

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДА МОСКВЫ/ОРГАНОМ ВЛАСТИ ГОРОДА МОСКВЫ
(ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА)**

№

г.

город Москва

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – Арендодатель) в лице генерального директора Тимощука Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , с другой стороны (далее по тексту – Стороны), на основании протокола аукциона от г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование объект недвижимости – помещение, расположенный по адресу: наб. Космодамианская, Дом 52 Строение 13, 2 этаж, помещение II, комнаты 1-5, общей площадью 300,9 кв. м., (далее – Объект) для использования в целях: торговые помещения, офисные помещения, общественное питание, фотоателье, выставки, экспозиция, выставка, Выставка-продажа, образовательная деятельность.

Общая площадь Объекта составляет 300,90 квадратных метров.

1.2. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в п. 1.1 Договора.

1.3. Объект является государственной собственностью города Москвы и находится в оперативном управлении Арендодателя.

Запись в Едином государственном реестре недвижимости о государственной регистрации права от 29 сентября 2006 г. № 77-77-11/091/2006-997.

Согласие собственника Объекта на заключение Договора – письмо-согласие Департамента городского имущества города Москвы (далее – Департамент) от г. № _____.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия Договора устанавливается с г. до г.

2.2. Настоящий Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами, если Договор заключается на срок менее года.

В остальных случаях Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

В силу ст. 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия заключенного Договора в части начисления арендной платы применяются с даты, указанной в п. 2.1.

2.3. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

3. Порядок передачи Объекта

3.1. Передача Объекта производится по акту приема-передачи, который подписывается Сторонами одновременно с подписанием Договора.

3.2. Акт приема-передачи Объекта учитывается Арендодателем как приложение к настоящему Договору аренды.

3.3. При прекращении Договора Арендатор передает Объект Арендодателю по акту приема-передачи не позднее 14 дней с момента прекращения действия Договора.

При возврате Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту, сумма ущерба и сроки ее уплаты.

3.4. При возвращении Объекта Арендодателю после прекращения действия Договора передача Объекта осуществляется за счет Арендатора.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеют право на вход в арендуемый Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии – в любое время суток.

4.1.2. Арендодатель вправе:

- устанавливать за пользование нежилым помещением рыночную арендную плату, определяемую на основании заключения независимого оценщика, если иное не установлено Договором аренды;

- ежегодно проводить корректировку арендной платы в соответствии с величиной коэффициента инфляции, утверждаемого ежегодно, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.1.3. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Одновременно с подписанием настоящего Договора передать Объект Арендатору по Акту приема-передачи.

4.2.2. Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.2.3. Направлять уведомления в случаях:

- корректировки величины арендной платы;

- принятия решения о прекращении действия настоящего Договора по истечении срока его действия не позднее 3 (трех) месяцев.

4.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды.

4.2.5. Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

4.3. Права Арендатора:

4.3.1. Пользоваться имуществом здания (сооружения), предназначенным для обслуживания, в том числе арендуемого помещения.

4.4. Обязанности Арендатора:

4.4.1. Арендатор обязан использовать Объект исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора.

4.4.2. Арендатор обязан вносить арендную плату за Объект в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

При получении уведомления о корректировке арендной платы Арендатор обязан производить оплату Объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении.

4.4.3. Арендатор обязан одновременно с подписанием настоящего Договора Сторонами принять Объект от Арендодателя и подписать акт приема-передачи.

4.4.4. Арендатор обязан не позднее чем за три месяца письменно сообщить

Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении.

4.4.5. В случае возврата Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателем ущерб в месячный срок.

4.4.6. Арендатор обязан содержать Объект в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии до передачи Арендодателю.

4.4.7. Арендатор обязан соблюдать все требования законодательства в отношении правового статуса Объекта как объекта культурного наследия (если он таковым является).

4.4.8. Арендатор обязан обеспечить доступ специалистов в Объект для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения).

При наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб.

4.4.9. Арендатор обязан обеспечить беспрепятственный допуск в Объект полномочных представителей Департамента и Арендодателя, представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования помещений.

4.4.10. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

4.4.11. Арендатор обязан уведомить Департамент и Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 14 (четырнадцати) дней.

