

ИНФОРМАЦИЯ (ПАМЯТКА) ПОКУПАТЕЛЯМ ОБЪЕКТОВ НЕЖИЛОГО ФОНДА, НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА МОСКВЫ

РАЗДЕЛ I

Основные термины и определения

Продавец - Департамент городского имущества города Москвы (123112, г. Москва, 1-й Красногвардейский проезд, д. 21, стр. 1), сайт www.mos.ru/dgi/, адрес электронной почты dgi@mos.ru.

Покупатель - участник электронных торгов (продажи), предложивший наиболее высокую цену имущества.

Личный кабинет - персональный рабочий раздел на Едином информационном инвестиционном портале города Москвы www.investmoscow.ru, доступ к которому может иметь только зарегистрированное на сайте лицо путем ввода через интерфейс сайта идентифицирующих данных (имени пользователя и пароля).

РАЗДЕЛ II

Информация по предоставлению дополнительных сведений от Покупателя:

1. В случае использования Покупателем кредитных/заемных средств при оплате приобретаемого объекта

1.1. Заключение кредитного договора/договора займа до дня, следующего за днем проведения торгов:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов торгов (до 12:00), направить в Департамент города Москвы по конкурентной политике (investcons-tender@mos.ru и planprivat178@mos.ru, предварительно связаться по телефону 8 (499) 652-60-25) реквизиты кредитора/займодавца и кредитного договора/договора займа.

В случае непредставления в указанный срок реквизитов кредитора/займодавца и кредитного договора/договора займа заключается договор купли-продажи, не предусматривающий оплату по договору с привлечением кредитных (заемных) средств.

1.2. Заключение кредитного договора/договора займа после дня, следующего за днем проведения торгов:

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов торгов (до 12:00), направить в Департамент города Москвы по конкурентной политике (investcons-tender@mos.ru и planprivat178@mos.ru, предварительно связаться по телефону 8(499) 652-60-25) реквизиты кредитора/займодавца и кредитного договора/договора займа.

В случае непредставления в указанный срок реквизитов кредитора/займодавца заключается договор купли-продажи, не предусматривающий оплату по договору с привлечением кредитных (заемных) средств.

Информация о реквизитах кредитного договора/договора займа дополнительно представляется для последующего включения данной информации в Акт приема-передачи, являющегося неотъемлемой частью договора купли-продажи.

2. В случае, если в составе заявочной документации отсутствуют сведения о местонахождении (проживании, пребывании) Покупателя, для соблюдения сроков подготовки проекта договора купли-продажи (если Покупателем является физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подведения итогов (до 12:00) направить в Департамент города Москвы по

конкурентной политике (investcons-tender@mos.ru и planprivat178@mos.ru, предварительно связаться по телефону 8 (499) 652-60-25) такие сведения, а также иные, необходимые для заключения договора купли-продажи.

РАЗДЕЛ III

Информация по процедуре заключения договора купли-продажи через личный кабинет

3. Не позднее 5 (пятого) рабочего дня с даты подведения итогов торгов обеспечить подписание проекта договора купли-продажи в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), со своей стороны в личном кабинете.

ВНИМАНИЕ! *Рекомендуется подписывать договор УКЭП со сроком действия не менее полугода со дня, следующего за днем проведения торгов, в связи с отсутствием технической возможности на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) (www.rosreestr.ru) подачи документов, подписанных УКЭП действующей на дату подписания сделок, но истекшей на день подачи таких документов в Росреестр.*

В случае отсутствия у Покупателя личного кабинета он создается автоматически после подведения итогов торгов на основании адреса электронной почты, указанной при аккредитации на электронной площадке, и ИНН Покупателя. По факту создания личного кабинета Покупателю направляется уведомление на электронную почту.

О направлении Продавцом проекта договора купли-продажи в личный кабинет Покупатель уведомляется путем отправки сообщения на электронную почту, указанную при аккредитации на электронной площадке.

4. В течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи Покупатель должен:

- оплатить стоимость приобретаемого объекта (за вычетом суммы задатка) по указанным в договоре купли-продажи реквизитам **с обязательным указанием в платежном поручении номера ФЛС** (п. 3.3 договора купли-продажи);

- в день оплаты направить для сведения в адрес Продавца копию платежного поручения (квитанции) на электронный адрес: TenderDgi_178FZ@mos.ru).

