

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА ГОСУДАРСТВЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ГОРОДА МОСКВЫ №_____**

г. Москва

«_____» _____ 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Городская клиническая больница им. В.В. Виноградова Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУЗ «ГКБ им. В.В.Виноградова ДЗМ») именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Главного врача Шараповой Ольги Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, на основании результатов открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды нежилого помещения общей площадью 19,8 кв. м по адресу: г. Москва, ул. ул. Вавилова, дом 61, стр. 11 (протокол № _____ от «__» _____ 2019 г., приложение № 1 к настоящему Договору), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное пользование объект нежилого фонда – закрепленные за Арендодателем на праве оперативного управления нежилое помещение общей площадью 19,8 кв. м, расположенное по адресу: г. Москва, ул. ул. Вавилова, дом 61, стр. 11 (далее по тексту – Объект аренды) в целях использования его для организации пункта общественного питания.

1.2. Сведения об Объекте, изложенные в Договоре и приложениях к нему, являются достаточными для надлежащего использования Объекта в соответствии с целями, указанными в пункте 1.1 Договора.

1.3. Объект аренды является государственной собственностью города Москвы и находится в оперативном управлении Арендодателя, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от «__» ____ 20__ года, запись в ЕГРП: № _____ от «__» ____20__ г.

2. Срок действия Договора

2.1. Срок действия настоящего Договора аренды устанавливается на 3 (Три) года.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

2.3. По истечении срока, установленного в п. 2.1. Договора, его действие прекращается.

2.4. Настоящий Договор не может быть пролонгирован Сторонами на неопределенный срок.

3. Порядок передачи Объекта аренды

3.1. Передача Объекта аренды производится по Акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней с момента подписания Договора Сторонами.

В случае уклонения Арендатора от подписания акта приема-передачи в течение 1 (одного) месяца с момента подписания настоящего Договора, Договор считается незаключенным.

В Акте приема-передачи должны быть в обязательном порядке отражены следующие сведения:

- адрес помещения;
- размер фактически переданной Арендатору площади;
- техническое состояние помещения, а также имеющиеся недостатки на момент передачи его в аренду.

Техническая документация по помещению не передается Арендатору.

3.2. Акт приема-передачи Объекта учитывается Арендодателем как приложение к настоящему Договору аренды.

3.3. При прекращении срока действия договора и отказе Арендодателя от заключения Договора на новый срок, а также при его досрочном расторжении, Арендатор обязан в течение 14-ти (Четырнадцати) календарных дней с момента прекращения его срока действия освободить Объект аренды и передать его Арендодателю по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором его получил, передав в том числе все произведенные в помещении неотделимые улучшения без возмещения их стоимости, если даже улучшения были произведены с согласия Арендодателя.

3.4. При возврате Объекта аренды в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по акту приема-передачи (с учетом нормального износа), в акте приема-передачи отражаются ущерб, нанесенный Объекту аренды, сумма ущерба и сроки ее уплаты. Арендатор по выбору Арендодателя производит ремонт либо возмещает перечисляет денежные средства, необходимые для возмещения ущерба, на счет Арендодателя.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права Арендодателя:

4.1.1. Арендодатель (его полномочные представители) имеет право на вход в арендуемый Объект круглосуточно без временных ограничений с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством, для чего Арендатором Арендодателю передаются ключи от всех арендуемых помещений.

4.1.2. Арендодатель вправе:

- устанавливать за пользование нежилыми помещениями рыночную арендную плату, определяемую на основании заключения независимого оценщика;
- ежегодно проводить корректировку арендной платы в соответствии с величиной коэффициента инфляции, утверждаемого ежегодно, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- передать Объект аренды Арендатору в соответствии условиями настоящего Договора;
- осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора;
- направлять уведомления Арендатору в случаях: корректировки величины арендной платы; принятия решения о досрочном расторжении настоящего Договора;
- осуществлять учет и хранение Договора аренды;
- применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

4.3. Права Арендатора:

- пользоваться переданным ему в соответствии с условиями настоящего договора Объектом аренды;
- по согласованию с Арендодателем осуществлять въезд и выезд на территорию Арендодателя с закреплением места на стоянке Арендодателя на возмездной основе.