4.4.12. Арендатор не вправе:

- сдавать Объект или его часть в субаренду или безвозмездное пользование без согласия Департамента и Арендодателя;
- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды;
- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу;
- производить перепланировки, связанные с его деятельностью, без согласия Арендодателя и собственника Объекта.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1 Величина арендной платы за Объект устанавливается в размере 8841645,60 рублей (восемь миллионов восемьсот сорок одна тысяча шестьсот сорок пять рублей 60 копеек) в год, включая налог на добавленную стоимость.

В течение первого года действия Договора оплата аренды производится по установленной ставке, в последующие годы оплата аренды корректируется на уровень инфляции.

Арендодатель сообщает Арендатору о корректировке величины арендной платы путем направления соответствующего уведомления с указанием размера и сроков платежа.

Если Договором не предусмотрено иное, то плата за эксплуатационное обслуживание, за предоставляемые коммунальные услуги, за пользование общим имуществом, в том числе земельным участком, в арендную плату не включаются. Указанные расходы оплачиваются Арендатором пропорционально арендуемой площади нежилого помещения на основании отдельных договоров.

5.2. Оплата аренды Объекта производится Арендатором ежемесячно не позднее пятого числа текущего месяца в размере одной двенадцатой (1/12) части арендной платы, установленной п. 5.1 Договора.

5.3. Оплата аренды Объекта осуществляется по реквизитам:

получатель – Департамент финансов города Москвы (Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки», лицевой счет 2605641000450833), юридический адрес: 115054 г. Москва Космодамианская набережная, дом 52, строение 8., ИНН: 7705464692, КПП: 770501001, расчетный счет 40601810245253000002 в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35, БИК: 044525000.

В платежном поручении значение поле «назначение платежа» должно иметь следующую структуру:

FLS Арендная плата (пени по арендной плате) за нежилое/жилое помещение по дог. № Z от DD.DD.DD, объект S за период А. НДС – N», где:

- FLS – регистрационный номер договора аренды (финансово-лицевой счет), присвоенный в облачном сервисе АИС РСМ, в формате: ГУ-А-XXXXXX/XX;

- Z – номер договора аренды;

- DD.DD.DD – дата договора аренды;

- S – характеристики объекта (адрес или кадастровый номер объекта);

- А – период арендной платы;

- N – размер НДС.

В платежном поручении указываются также иные данные на основании уведомления Арендодателя.

5.4. Оплата аренды Объекта производится Арендатором с даты, указанной в п. 2.1 настоящего Договора.

5.5. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денег получателю (п. 5.3).

6. Санкции

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные настоящим Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой (1/300) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

6.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и Арендодатель вправе выставить штрафные санкции.

6.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

6.4. Уплата санкций, установленных Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по Договору.

7. Досрочное расторжение Договора аренды

7.1. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий Договора является основанием для расторжения Договора в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора в установленном порядке;

- признание Арендатора несостоятельным (банкротом);

- досрочное расторжение Договора аренды по соглашению Сторон или в судебном порядке;

- по окончании срока действия Договора.

7.3. Стороны договорились, что Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- использование Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

- невнесение арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;
- существенное ухудшение Арендатором состояния Объекта;
- невыполнение Арендатором полностью или частично условий Договора;
- проведение Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого помещения либо его части;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Договор аренды считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты отправления соответствующего уведомления.

8. Особые условия

8.1. Использование имущества – нежилых помещений общей площадью 300,9 кв. м, этаж 2, помещение II, комнаты 1-5, , расположенных по адресу: г. Москва, Космодамианская наб., дом 52, стр.13 (далее «Объект»), осуществляется по одному из целевых назначений – торговые помещения; офисные помещения; общественное питание; фотоателье; выставки, экспозиция; выставка, Выставка-продажа; образовательная деятельность.

8.2. Должны соблюдаться санитарные нормы и правила, действующие для предприятий соответствующего вида деятельности.

8.3. Не допускается депонирование (размещение, складирование) любого мусора, макулатуры, скрапа и других видов отходов (далее именуются «отходы») в арендуемых помещениях и прилегающей к ним территории. В частности, не разрешается размещение отходов в вестибюлях, коридорах, у входа в арендуемые помещения, а также в иных местах за пределами арендуемых помещений, включая тротуары, проходы. Не допускается образование запахов любого рода, исходящих из арендуемых помещений. Арендатор самостоятельно заключает договор на своевременный вывоз отходов (ТБО). Вывоз отходов должен производиться ежедневно.