ВНИМАНИЕ! *Информирование об оплате на указанную почту не является официальным уведомлением Продавца и подтверждением оплаты.*

Информацию о коде статистики ОКТМО можно узнать в открытом доступе на сайте Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>, а также на едином портале налоговых услуг <http://na46.ru/okato-oktmo/>;

5. Не позднее 14 (четырнадцатого) дня со дня, следующего за днем поступления полной оплаты приобретаемого объекта, обеспечить подписание акта приема (передачи) приобретаемого объекта (п. 4.1.2 договора купли-продажи (п. 4.2.2 в случае заключения договора купли-продажи объекта культурного наследия) в электронной форме усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), со своей стороны в личном кабинете.

ВНИМАНИЕ! *Рекомендуется подписывать акт приема (передачи) УКЭП со сроком действия не менее полугода со дня, следующего за днем проведения торгов, в связи с отсутствием технической возможности на портале Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) (www.rosreestr.ru) подачи документов, подписанных УКЭП действующей на дату подписания сделок, но истекшей на день подачи таких документов в Росреестр.*

По вопросу получения ключей можно обратиться в соответствующее территориальное Управление Продавца (по месту расположения выкупаемого объекта):

Округ	Контактный телефон
Центральный административный округ	8 (916) 762-42-86
Западный административный округ	8 (495) 443-75-26 8 (916) 762 42-89
Северный административный округ	8 (919) 727-05-75 8 (495) 957-75-00, доб. 36-780
Зеленоградский административный округ	8 (499) 735-34-66 8 (499) 735-25-11
Северо-Западный административный округ	8 (910) 008-11-71, 8 (499) 192-89-92
Юго-Восточный административный округ	8 (499) 763-58-71
Южный административный округ	8 (985) 871-70-65
Юго-Западный административный округ (районы Академический, Ломоносовский, Теплый Стан, Ясенево, Зюзино, Котловка) (районы Южное Бутово, Северное Бутово, Гагаринский, Обручевский, Коньково, Черемушки),	8 (495) 957-75-00, доб. 36-907 8 (916) 238-71-27 8 (495) 957-75-00, доб. 36-908, 8 (985) 125-33-83
Северо-Восточный административный округ	8 (495) 619-91-86, (-48-31, -65-17), 8 (495) 619-22-71 8 (967) 299-43-22 8 (929) 925-03-98; 8 (985) 877-22-55
Восточный административный округ	8 (495) 957-75-00, доб. 36-838, 8 (910) 008-11-76

ВНИМАНИЕ! Контактные номера могут быть изменены. Обновление данных необходимо уточнять на официальном сайте Продавца, раздел «Информация о порядке приобретения объектов нежилого фонда, выставленных на торги».

6. Покупателю подать в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания акта приема (передачи) приобретаемого объекта заявление о государственной регистрации права собственности посредством портала Росреестра (<https://rosreestr.ru/site/>) или Личного кабинета на данном портале, а также оплатить государственную пошлину за такую регистрацию (п. 4.3 договора купли-продажи).

ВНИМАНИЕ! Памятка (пошаговая инструкция) покупателя «Государственная регистрация прав в электронном виде» для авторизации Покупателя в **Личном кабинете** на портале Росреестра, а также Памятка (пошаговая инструкция) для подачи документов посредством **портала Росреестра** предоставляются покупателю по итогам торгов путем отправки данных инструкций на электронную почту, указанную при аккредитации на электронной площадке.

ВАЖНО! В Росреестр Департаментом сдаются следующие документы:

- протокол (информационное сообщение) об итогах продажи;
- распоряжение Департамента об условиях продажи;
- договор купли-продажи;
- акт приема (передачи);
- отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества.

!!!! Покупатель перечисленные выше документы при подаче заявления в Росреестр НЕ сдает!!!!

Подача данных документов со стороны Покупателя может привести к отказу (приостановлению гос регистрации, возврату без рассмотрения) Росреестра.

После успешной подачи заявления и присвоения ему номера в этот же день направить Продавцу (на электронный адрес GosReg_178FZ@mos.ru) информацию с обязательным

указанием даты и номера вышеуказанного заявления, кадастрового номера приобретаемого объекта, а также номера договора купли-продажи.

ВНИМАНИЕ! До получения данной информации направление соответствующего заявления от Продавца не представляется возможным.

7. Итоги рассмотрения заявления о государственной регистрации права собственности Покупателя на приобретенный объект должны прийти в Личный кабинет Покупателя на портале Росреестра.

В день получения Покупателем вышеуказанных сведений Покупателю необходимо оповестить Продавца посредством направления на электронный адрес GosReg_178FZ@mos.ru информации с приложением выписки из ЕГРН, подтверждающей государственную регистрацию права собственности Покупателя.