4.4. Арендатор обязан:

- использовать Объект аренды исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора;
- самостоятельно получить заключения региональных отделов пожарного надзора и центров государственного санитарно-эпидемиологического надзора по городу Москве по функциональному использованию Объекта;
- вносить арендную плату за Объект аренды в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором;
- при получении уведомления о корректировке арендной платы производить оплату за арендованный Объект в размере и в сроки, указанные в уведомлении;
- в двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать акт приема-передачи;

- осуществить мероприятия по страхованию Объекта аренды на сумму его рыночной стоимости на период действия договора. Обеспечить включение в договор страхования условия о том, что при наступлении страхового случая выгодополучателем является Арендодатель;

- не позднее, чем за 1 (Один) месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении Объекта аренды как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении;

- содержать Объект аренды в полной исправности и соответствующем санитарном состоянии;

- обеспечить доступ специалистов на Объект аренды для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций, связанного с общей эксплуатацией здания (сооружения);

- при наличии в помещениях инженерных коммуникаций в случае возникновения аварийных ситуаций обеспечивать незамедлительный доступ в помещения работников ремонтно-эксплуатационной организации и аварийно-технических служб, а также обеспечивать за свой счет устранение последствий указанных ситуаций;

- обеспечить беспрепятственный круглосуточный допуск на Объект аренды представителей Арендодателя, представителей органов исполнительной власти и административных органов, эпидемиолога с целью проверки документации и контроля использования помещений;

- укомплектовать помещение Объекта достаточным количеством оборудования и инвентаря, не бывшего в употреблении, обеспечивающего безопасное и качественное приготовление, хранение и реализацию продуктов питания, обязательно наличие: стойка для столовых приборов, холодильная витрина, нейтральный стол для раздачи блюд, мармит первых блюд 2-конфорки, мармит вторых блюд паровой, ледогенератор;

- организовать и оборудовать посадочные места по согласованному с Арендодателем дизайн-проекту помещения и мебели;

- осуществить работы по восстановлению стен после проведения сверлильных работ на объекте (применять строительный раствор);

- выполнить комплекс работ по оштукатурке, покраске и приведению в первоначальный внешний вид стен;

- выполнить работы по восстановлению и приведению в первоначальное состояние поверхности пола после проведения строительных работ;

- восстановить гидроизоляцию стен в местах сверления;

- надежно укрыть мебель и оборудование для предотвращения попадания пыли и грязи при помощи специальных лент и защитной полиэтиленовой пленки, обеспечивающих минимальное прохождение загрязняющих веществ в защищаемый объект;

- проходящие кабельные линии уложить в кабельные лотки предварительно снабдив их защитой с маркировкой. Выполнить надежный крепеж кабельных лотков;

- в целях предотвращения повреждения и деформации поверхностей стен использовать деревянные страхующие подкладочные элементы (доски);

- произвести работы по установке и креплению барной стойки к полу;

- осуществить установку и замену дополнительных автоматов, розеток, выключателей;

- выполнить мелкие электромонтажные работы;

- произвести замену светильника (1 шт), а также выполнить замену ламп люминесцентных (3 шт.);

- для фиксации соответствующих объектов применять крепежные элементы в виде гвоздей, винтов, шурупов, болтов (в т.ч. анкерных) различных типоразмеров, стальной уголок и полосовой прокат;

- выполнить уборку помещений после проведения ремонтно-строительных работ;

- выполнить дезинфекцию кухонной зоны помещения после проведения работ перед запуском кафе;

- обработать помещение в целях истребления насекомых (муравьев, тараканов) и грызунов специализированными средствами;