8.4. Арендатор несет персональную ответственность за нанесенный ущерб посетителям и/или имуществу Арендодателя в результате неисполнения требований Арендатора в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.5. Нежилое помещение сдается в аренду для использования по согласованному функциональному назначению, в соответствии с требованиями действующего законодательства, исключая производство, экологически шумную и вредную деятельность, заведения игорного бизнеса, а также хранение пожароопасных и отравляющих веществ.

8.6. Арендатор обязан самостоятельно получать заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по городу Москве по функциональному использованию Объекта аренды.

8.7. Арендатор обязан соблюдать на Объекте аренды требования органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, нормативные правовые акты, регулирующие порядок осуществления соответствующего вида деятельности Арендатора в арендуемых помещениях и правила содержания таких помещений, в том числе требования, установленные:

- Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- СП 4.13130.2013 «Свод правил. Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утверждены приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288 и иными нормативными и правовыми актами».

Ответственность за противопожарную безопасность при эксплуатации Объекта аренды несет Арендатор.

8.8. Арендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные нормы действующего законодательства в период действия Договора. Содержать Объект аренды в исправности и соответствующем санитарном состоянии до его передачи Арендодателю.

8.9. Арендатор обязан нести ответственность перед контролирующими государственными органами за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих

обязательств по содержанию части здания, относящуюся к объекту аренды.

8.10. Арендатор обязан обеспечить путем заключения и реализации соответствующего договора вывоз и утилизацию ТБО, образующихся в результате деятельности Арендатора;

8.11. Арендатор обязан обеспечить путем заключения и реализации соответствующего договора дератизацию, дезинфекцию и дезинсекцию Объекта аренды;

8.12. Арендатор за свой счет осуществляет разработку дизайн-проекта внутреннего оформления, а также рабочей документации по ремонту Павильона и прокладке инженерных коммуникаций Объекта аренды и в обязательном порядке согласует их с Арендодателем. До получения согласования Арендодателя представленного дизайн-проекта и документации Арендатор не вправе приступить к ремонту помещений Объекта и их использованию. Арендатор обязан предоставить на согласование Арендодателя готовый дизайн-проект и рабочую документацию не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами договора аренды и акта приема-передачи Объекта аренды.

8.13. Арендатор обязан обеспечить режим приема товара, утилизации отходов, производства погрузочных, разгрузочных работ и транспортировки, исключающий создание помех или неудобств для работников Арендодателя и посетителей.

8.14. Арендатор обязан о чрезвычайных ситуациях незамедлительно сообщать в Арендатору по телефонам: 8 (495) 730 22-30; 8 (495)730 09 79

8.15. Арендатор обязан за свой счет осуществлять текущий и капитальный ремонт Объекта аренды с предварительным согласованием с Арендодателем. Самостоятельно или за свой счет принимать все необходимые меры для обеспечения функционирования всех инженерных систем Объекта аренды: холодного водоснабжения, канализации, электроснабжения, систем кондиционирования и др.

8.16. Арендатор обязан содержать в работоспособном состоянии все виды инженерных сетей и систем (отопления, холодного водоснабжения, сетей канализации, электроустановок, систем автоматического пожаротушения, оповещения и т.д.) Объекта аренды за свой счет.

8.17. Арендатор обязан поддерживать фасад Объекта аренды в исправном техническом и санитарном состоянии, не допускать его визуального изменения

8.18. Арендатор обязан оформлять по согласованию с Арендодателем в установленном порядке паспорт на световое оформление здания, выполнять за свой счет необходимые работы по устройству подсветки зданий в соответствии с паспортом цветоцветового оформления и поддерживать его в рабочем состоянии.

8.19. Арендатор обязан обеспечивать включение имеющихся систем архитектурно-декоративного подсвета зданий (строений/сооружений) по графику работы уличного освещения, если не установлен другой режим действия светотехнических систем.

