _____ по
продаже права на заключение договора аренды имущества:

Изучив документацию об аукционе о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и извещение, настоящим удостоверяется, что мы (я), согласны (-ен) с указанным в извещении о проведении настоящей процедуры и документации об аукционе, соответствии с условиями, указанными в ней.

Мы (я) подтверждаем, что располагаем данными об Организаторе торгов, предмете аукциона, начальной (минимальной) цене договора, величине повышения начальной (минимальной) цены договора («шаг аукциона»), дате, времени проведения аукциона, порядке его проведения, порядке определения победителя, заключения договора аренды и его условиями, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах аукциона, договора аренды.

Мы (я) подтверждаем, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлены (-н) с характеристиками имущества, указанными в документации об аукционе в электронной форме и нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества посредством его осмотра, в порядке, установленном документацией об аукционе в электронной форме, претензий не имеем (-ю).

Мы (я) обязуемся (-юсь) в случае признания нас (меня) победителем аукциона/участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в случае если победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора

аренды, заключить с Организатором торгов договор аренды в сроки, указанные в извещении о проведении настоящей процедуры.

Мы (я) согласны (-ен) с тем, что:

- В случае, если один участник аукциона в электронной форме является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении (отказе) указанного участника аукциона от заключения договора аренды и подписания акта приема-передачи имущества, задаток, внесенный таким участником, не возвращается;

- В случае уклонения (отказа) от заключения договора аренды победителем аукциона он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается. При этом Организатор торгов передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора (лота), проект договора аренды, который составлен путем включения в него цены договора аренды, предложенной таким участником аукциона, а также акт приема-передачи. При этом заключение договора аренды для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), по этой цене договора является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (лота), от заключения договора аренды он утрачивает право на аренду имущества, задаток ему не возвращается.

Задаток для участия в аукционе служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона по заключению договора аренды Имущества, вносится единым платежом на расчетный счет Претендента, открытый при регистрации на электронной площадке.

Платежи по перечислению задатка для участия в торгах и порядок возврата задатка осуществляются в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Победителю Аукциона, в случаях не допуска Претендента к участию в аукционе, не признании Победителем Аукциона, в случае отзыва заявки на участие в Аукционе до признания участником Аукциона, задаток подлежит возврату.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель; Заявитель подтверждает, что:

- на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком перечисления задатка, проектом договора аренды, документацией об аукционе. Заявитель, проявив должную меру заботливости и осмотрительности, согласен на участие в аукционе на указанных условиях;

- в случае признания победителем аукциона в электронной форме, Заявитель обязуется подписать протокол аукциона, заключить договор аренды и подписать акт приема-передачи в сроки, установленные документацией об аукционе;

- осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в извещение о проведении аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона;

- условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты;

- ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- права и обязанности в области защиты персональных данных ему разъяснены.

Заявитель согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя (в случае передоверия).

Продавцу имущества
от

Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального
директора (или пред-
ставителя организации)

(название организации)

Прошу организовать осмотр Имущества (*наименование имущества*
«_____») передаваемое во временное владение и пользование путем про-
ведения аукциона в электронной форме
№_____, лот_____:

(дата аукциона)

- _____; Копия
паспорта лица, производящего осмотр Имущества прилагается*.

Подпись _____ Ф.И.О. / _____ / Контактные
телефоны** : _____

* копия паспорта необходима для указания паспортных данных в смотровом
письме.

** обязательно указать действующие контактные телефоны.

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

В наименовании заявки на участие в электронном аукционе указывается номер электронного аукциона, номер соответствующего лота (*номер прописан в извещении о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте БУ «Центр имущественных отношений» www.cio-hmao.ru, и на электронной площадке (например: Заявка на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды № 2 Лот 1).*

1. В строке 1 - **«наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица»** - указывается полное наименование Претендента – юридического лица (например - Общество с ограниченной ответственностью «ААА»), индивидуального предпринимателя (например – Индивидуальный предприниматель Иванов Ива Иванович), физического лица (например – «Иванов Иван Иванович»).

2. В строке 2 – **«юридический и фактический адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица»**, с указанием индекса, региона, населённого пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – *Юридический адрес: 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, оф. 631а. Фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, оф. 31.*). В случае если юридический и фактический адреса совпадают, то юридический и фактический адрес указывается единожды (например: *Юридический и фактический адрес: 628011, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Коминтерна, д. 23, оф. 31.*)

3. В строке 3 – **«почтовый адрес Претендента»** - указывается адрес, на который может направляться почтовая корреспонденция в связи с участием Претендента в аукционе - с указанием индекса, страны, региона, населенного пункта, улицы (проспекта, бульвара и т.п.), номера дома, номера офиса (квартиры и т.п.) (например – 628005, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, оф. 631а).

4. В строке 4 - **«именуемый далее Претендент, в лице»** - указывается полное наименование должности уполномоченного представителя Претендента – юридического лица и фамилия, имя, отчество лица занимающего такую должность – юридических лиц (например – директор Иванов Иван Иванович) либо фамилия, имя, отчество лица представляющего Претендента.

5. В строке 5 – **«действующий на основании»** - указывается документ, на основании которого действует Претендент – доверенность или Устав, в случае если претендент действует на основании доверенности, указываются реквизиты такой доверенности. При подаче заявки физ. лицом – указывается документ удостоверяющий личность (номер паспорта, дата выдачи, подразделение выдавшее документ).

6. В строке 6 – **«ИНН и ОГРН»** - указывается ИНН и ОГРН Претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя).

7. В строке 8 - **«ФИО, телефон уполномоченного лица Претендента»** указываются фамилия, имя, отчество и контактные телефоны лица, уполномоченного от имени Претендента по решению вопросов организационного характера. Номера контактных телефонов арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (3467) 32-24-25); Номера телефонов, оборудованных устройствами факсимильной связи, арабскими цифрами с указанием телефонного кода соответствующего населенного пункта (например: 8 (3467) 32-24-23).

8. В строке **«принимаю решение об участии в аукционе на право заключения**

договора аренды следующего имущества» - указывается номер лота, наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение (например: Принимаю решение об участии в электронном аукционе № 2 Лот № 1 на право на заключение договора аренды: на торговый павильон, инвентарный номер 10102000000025, общей площадью 17,1 кв.м., по адресу: г. Ханты-Мансийск, район СУ-967).

К заявке на участие в аукционе прилагается опись, где указывается наименования всех документов, содержащихся (приложенных) в заявке на участие в аукционе по соответствующему лоту (например: Оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц).

После заполнения, заявка подписывается электронной цифровой подписью и подается в электронной форме с приложенными документами согласно аукционной документации на электронную площадку в соответствии с его регламентом.

Настоящая Инструкция не прилагается Претендентом к Заявке на участие в аукционе.