- обеспечить путем заключения и реализации соответствующего договора вывоз и утилизацию ТБО, образующихся в результате деятельности Арендатора;
- обеспечить путем заключения и реализации соответствующего договора дератизацию и дезинсекцию арендуемого помещения;
- обеспечить питание сотрудников Арендодателя;
- обеспечить питание в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами СЭС и другими нормативными требованиями Законов РФ;
- отпуск питания производить согласно утверждаемому Арендодателем графику. подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и режиму рабочего времени Арендодателя;
- обеспечить в соответствии с меню снабжение пункта горячего питания необходимыми продуктами с соответствующими сертификатами качества для каждой поставки;
- самостоятельно осуществлять стирку спецодежды и скатертей;
- ежегодно предоставлять сведения о прохождении медицинского осмотра сотрудников, задействованных в организации питания на Объекте;
- обеспечить наличие в арендуемых помещениях наглядных материалов, направленных на пропаганду здорового питания, борьбу с излишним весом, профилактику заболеваний, обусловленных неправильным питанием;
- предоставлять Арендодателю и актуализировать список работников Арендатора, осуществляющих работу в арендуемых помещениях Объекта, не допускать до работы в арендуемых помещениях лиц, не указанных в списках, предоставленных Арендодателю;
- предоставлять Арендодателю список регистрационных номеров транспортных средств и их владельцев, осуществляющих транспортное обслуживание Арендатора. Согласовывать въезд каждой машины на территорию с Арендодателем;
- обеспечить режим приема товара, приготовления пищи, утилизации отходов, производства погрузочных, разгрузочных работ и транспортировки, исключая создание помех или неудобств для работников Арендодателя, пациентов и посетителей;
- неукоснительно соблюдать Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31 "О введении в действие санитарных правил" (вместе с "СП 2.3.6.1079-01. 2.3.6. Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила"), других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Арендатора по организации общественного питания;
- осуществлять работы по благоустройству Объекта аренды, выделенных Арендатором для предоставления услуг, включая ремонтные работы;
- при проведении ремонтных работ выполнять их в соответствии с действующим законодательством РФ. Все работы должны соответствовать ГОСТ, СНИП, СП, СанПин, относящимся к выполняемым видам работ. Средство дезинфицирующее универсальное, моющие и чистящие средства должны соответствовать Техническому регламенту "Требования к безопасности синтетических моющих средств и товаров бытовой химии" утвержденному Постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 марта 2008 г. N 217 (ратифицирован Постановлением Правительства РФ №132 от 09.03.2010 г.);
- установить график работы персонала, режим работы и довести его до сведения потребителей в наглядной и доступной форме;
- организовывать контроль качества предоставляемых услуг;
- назначить ответственное лицо и сообщить о нем охране Арендодателя, которое будет ежедневно принимать и сдавать используемое для оказания услуг помещение путем опечатывания дверей, осуществлять передачу ключей охране Арендодателя, письменно фиксировать это в книге сдачи и приема служебных помещений;
- оплачивать коммунальные услуги, эксплуатационные расходы, налоги и т.д., предусмотренные законодательством РФ по счетам, выставяемых Арендодателем;

- незамедлительно информировать ответственного представителя Арендодателя в случае возникновения аварий или иных неполадок коммуникационных систем и фиксировать информацию о возникновении аварии письменно в журнале Арендодателя;
- информировать потребителей, не менее чем за сутки, о дате и сроках временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней и в других случаях);
- оформлять самостоятельно все необходимые разрешения и другие документы, предусмотренные законодательством РФ для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором;
- осуществить мероприятия по государственной регистрации настоящего Договора.

4.5. Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

4.6. Арендатор обязан уведомить Арендодателя об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней.

4.7. Арендатор не вправе:

- сдавать Объект аренды или его часть в субаренду или безвозмездное пользование без письменного согласия Арендодателя;
- вносить в качестве вклада в уставный капитал другого юридического лица свое право аренды;
- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору аренды другому лицу;
- производить перепланировки, связанные с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя.

