



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_  
г. Ханты-Мансийск

13/Депимущество Югры



№ 13-Р-24  
от: 16/01/2017

О внесении изменений в приложение к распоряжению Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2017 года №13-Р-5 «О продаже имущества на аукционе»

Казенное учреждение	
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	
«Центр имущественных отношений»	
(КУ «Центр имущественных отношений»)	
Вх. №	13/01-102-19 20 17
Принял	18.01.17
(подпись)	(расшифровка подписи)

В соответствии с положением о Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденным постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 102, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 1-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», на основании письма казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» от 12 января 2017 года №9:

Внести в приложение к распоряжению Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2017 года №13-Р-5 «О продаже имущества на аукционе» изменения, исключив строки 25, 30, 39.

Директор

А.В. Уткин

## СОГЛАСОВАНО:


Структурные подразделения Департамента	Фамилия, инициалы	Подпись, дата
Первый заместитель директора	Зобницев А.Н.	
Заместитель директора	Тихомиров А.П.	
Заместитель директора	Мирошник Т.В.	

Структурные подразделения Департамента	Фамилия, инициалы	Подпись, дата
Начальник управления распоряжения государственным имуществом	Засыпкина Н.И.	
Начальник управления экспертных и судебных процедур	Агеева С.В.	
Начальник управления учета и бюджетирования	Доронина О.А.	

## Список рассылки:

№ п/п	Наименование структурного подразделения Департамента	Кол-во экз.	Номер экз.
1.	Отдел делопроизводства и информационных технологий	1	оригинал
2.	Отдел приватизации и инвестиционных договоров	1	оригинал
3.	Центр организации торгов	1	оригинал
4.	Управление учета и бюджетирования	1	копия
5.	Управление корпоративной политики	1	копия

Исполнитель: начальник отдела  
 приватизации и инвестиционных договоров  
 Управления распоряжения государственным имуществом

  
 \_\_\_\_\_ А.В. Школьный