8.20. Арендатор обязан в случае переустройства нежилых помещений Арендатор обязан в течение одного года с даты заключения настоящего Договора разработать проектную и иную документацию на помещения (независимо от того, кем они были произведены работы по перепланировке), осуществить ее согласование в порядке, установленном действующим законодательством и представить Арендодателю документацию, подтверждающую проведение работ по утверждению перепланировок и переоборудования арендованных помещений, а именно:

- договор на внесение изменений в техническую документацию (заключенного с организацией, осуществляющей внесение изменений);

- справку об изменении площади, выданную Территориальным бюро технической инвентаризации (заверенную печатью организации, выдавшей данный документ);

- техническое заключение (заверенное печатью организации, выдавшей данный

документ);

- технический план, подготовленный в результате проведения кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке (на электронном носителе).

8.21. Арендатор обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты передачи объекта установить прибор учета электроэнергии. Осуществлять возмещение расходов Арендодателя за использованную электроэнергию согласно показаниям установленного прибора учета.

8.22. Арендатор обязан самостоятельно до начала эксплуатации Объекта по целевому назначению получить разрешительные документы необходимые для эксплуатации Объекта по целевому назначению, а в случае необходимости - выполнить необходимые работы на Объекте. Арендатор обязан за свой счет оборудовать помещения Объекта в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме». Арендатор самостоятельно несет ответственность на все нарушения противопожарных норм и правил на Объекте.

8.23. Арендатор за свой счёт обязан выполнить работы по ремонту Объекта. Работы выполняются в соответствии с согласованным Арендодателем дизайн-проектом внутреннего оформления и рабочей документацией Объекта аренды.

8.24. Арендатор обязан обеспечить уровень громкости музыкального сопровождения деятельности на Объекте исключительно в пределах Объекта (согласно СанПиН 42-128-4396-87, уровень звука не должен превышать 90 Дцб), звук не должен выходить за границы здания и мешать жителям близлежащих домов.

8.25. Арендатор обязан не производить перепланировочных и конструктивных изменений конструкций арендуемого помещения (в т.ч. по решению межведомственной комиссии) без согласования с Управлением по ЦАО Главного управления МЧС России по г. Москве. Освобождать арендуемое помещение по сигналам Гражданской обороны в «особый период» в течение 6 часов. Соблюдать нормы, правила эксплуатации и обслуживания ЗС ГО в соответствии с приказом ГУ МЧС России по г. Москве от 15.12.2002 № 583.

8.26. Арендатор обязан подписать дополнительное соглашение о корректировке величины арендной платы в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения уведомления

8.27. Арендатор обязан соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил на арендуемой площади;

8.28. Арендатор обязан обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с режимом работы ГБУК г. Москвы «ММДМ»;

8.29. Арендатор обязан оборудовать Объект аренды для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

8.30. Арендатор вправе установить по согласованию с Арендодателем на внешней поверхности здания Объекта (фасад здания Объекта) вывеску с названием Объекта, которая подлежит демонтажу Арендатором при выезде из занимаемого Объекта без ущерба Объекту.

Установка вывески осуществляется Арендатором с соблюдением требований установленных Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве, утвержденных постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2013 г. № 902-ПП и иных нормативных актов РФ, с предварительным согласованием Архитектурно-художественной концепции с Арендодателем.

8.31. Работы по ремонту Объекта должны быть завершены в полном объеме не позднее двух месяцев с даты подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта.

8.32. Общий объем работ по ремонту Объекта аренды Арендатор определяет самостоятельно, исходя из состояния имущества и необходимости использования имущества по целевому назначению. В ходе выполнения работ должны применяться безопасные и эффективные методы работ, а также безопасные и качественные

материалы, сертифицированные на территории Российской Федерации. Арендатор выполняет ремонтные работы с использованием инструментов, материалов и оборудования (систем), приобретенных за свой счет. Все материалы, используемые для выполнения работ, товары должны соответствовать требованиям государственных стандартов и технических регламентов, иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество и безопасность. При применении материалов, организации и проведении работ должны выполняться требования действующих нормативных правовых документов, а также государственных стандартов (ГОСТ), строительных норм и правил (СНиП), санитарных норм и правил (СанПиН), технических и технологических рекомендаций (ТР), регулирующих данные виды работ.