5. Платежи и расчеты по Договору

5.1. За указанный в разделе 1 настоящего Договора Объект аренды величина арендной платы в год устанавливается в размере, определенной по результатам открытого аукциона, включая налог на добавленную стоимость (НДС) в размере 20 %. Размер арендной платы с учетом НДС - _____ в год.

5.2. В течение первого года оплата аренды производится по установленной ставке, в последующие годы оплата аренды корректируется на уровень инфляции либо оплата осуществляется на основании более актуального отчета об оценке.

5.3. Арендодатель сообщает Арендатору о корректировке величины арендной платы путем направления соответствующего уведомления с указанием размера и сроков платежа.

5.4. Арендная плата, указанная в п. 5.1 настоящего Договора, не включает:

- плату за эксплуатационное обслуживание (в том числе техническое обслуживание, вывоз мусора, услуги связи и т.п.);
 - плату за предоставляемые коммунальные услуги;
 - плату за пользование общим имуществом;
 - арендную плату за пользование движимым имуществом Арендодателя;
 - арендную плату за пользование парковочными местами на территории Арендодателя
- Указанные расходы оплачиваются Арендатором на основании отдельных договоров с Арендодателем.

5.5. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца за предыдущий месяц.

5.6. Реквизиты для зачисления арендной платы за Объект аренды указаны в настоящем Договоре.

В платежном поручении необходимо указывать номер и дату Договора аренды, а также сведения о том, за какой период производится оплата.

5.7. Оплата аренды Объекта производится с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи помещения.

5.8. Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денежных средств на счет Арендодателя.

5.9. Принять к сведению, что Арендатор до заключения Договора внес обеспечение исполнения Договора на сумму ____ (____) рублей __ копеек, что составляет 25 % (Двадцать пять) процентов от начальной (минимальной) цены годовой арендной платы.

Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору распространяется на весь срок действия Договора.

5.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Арендатором его обязательств по Договору, Арендатор обязуется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Арендодателю иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

5.11. Установление Арендодателем после заключения Договора несоответствия, предоставленного Арендатором обеспечения в форме договора поручительства требованиям, указанным в пункте 99 приказа ФАС от 10.02.2010 г. № 67 является основанием для расторжения настоящего Договора Арендодателем в одностороннем внесудебном порядке.

В случае, если после заключения Договора, на основании письменного запроса Арендодателя банк, выдавший банковскую гарантию, предоставленную Арендатором, не подтвердит достоверность соответствующей банковской гарантии, данный факт признается существенным нарушением условий Договора и является основанием для расторжения настоящего Договора Арендодателем в одностороннем внесудебном порядке.

6. Санкции

6.1. При неуплате Арендатором арендных платежей в установленные настоящим Договором сроки начисляются пени в размере 1% от подлежащей уплате стоимости арендной платы за каждый день просрочки платежа.

6.2. В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается, и Арендатор вправе выставить штрафные санкции.

6.3. Нарушение сроков перечисления арендной платы по вине обслуживающего Арендатора банка не освобождает Арендатора от уплаты штрафных санкций.

6.4. Уплата санкций, установленных настоящим Договором, не освобождает Арендатора от выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Досрочное расторжение Договора аренды

7.1. Неисполнение Арендатором полностью или частично условий настоящего Договора является одним из оснований для расторжения Договора аренды в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

- ликвидация Арендатора в установленном порядке;
- признание Арендатора несостоятельным (банкротом);
- досрочное расторжение Договора по основаниям, установленным настоящим Договором, в том числе по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, в судебном порядке;

- по окончании срока действия Договора.

7.3. Стороны договорились, что настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Арендодателем в одностороннем порядке без обращения в суд при условии уведомления Арендатора не менее, чем за 1 (Один) месяц о предстоящем расторжении, по следующим основаниям:

- использование Объекта аренды не по целевому назначению, указанному в п. 1.1 настоящего Договора;

- невнесение арендной платы более двух сроков оплаты подряд либо систематическая недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два срока оплаты;

- ухудшение Арендатором состояния Объекта аренды;

- невыполнение Арендатором полностью или частично хотя бы одного из обязательств или условий, предусмотренных Договором аренды;
- проведение Арендатором переоборудования или перепланировки арендуемого помещения либо его части без письменного разрешения Арендодателя;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

7.4. В случае принятия решения Арендодателем о досрочном расторжении Договора аренды в одностороннем порядке Арендодатель направляет Арендатору соответствующее письменное уведомление. Договор аренды считается расторгнутым по истечении одного месяца с даты отправления соответствующего уведомления.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий Договор заключен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в виде дополнительных соглашений и вступают в силу с момента подписания их Сторонами.

