



АДМИНИСТРАЦИЯ  
Ирбейского района Красноярского края  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020

с. Ирбейское

№ 529 - пг

О приватизации объектов муниципальной собственности Ирбейского района

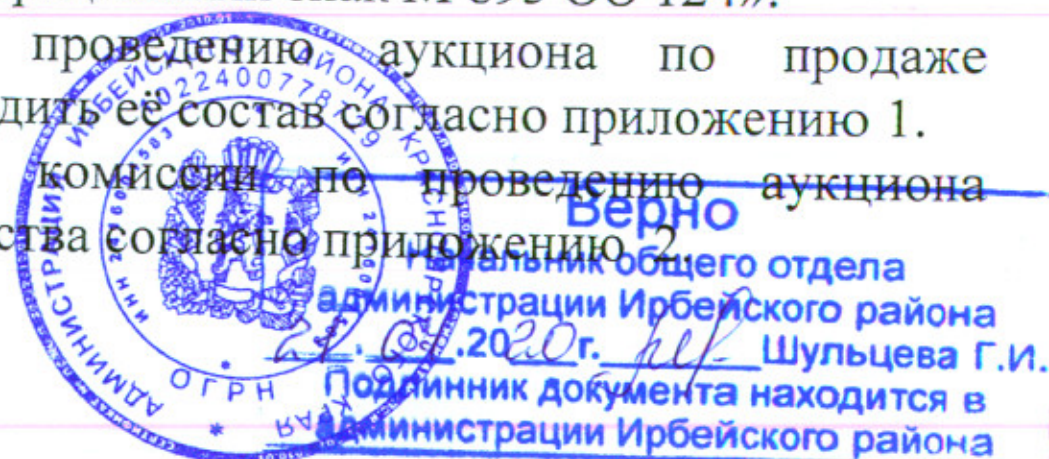
В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края от 18.08.2007 № 233 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», руководствуясь статьями 38, 42, 64 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести, посредством продажи на открытом по составу участников аукционе, приватизацию автобуса ПАЗ 3205370, государственный регистрационный знак К 881 ХН 24, идентификационный номер (VIN) X1M3205CX80004286, номер двигателя: 52340081010637, номер кузова: X1M3205CX80004286, год выпуска – 2008, цвет – желтый, с начальной ценой 283 860 (двести восемьдесят три тысячи восемьсот шестьдесят) рублей, установленной в соответствии с отчетом об оценке от 29.01.2020 № 44/1/2020 «Отчет об оценке № 44/1/2020 рыночной стоимости автобуса ПАЗ 3205370, VIN: № X1M3205CX80004286».

2. Провести, посредством продажи на открытом по составу участников аукционе, приватизацию автомобиля ГАЗ 3102, государственный регистрационный знак М 895 ОО 24, идентификационный номер (VIN) X96310200071410849, номер двигателя: 2.4L – ДОНС\*040710296, номер кузова: 31020070164956, год выпуска – 2007, цвет – авантюра, с начальной ценой 11 207 (одиннадцать тысяч двести семь) рублей, установленной в соответствии с отчетом об оценке от 29.01.2020 № 44/2/2020 «отчет об оценке № 44/4/2020 рыночной стоимости автомобиля ГАЗ 3102, VIN: № X96310200071410849 регистрационный знак М 895 ОО 124».

3. Создать комиссию по проведению аукциона по продаже муниципального имущества и утвердить её состав согласно приложению 1.

4. Утвердить положение о комиссии по проведению аукциона по продаже муниципального имущества согласно приложению 2.



5. Отделу муниципального имущества и земельных отношений администрации района (М.И. Устьянова):

организовать подготовку в порядке, установленном Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», информационного сообщения о проведении продажи имущества и об итогах продажи имущества, а также размещение информации в на официальном сайте о проведении торгов: [torgi.gov.ru](http://torgi.gov.ru) и на официальном сайте администрации Ирбейского района: <http://ирбейское.рф>. в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом «О персональных данных»;

направлять уведомления о признании претендентов участниками аукциона, либо об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

6. Главному бухгалтеру администрации Ирбейского района (Е.И. Ореховой) производить расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

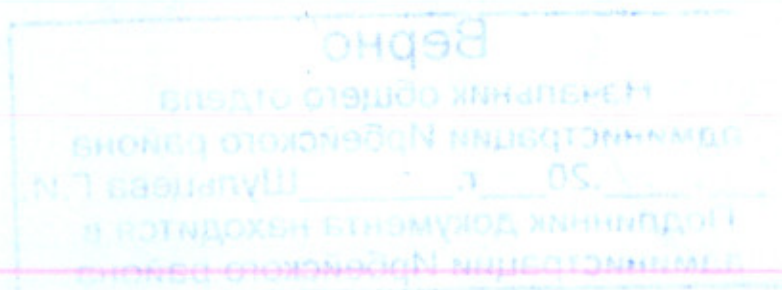
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по оперативному управлению А.Н. Струкова.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



О.В. Леоненко



Приложение 1 к постановлению  
администрации Ирбейского района  
от «21» 07 2020 №529-пг

Состав комиссии по проведению аукциона  
по продаже муниципального имущества

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Струков<br>Андрей Николаевич       | - заместитель главы района по оперативному управлению, председатель комиссии;   |
| Глызина<br>Людмила Валерьевна      | - начальник отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Ирбейского района, заместитель председателя комиссии; |
| Устьянова<br>Марина Ивановна       | - ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района, секретарь комиссии;                  |
| члены комиссии:                    |   |
| Будникова<br>Татьяна Александровна | - ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района;                                      |
| Кривовяз<br>Юрий Михайлович        | - ведущий специалист отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации района.                                      |

Положение  
о комиссии по проведению открытого аукциона по продаже  
муниципального имущества

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению аукциона по продаже муниципального имущества (далее Комиссия) создается с целью проведения приватизации муниципального имущества посредством продажи на открытом по составу участников аукционе.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 "Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме" (вместе с "Положением об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме").

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами деятельности комиссии является подготовка, проведение аукциона и определение его победителей.

2.2. Комиссия осуществляет функции, направленные на решение основных задач комиссии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности Комиссии.

3.1. Заседания Комиссии считаются правомочными для принятия решений, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя (в его отсутствии - заместителя) имеет решающее значение.

3.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии; ведет заседание Комиссии и ставит на голосование предложения членов Комиссии, подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

3.3. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии осуществляет его функции.

3.4. Секретарь Комиссии обеспечивает явку Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

3.5. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.