8.33. В ходе выполнения работ должна обеспечиваться чистота. Арендатор несет ответственность за соблюдение охраны труда на рабочих местах и пожарной безопасности при осуществлении работ, а также за обеспечение уборки и очистки помещения и прилегающей непосредственно к ней территории от строительного мусора. Складирование и хранение материалов, оборудования должно осуществляться в соответствии с требованиями стандартов или технических условий на материалы, оборудование.

8.34. Качество услуг (работ) по организации обслуживания должны соответствовать национальным стандартам ГОСТ по соответствующему виду деятельности и требованиям к персоналу.

8.35. Не допускается реализация и (или) употребление в Объекте аренды табачной продукции, а равно реализации и потребления курительных смесей, кальянов, вейпов, устройств, предназначенных для имитации (замены) курения и т.п.

8.36. Арендатор своевременно организует дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор заключен в двух (если Договор подлежит государственной регистрации – трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, один экземпляр – для органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории города Москвы (если Договор подлежит государственной регистрации).

9.2. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

В случае если реквизиты Стороны изменились и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

9.3. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Заголовки, используемые в Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

10. Дополнительные условия

В Договор аренды в обязательном порядке включаются условия предоставления Объекта в аренду, оформленные в виде приложений.

Приложения являются неотъемлемой частью Договора.

11. Приложения к Договору

11.1. Акт приема-передачи.

11.2. Копии документов технического учета (поэтажный план/экспликация).

11.3. Письмо-согласие Департамента городского имущества города Москвы
от г. № _____.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Государственное бюджетное учреждение
культуры города Москвы «Московский
международный Дом музыки»

Адрес места нахождения: 115054 г.

Москва Космодамианская набережная,
дом 52, строение 8.

Адрес для переписки: 115054, г. Москва,
набережная Космодамианская, дом 52,
строение 8

Телефон: 730-22-27

ИНН: 7705464692

КПП: 770501001

ОГРН: 1027705009452

Арендатор:

_____ Тимощук С. Е.

М.П.

М.П.

АКТ
приема-передачи объекта недвижимого имущества, закрепленного на праве
оперативного управления за государственным учреждением
города Москвы/органом власти города Москвы

г. Москва

г.

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы «Московский международный Дом музыки» (далее – Арендодатель) в лице генерального директора Тимощука Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и , с другой стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

Арендодатель передал, а Арендатор принял объект недвижимого имущества – помещение, расположенный по адресу: наб. Космодамианская, Дом 52 Строение 13, 2 этаж, помещение II, комнаты 1-5, общей площадью 300,9 кв. м., общей площадью 300,90 квадратных метров (далее – Объект).

Передаваемый Объект находится в оперативном управлении Арендодателя, что подтверждается записью в ЕГРН от 29 сентября 2006 г. № 77-77-11/091/2006-997.

Техническое состояние Объекта на дату составления акта приема-передачи Объекта: Удовлетворительное.

Наличие перепланировки Объекта на дату составления акта приема-передачи Объекта с учетом данных ЕГРН: Нет.

Особые отметки: Электроснабжение, отопление, водопровод, горячая вода, канализация, газ, вентиляция, кондиционирование, видеонаблюдение, сигнализация отсутствуют..

Арендодатель:

Арендатор:

_____ Тимощук С. Е.

М.П.

М.П.

Описание объекта права: помещения

Кадастровый номер -

Наименование правообладателя (ФИО для физического лица)	Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы "Московский международный Дом музыки"		
Здание / строение	здание		
Тип помещения: встроенно-пристроенное	-		
пристроенное	-		
Общая площадь, всего, м2	300,9	Нежилая площадь, м2 в т.ч.	300,9
Жилая площадь жилых помещений, м2	0,0	жилая площадь в нежилых помещениях, м2	0,0

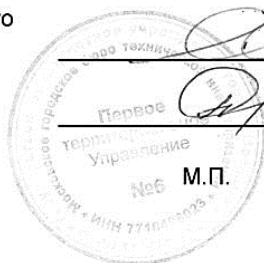
Характеристики объекта приведены в экспликации к поэтажному плану

Адрес зарегистрирован в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы 24.01.2003 г. № 1002234

Начальник Первого территориального
управления

Заместитель начальника
Первого территориального
управления
Н.А. Фалеева
Куц А. В.

Исполнитель



Самохвалова Н. С.

12.07.2019 г.