8.3. При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

8.4. Все разногласия решаются Сторонами путем переговоров. Споры, возникающие по настоящему Договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

8.6. Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1. Протокол аукциона № ____ от «__» _____ 2019 г.;
2. Акт приема-передачи нежилого помещения;
3. Документы БТИ: выписка из технического паспорта БТИ, экспликация, поэтажный план, справка БТИ о состоянии здания.

9. Реквизиты и подписи Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы
«Городская клиническая больница им. В.В.
Виноградова Департамента здравоохранения
города Москвы» (ГБУЗ «ГКБ им. В.В.
Виноградова ДЗМ»)

АРЕНДАТОР:

Юридический адрес: 117292, г. Москва,
Вавилова ул., дом 61


ОГРН: 1037739123421
ИНН/КПП 7736048847 / 773601001
р/с 40601810245253000002
в ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35
Департамент финансов города Москвы (ГБУЗ
«ГКБ им. В.В. Виноградова ДЗМ»
л/с 2605441000450580, 2705441000450580,
3605441000450580
БИК 044525000

Главный врач ГБУЗ «ГКБ им. В.В.Виноградова
ДЗМ»

О.В. Шарапова _____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Выписка из технического паспорта на здание (строение)

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации Второе территориальное управление Адрес: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 9А Телефон: 8 (495) 656-29-50, 8 (495) 656-22-19 к заказу 84 73 300425 от 12.09.2018 г.	
---	---

форма 1а

ВЫПИСКА ИЗ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА БТИ НА ЗДАНИЕ (СТРОЕНИЕ)

№ дела БТИ 2640/14 Литер -
по состоянию на 21.09.2018 г.

Информация по зданию (строению) нежилое	
Кадастровый номер	-
Предыдущий кадастровый номер	-
Учетный номер объекта	02108368


Адрес (иное описание местоположения)

Субъект Российской Федерации	город Москва		
Административный округ	Юго-Западный административный округ		
Муниципальный округ, поселение	Академический		
Населенный пункт			
Микрорайон, квартал, иное			
Улица (пер., бульв., просп. и др.)	улица Вавилова		
дом	61	корпус	строение 11
Иное описание местоположения			
Функциональное назначение	нежилое		
Общая площадь всего, м2	9907,7	Количество квартир	0
кроме того площади, м2 в т.ч.	0,0	Материал стен	железобетонные
лестничных клеток	0,0	Год постройки	1973
технического подполья технического этажа	0,0	Этажность (без учета подземных этажей)	7
вентиляционных камер	0,0	Подземных этажей	1
других помещений	0,0	Инвентаризационная стоимость (руб.)	-
Площадь застройки, м2	1789,8	Памятник архитектуры	нет
Жилая площадь жилых помещений, м2	0,0	Нежилая площадь, м2 в т.ч. жилая площадь в нежилых помещениях, м2	9907,7 0,0



02 73 18 0001603

Экспликация

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации Второе территориальное управление Адрес: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 9А Телефон: 8 (495) 656-29-50, 8 (495) 656-22-19 к заказу 84 73 300425 от 12.09.2018 г.	
---	---

ЭКСПЛИКАЦИЯ К ПОЭТАЖНОМУ ПЛАНУ ПОМЕЩЕНИЯ

Адрес (иное описание местоположения):
город Москва, улица Вавилова, дом 61, строение 11

стр. 1

Помещение № II Тип: Нежилое

ф.25

Сведениями о соблюдении требований пункта 4 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации ГБУ МосгорБТИ не располагает (ком.54а)

Этаж	№№ комнат	Характеристики комнат и помещений	Площадь общая, кв.м.			Площадь помещений вспомогательного использования (с коэф.), кв.м.			Высота, см.	Примечание
			всего	в том числе		в том числе				
				основн.	вспом.	лоджий	балконов	прочих		
1	54а	зал торговый	19,8	19,8				298	леч.сан 21.09.2018 г.	
Итого			19,8	19,8						
Нежилые помещения всего			19,8	19,8						
в т.ч. Лечебно-санитарные			19,8	19,8						

Адрес зарегистрирован в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы 21.07.2005 г. № 6005410

Экспликация на 1 странице

27.09.2018 г.

Исполнитель



Федоркова И. В.

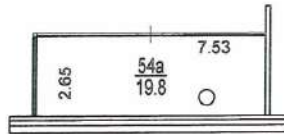


02 73 18 0001604

Поэтажный план

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН	
по адресу: <u>Вавилова ул.</u>	<small>наименование ул. (просп., бульв. и т.д.)</small>
домовл. (вл.) <u>—</u> дом <u>61</u>	<small>нужно подчеркнуть</small>
корпус <u>—</u> строение (сооружение) <u>11</u>	<small>нужно подчеркнуть</small>
на часть <u>1</u> этажа помещ. (квартира) <u>II</u>	
квартал № <u>2640</u>	<u>Юго-Западный АО г.Москвы</u>

1 ЭТАЖ




Сведения о соблюдении
требований пункта 4 части 17 статьи 51
Градостроительного кодекса
Российской Федерации
ГБУ МосгорБТИ не располагает

Поэтажный план составлен по состоянию на
" 21 " сентября 2018 г.
П/план снял Хацева Н.В.
Проверил Горохова Н.Г.
" 27 " сентября 2018 г.

Масштаб 1:200

Справка БТИ о состоянии здания (строения)

ГБУ Московское городское бюро технической инвентаризации Второе территориальное управление	
Адрес: 127018, г. Москва, ул. Стрелецкая, д. 9А	
Телефон: 8 (495) 656-29-50, 8 (495) 656-22-19	
к заказу 84 73 300425 от 12.09.2018 г.	
Форма 5	

СПРАВКА БТИ О СОСТОЯНИИ ЗДАНИЯ (СТРОЕНИЯ)

Дата заполнения	27.09.2018 г.	объект	нежилое помещение		
Паспорт МосгорБТИ №	2640/14		Квартал № 2640		

Адрес (иное описание местоположения)

Субъект Российской Федерации	город Москва				
Административный округ	Юго-Западный административный округ				
Муниципальный округ, поселение	Академический				
Населённый пункт					
Микрорайон, квартал, иное					
Улица (пер., бульв., просп. и др.)	улица Вавилова				
дом	61	корпус	-	строение	11
Иное описание местоположения					
Помещение №	II				
Примечание:					

Состояние объекта

Общий процент износа, %	29	на	2011	Год постройки	1973
Материал стен здания	железобетонные				
Тип здания	нежилое				
Тип помещения	Лечебно-санитарные				
Расположение помещения	встроенное			1 этаж	
Степень технического обустройства	Водопровод - централизованный, Канализация - централизованная, Отопление - центральное от ТЭЦ, Горячее водоснабжение - централизованное, Электроснабжение - 220 В. Скрытая проводка				
Высота потолков, м.	1 этаж = 2.98;				

Адрес зарегистрирован в Адресном реестре объектов недвижимости города Москвы 21.07.2005 г. № 6005410

Начальник Второго территориального управления

Исполнитель

Заместитель начальника
Второго территориального
управления
И.И. Балдунова

Кузнецова Е.В.

Федоркова И. В.

27.09.2018 г.



02 73 18 0001601

Главный врач ГБУЗ «ГКБ им. В.В.Виноградова ДЗМ»

О.В. Шарапова

М.П.

М.П.