Руководитель группы
по реализации государственного
и муниципального заказа
И.В. Чернышова

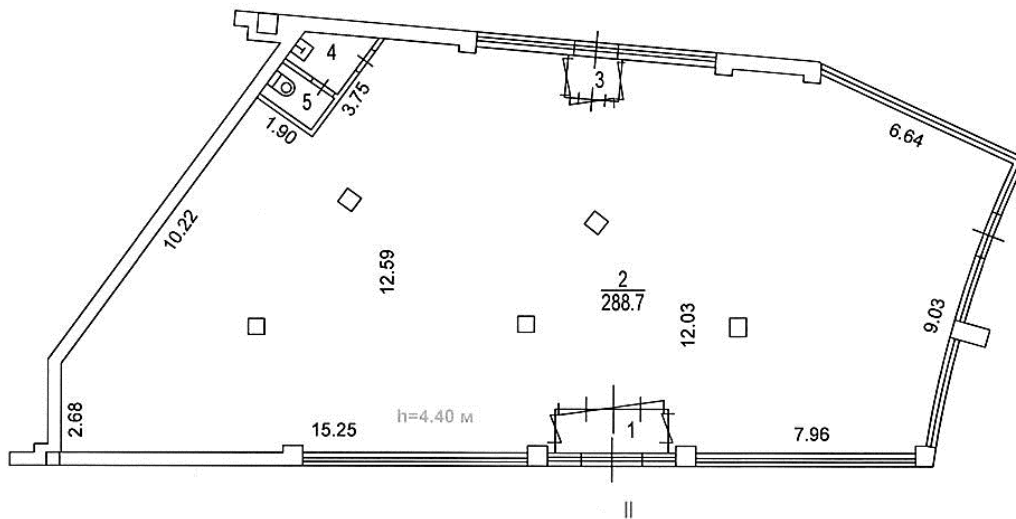
ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

по адресу: Космодамианская набережная
наименование ул. (просп., бульв. и т.д.)
домовл. (вл.) --- нужное подчеркнуть дом 52
корпус --- нужное подчеркнуть строение (сооружение) 13
на часть 2 этажа помещ. (квартира) II
квартал № 1250 Центральный АО г.Москвы



4302222

2 ЭТАЖ



Поэтажный план составлен по состоянию на

" 09 " 07 2019 г.

П/план снял Самохвалова Н.С.

Проверил Маркиланова Н.В.

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации

Первое территориальное управление

Адрес: 107061, г. Москва, Преображенская пл., д. 4

Телефон: 8(499) 748-13-54, 8(499) 748-13-60, 8(499) 748-13-73, 8(499) 748-13-78

Действительна в течение 1 года к заказу 94 50 302385 от 24.06.2019 г.



Форма 1а

ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА БТИ НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

№ дела БТИ 1250/2 Литер -
по состоянию на 09.07.2019 г.

Информация по зданию (строению) нежилое

Кадастровый номер	-
Предыдущий кадастровый номер	-
Учетный номер объекта	04302222

Адрес (иное описание местоположения)

Субъект Российской Федерации	город Москва		
Административный округ	Центральный административный округ		
Муниципальный округ, поселение	Замоскворечье		
Населённый пункт			
Микрорайон, квартал, иное	Космодамианская набережная		
Улица (пер., бульв., просп. и др.)			
дом	52	корпус	- строение 13
Иное описание местоположения			
Назначение	нежилое		
Функциональное назначение	автостоянка (по данным архивных материалов БТИ)		
Общая площадь всего, м2	12842,6	Количество квартир	0
Площадь здания, м2 (в соответствии с Приложением 2 к приказу Минэкономразвития России от 01.03.2016 № 90) кроме того площади, м2 в т.ч. лестничных клеток технического подполья технического этажа вентиляционных камер других помещений	0,0	Материал стен	монолитные (ж-б)
	0,0	Год постройки	2003
	0,0	Количество этажей	
	0,0	Этажность (без учета подземных этажей)	2
	0,0	Подземных этажей	1
	0,0	Инвентаризационная стоимость (руб.)	-
Площадь застройки, м2	7175,0	Объект культурного наследия	нет данных
Жилая площадь жилых помещений, м2	0,0	Нежилая площадь, м2 в т.ч. жилая площадь в нежилых помещениях, м2	12842,6 0,0